

## **Comune di San Teodoro**

# **RELAZIONE SULLA PERFOMANCE**

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

**ESERCIZIO 2018**

---

### **A cura di**

RESPONSABILE FINANZIARIO E DEL PERSONALE:	VALTER VARRUCCIU
RESPONSABILE AREA URBANISTICA:	RICCARDO INZAINA
RESPONSABILI AREA LLP:	LIVIO MANUEDDU
RESPONSABILE AREA SOCIO –CULTURALE:	M.MARGHERITA LECCA
RESPONSABILE POLIZIA LOCALE:	FRANCESCO STANGONI

– Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 8 del 14.11.2019

– Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 168 del 20.11.2019

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018**

### INDICE

<i>Esercizio 2018</i> .....	1
<i>Premessa</i> .....	3
<i>Dati territoriali</i> .....	4
<i>Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini</i> .....	5
<i>Struttura organizzativa</i> .....	6
<i>Situazione economico patrimoniale 2018</i> .....	7
<i>Assolvimento obblighi in materia di trasparenza</i> .....	8
<i>Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione</i> .....	8
<i>Rispetto dei vincoli di finanza pubblica</i> .....	13
<i>Rispetto obblighi dl 66/14</i> .....	14
<i>Esito controlli interni</i> .....	14
<i>Documenti di riferimento della relazione sulla performance</i> .....	15
<i>Il piano della performance e il piano degli obiettivi 2018</i> .....	15
<i>Relazione sui risultati 2018 per unità organizzativa</i> .....	16

**PREMESSA:**

---

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2018, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018**

- \_ Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

### **DATI TERRITORIALI**

<b>DATI SUL TERRITORIO 2018</b>	
<b>Superficie complessiva ettari</b>	<b>10700</b>
<b>Metri sul livello del mare</b>	<b>15</b>
<b>Densità abitativa per kmq</b>	<b>45,02</b>

<b>STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2018</b>	
<b>Istituti di Istruzione superiore</b>	<b>0</b>
<b>Istituti comprensivi</b>	<b>1</b>
<b>Biblioteca</b>	<b>1</b>
<b>Strutture sportive</b>	<b>2</b>
<b>Micro-nido Comunale</b>	<b>1</b>
	<b>0</b>

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

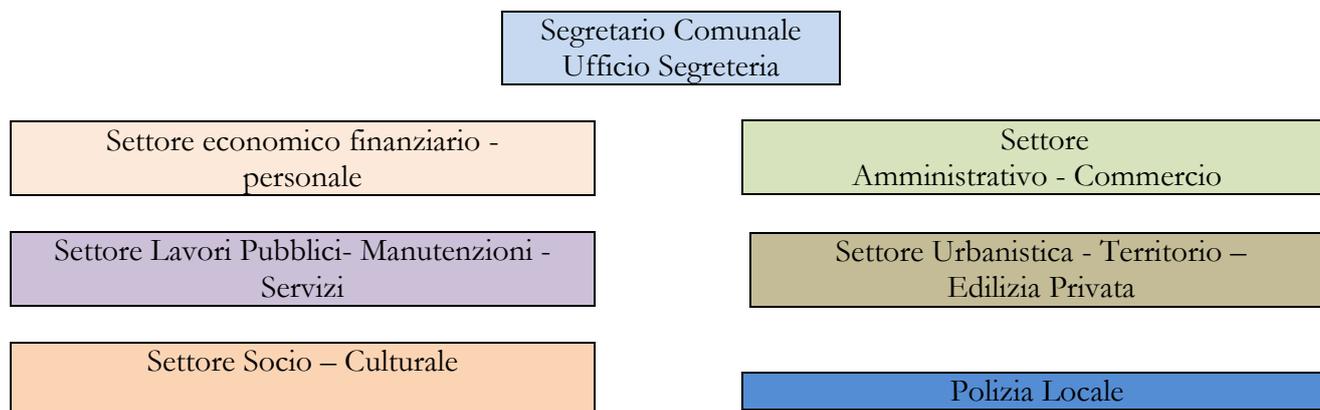
La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2018, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 5025 così suddivisa:

### CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2018

Popolazione		Dati
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2018		5.025
Di cui popolazione straniera		384
<b>Descrizione</b>		
Nati nell'anno		33
Deceduti nell'anno		45
Immigrati		178
Emigrati		150
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	234
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	309
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	667
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2779
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1036
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		
Prima infanzia	0-3 anni	109
Utenza scolastica	4-13 anni	392
Minori	0-18 anni	685
Giovani	15-25 anni	432

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in Settori come di seguito denominati:



Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 6 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

**DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2018**

**Personale in servizio**

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	5
Dipendenti (unità operative)	33
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>39</b>

**Età media del personale**

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	64
Dirigenti/Posizioni Organizzative	52,6
Dipendenti	47,8
<b>Totale Età Media</b>	

**Analisi di Genere**

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	20%
% donne occupate sul totale del personale	50%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	66,66%

**Indici di assenza**

*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018*

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Malattia + Ferie + Altro	15,65%
Malattia + Altro	3,78%

---

COMUNE DI SAN TEODORO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

**ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

L'Ente nell'anno 2018 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018 e 141/2019 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento	
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Piano performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)		
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance		
	Ammontare complessivo dei premi			Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati –
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti
	Dati relativi ai premi			Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi				
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti indirizzato politico organi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Provvedimenti amministrativi dirigenti	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.		
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.   Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

**COMUNE DI SAN TEODORO**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione.	
<b>Servizi Erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Opere Pubbliche</b>	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	
		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>	Pianificazione e governo del territorio  (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	
<b>Informazioni Ambientali</b>	Informazioni Ambientali	Informazioni ambientali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Stato dell'ambiente	
		Fattori inquinanti	
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	

COMUNE DI SAN TEODORO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	
		Stato della salute e della sicurezza umana	
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – **ha effettuato** la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2019 della delibera n. 141/2019 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2019.

### ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-18	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013		<a href="https://dati.anticorruzione.it/#/1190/detail/2019/opec2891.20190121160620.22986.11.1.6">https://dati.anticorruzione.it/#/1190/detail/2019/opec2891.20190121160620.22986.11.1.6</a>

COMUNE DI SAN TEODORO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

[2@pec.aruba.it](mailto:2@pec.aruba.it)

Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-16	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Delibera G.C. n. 36 del 14/09/2018 <a href="http://62.110.177.45:8010/EXEC">http://62.110.177.45:8010/EXEC</a>
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	Delibera G.C. n. 36 del 14/09/2018 di aggiornamento
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-17	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	<a href="http://62.110.177.45:8010/EXEC">http://62.110.177.45:8010/EXEC</a>
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	31 gennaio 2018	Attuazione misure previste nel PTPCT	<a href="http://62.110.177.45:8010/EXEC">http://62.110.177.45:8010/EXEC</a>
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2018	DL 174/12 Regolament o comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	Si rinvia al referto dei controlli interni del Segretario Comunale relativo al 1° e 2° quadrimestre 2018.

COMUNE DI SAN TEODORO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

**Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della  
 Corruzione dell'Ente 2018-2020**

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente	x		
2	Formazione del personale	x		
2	Aggiornamento codice di comportamento	x		
4	Rotazione del personale		x	
5	Astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	x		
6	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	x		
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	x		
8	Controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	x		
9	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	x		
10	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	x		
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti	x		
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	x		
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	x		
14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa	x		
15	Obblighi trasparenza	x		

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, (approvato con delibera della Giunta Comunale n. del 4/01/2018) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, in conformità alle linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale e alle indicazioni di Anac contenute nell'aggiornamento 2015 al PNA:

COMUNE DI SAN TEODORO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

## RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obbiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di San Teodoro risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2018</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)</b>	<b>SI</b>
<b>Rispetto del Tetto Spesa del Personale</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -</b>	<b>SI</b>
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208</b>	<b>SI</b>

## **RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)**

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante *“Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.”* il comune di San Teodoro ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

## **ESITO CONTROLLI INTERNI**

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il Comune di San Teodoro sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell'anno 2018 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l'indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è complessivamente buono. Le direttive sugli atti presentanti anomalie e criticità sono stati trasmessi ai Responsabili di Settori e agli organi di competenza.

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

1. Programma di Mandato del Sindaco 2015/2020 (approvato con delibera di C.C. n 20 del 11 giugno 2015. Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2018/2020 (approvato con delibera di C.C. n 8 del 11 aprile 2018) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 (approvato con Delibera di C.C. n 8 del 11/04/2018);
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 2 del 12/01/2012.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo:

<http://www.comunesanteodoro.gov.it/>

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, assegnato informalmente alla struttura dall'inizio dell'anno, e formalmente adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 64 del 18/04/2018, contenente sia obiettivi di performance organizzativa sia obiettivi di performance individuale per specifici ambiti di pertinenza di ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2018 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;

*COMUNE DI SAN TEODORO*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018*

- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi “strategici, di processo e di sviluppo” in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall’art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## **RELAZIONE SUI RISULTATI 2018 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA**

---

L’andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2018 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2018 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell’organo esecutivo dell’ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell’applicazione della normativa vigente;

## Relazione sui Risultati 2018 per Unità Organizzativa

(Piano Obiettivi 2018 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 18.04.2018)

Unità Organizzativa: **AREA URBANISTICA**

Responsabile: **Geom. Riccardo Inzaina**

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2018

#### Obiettivo N. 1

***Titolo obiettivo: GESTIONE NUOVI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE 2019/2021 ENTRO IL 31.12.2018***

##### ***Risultato atteso:***

Predisposizione degli atti finalizzati a garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, all'organo esecutivo dell'ente e al Consiglio l'approvazione del documento di programmazione (bilancio di Previsione) entro il 31.12.2018. Il responsabile primario dovrà pianificare le fasi di attività per la predisposizione degli atti anche a cura degli altri responsabili degli altri servizi coinvolti, fissando modalità e tempistiche da rispettare. Il documento di pianificazione dovrà essere presentato entro il 5 dicembre alla Giunta Comunale.

##### **Risultato raggiunto:**

A seguito di richiesta da parte dell'Ufficio Finanziario, l'Ufficio Urbanistica ha provveduto a trasmettere tutta la documentazione di competenza affinché si predisponesse la bozza tecnica entro i termini previsti

	Esito Atteso	Esito Reso
Descrizione: Conformità temporale:	100%	90%

#### Obiettivo N. 2

***Titolo obiettivo: IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E INFORMAZIONI, NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA (IN APPLICAZIONE DEL D.LGS. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016)***

##### ***Risultato atteso:***

Dare attuazione agli specifici obblighi in materia di trasparenza previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018/2020

##### ***Risultato raggiunto:***

Come da attestazione Anac al 31.3.2019 il grado di assolvimento degli obblighi di competenza ha raggiunto dei risultato

COMUNE DI SAN TEODORO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

apprezzabili

Esito  
Atteso

Esito  
Reso

Descrizione: Conformità temporale:

100% 96%

**Obiettivo N. 3**

***Titolo obiettivo: ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI E SPECIFICHE PREVISTE NEL PTPCT 2018 – 2020 DELL'ENTE E RENDICONTAZIONE IN BASE A QUANTO PREVISTO DALLO STESSO PIANO PER IL 2018.***

***Risultato atteso:***

Dare corretta e completa attuazione a quanto previsto nel PTPC adottato dall'Ente e provvedere alla mappatura dei processi di ciascun settore in conformità alle indicazioni dell'ANAC

***Risultato raggiunto:***

La mappatura dei processi è stata effettuata grazie al presidio e coordinamento del RPCT dell'Ente. Il processo ha altresì garantito l'avvio di fasi di monitoraggio sui processi individuati.

Esito  
Atteso  
100 %

Esito  
Reso  
95%

**Obiettivo N. 4**

***Titolo obiettivo: MONITORAGGIO BIMESTRALE SULLO STATO DELLE ATTIVITA', ACCERTAMENTI E IMPEGNI AL FINE DI RAZIONALIZZARE L'UTILIZZO DELLE RISORSE ED EVITARE LA POSSIBILITÀ DI CREARE L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE.***

***Risultato atteso:***

Monitoraggio bimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione. Predisporre report (su quanto stanziato/comunicato per responsabili e giunta relativi alle disponibilità assegnate ma non ancora impegnate) da consegnare bimestralmente agli Amministratori ed organizzare conferenze di servizi con la regia del Servizio Finanziario.

***Risultato raggiunto:***

Il monitoraggio sull'andamento della spendita delle risorse programmate avviene di concerto con l'Amministrazione volta per volta sono state programmate le risorse per i differenti interventi. Nel nostro Ente sussiste una criticità in ordine alla programmazione a monte delle risorse annuali. Solamente nell'anno 2019 si è provveduto alla stesura di un PEG finanziario dai macro aggregati. Tuttavia è necessario che parte gestionale ed organo di indirizzo lavori per garantire un rafforzamento della programmazione al fine di garantire certezza e accelerazione sulle attività di gestione

Esito  
Atteso

Esito  
Reso

Descrizione: Conformità temporale:

100 % 90%

### Obiettivo N. 5

#### ***Titolo obiettivo: DIGITALIZZAZIONE PROCESSI LAVORATIVI***

##### ***Risultato atteso:***

Attuazione nuove modalità di gestione dei sistemi informativi nell'Ente volti al miglioramento della funzionalità organizzativa

##### ***Risultato raggiunto:***

Nel corso del 2018 si è avviato il processo di digitalizzazione totale di atti e procedure. In particolare nel settore di competenza sono state implementate le procedure volte alla fascicolazione digitale dei vari processi.

	Esito	Esito
	Atteso	Reso
<b>Descrizione: Conformità temporale:</b>	100%	80%

## PERFORMANCE INDIVIDUALE TRASVERSALE 2018

### Obiettivo N. 1

#### ***Titolo obiettivo: GARANTIRE IL CONTROLLO EFFETTIVO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI ART. 31 D.LGS. 50/2016***

##### ***Risultato atteso:***

Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo. Il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture e il monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni dovrà avvenire mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.

##### ***Risultato raggiunto:***

Sono state predisposte apposite schede di monitoraggio su cui pianificati e rendicontati i contratti a campione.

	Esito	Esito
	Atteso	Reso
<b>Descrizione: Conformità temporale:</b>	100%	80%

### Obiettivo N. 2

#### ***Titolo obiettivo: RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI DI MATERIA DI TUTELA DELLA PRIVACY***

##### ***Risultato atteso:***

Pieno rispetto dei principi fondamentali nazionali e internazionali in materia di tutela della riservatezza, con riferimento al nostro "Codice della privacy" o "Testo Unico della Privacy" (T.U.P.) (Dlgs n° 196/2003) e, in particolare, al

COMUNE DI SAN TEODORO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Regolamento della Comunità Europea 27 aprile 2016, n. 2016/679.

**Risultato raggiunto:**

Grazie agli interventi formativi garantiti dal DPO dell'Ente si sono acquisite le competenze necessarie a garantire la piena attuazione delle disposizioni a tutela della riservatezza dei dati.

<b>Descrizione: Conformità temporale:</b>	Esito Atteso	Esito Reso
	100%	91%

---

**PERFORMANCE INDIVIDUALE DI SETTORE 2018**

---

**Obiettivo N. 1**

***Titolo obiettivo: PUC/PUL (ATTIVAZIONE PROCEDIMENTI)***

**Risultato atteso:** *Attivazione procedimenti.*

**Risultato raggiunto:**

*In relazione al PUL adottato con Delibera C.C. N. 19 del 04/06/2014, l'Ufficio Piano, tenendo conto delle osservazioni presentate e delle indicazioni dell'Amministrazione, ha provveduto a rielaborare il PUL.*

*In data 30/10/2018 con Deliberazione di C.C. n. 36, il Piano Utilizzo dei Litorali (PUL) è stato approvato definitivamente.*

*In data 23/11/2018 con nota prot. 24042, il P.U.L. corredato della presa d'atto della VAS, è stato trasmesso per i provvedimenti di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 L.R. 28/98, alla Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia Servizio Tutela del Paesaggio Provincia di Sassari e Olbia-Tempio, Assessorato Enti locali e Urbanistica. L'Ufficio di Piano, ha provveduto ad adeguare gli elaborati, nel rispetto delle osservazioni prodotte dal Servizio Tutela del Paesaggio Provincia di Sassari e Olbia-Tempio, con nota prot. 2305/XIV.12.2.*

*In data 10/04/2019 con Deliberazione di C.C. n. 8, vengono accolte, ai fini dell'approvazione definitiva del Piano Utilizzo dei Litorali (PUL), le osservazioni formulate dalla R.A.S. Servizio Tutela Paesaggio.*

*Il P.U.L. è stato approvato anche ai sensi dell'art. 9 della L.R. 28/1998, da parte della R.A.S. Servizio Tutela del Paesaggio. Allo stato attuale, si è in attesa del parere Enti Locali, così da poter pubblicare il P.U.L. nel B.U.R.A.S.*

*In relazione al PUC è stato adottato con Deliberazione di C.C. n. 43 del 20/11/2014 (le misure di salvaguardia sono decadute il 20/11/2017, per decorrenza dei termini triennali. Ai sensi dell'art. 12 comma 3 D.P.R. 380/01).*

*Allo stato attuale è in fase di rielaborazione per il Consiglio Comunale, sulla scorta dei nuovi obiettivi da parte della nuova Amministrazione (in carica da maggio 2015).*

<b>Descrizione: Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	Esito Atteso	Esito Reso
	100%	90%

COMUNE DI SAN TEODORO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

**Obiettivo N. 2**

**Titolo obiettivo: VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (Adeguamento incarico per VAS)**

**Risultato atteso:** Adeguamento incarico per VAS.

**Risultato raggiunto:**

In data 01/08/2018 la R.A.S. Direzione generale dell'Ambiente (SVA), con Determina n. 16870/548, ha espresso parere positivo di valutazione di incidenza sul Piano di Utilizzo dei Litorali del Comune di San Teodoro, subordinatamente al rispetto di alcune prescrizioni.

In data 05/10/2018 la Provincia di Sassari – Settore Sviluppo e Ambiente Nord Est, ha espresso parere ambientale positivo per la Valutazione Ambientale Strategica del Piano Utilizzo dei Litorali, condizionando al recepimento ed attuazione di alcune prescrizioni ivi indicate.

In data 30/10/2018 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35, è stato approvato il rapporto ambientale e la sintesi non tecnica del Piano Utilizzo dei Litorali ;

In data 30/10/2018 con Deliberazione di C.C. n. 36, il Piano Utilizzo dei Litorali (PUL) è stato approvato definitivamente.

In data 23/11/2018 con nota prot. 24042, il P.U.L. corredato della presa d'atto della VAS, è stato trasmesso per i provvedimenti di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 L.R. 28/98, alla Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia Servizio Tutela del Paesaggio Provincia di Sassari e Olbia-Tempio, Assessorato Enti locali e Urbanistica. L'Ufficio di Piano, ha provveduto ad adeguare gli elaborati, nel rispetto delle osservazioni prodotte dal Servizio Tutela del Paesaggio Provincia di Sassari e Olbia-Tempio, con nota prot. 2305/XIV.12.2.

In data 10/04/2019 con Deliberazione di C.C. n. 8, vengono accolte, ai fini dell'approvazione definitiva del Piano Utilizzo dei Litorali (PUL), le osservazioni formulate dalla R.A.S. Servizio Tutela Paesaggio.

Il P.U.L. è stato approvato anche ai sensi dell'art. 9 della L.R. 28/1998, da parte della R.A.S. Servizio Tutela del Paesaggio. Allo stato attuale, si è in attesa del parere Enti Locali, così da poter pubblicare il P.U.L. nel B.U.R.A.S.

Esito	Esito
Atteso	Reso

<b>Descrizione: Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	90%
--	------	-----

**Obiettivo N. 3**

**Titolo obiettivo: VARIANTE PAI**

**Risultato atteso:** Variante PAI

**Risultato raggiunto:**

La Variante allo Studio dell'assetto idrogeologico dell'intero territorio Comunale, artt. 4 e 37 delle norme di attuazione del PAI, sulla scorta dello studio ex art. 8 comma 2 delle NTA del PAI, è stata predisposta dai tecnici incaricati.

La stessa, risulta trasmessa da questo Ufficio all'attenzione dell'Amministrazione Comunale per il tramite dell'Assessore all'Urbanistica.

Allo stato si è in attesa delle decisioni in merito da parte dell'Amministrazione Comunale.

Esito	Esito
Atteso	Reso

<b>Descrizione: Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	90%
--	------	-----

#### Obiettivo N. 4

##### **Titolo obiettivo: STANDARD DI SERVIZIO (relativo al Suape)**

**Risultato atteso:** Monitoraggio standard di Servizio relativo ai procedimenti del Suape, parte tecnica, effettuati nel corso dell'anno 2018 con l'individuazione di un set di indicatori significativi a rilevare la qualità del dato.

**Risultato raggiunto:**

Pervenute dal Suape n. 881 pratiche (conferenze di servizi, autocertificazioni a 20 giorni, autocertificazioni a 0 giorni, dichiarazioni di agibilità, di inizio e fine lavori, etc.).

Istruito n. 220 pratiche edilizie e verificato n. 80 autocertificazioni a 0 giorni (dal 1 gennaio al 30 aprile).

Per quanto riguarda le autocertificazioni a 0 giorni, a seguito di Determinazione n. 16 del 06/08/2018 del Responsabile del Servizio, si è iniziato il sorteggio delle stesse, sottoponendo a controllo il 25% di quelle presentate.

Verificato: n. 23 dichiarazioni di agibilità sulle n. 77 presentate.

n. 8 inizio lavori sui n. 25 presentati.

n. 6 fine lavori sui n. 20 presentati.

	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Descrizione: Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	80%

#### Obiettivo N. 5

##### **Titolo obiettivo: STANDARD DI SERVIZIO (relativo al Demanio)**

**Risultato atteso:** Monitoraggio standard di servizio relativo ai procedimenti del Demanio Marittimo effettuati nel corso dell'anno 2018 con individuazione di un set indicatori significativi a rilevare la qualità del dato.

**Risultato raggiunto :**

Catalogato n. 320 documenti (istanze, pareri, note varie), predisponendo e trasmettendo le comunicazioni riguardanti i risultati istruttori agli interessati ;

Istruito nei termini tutte le n. 130 istanze pervenute, di cui n. 127 (richieste concessioni demaniali, autorizzazioni stagionali e iscrizioni registro ex art. 68 C.N.) ;

Predisposto vari titoli autorizzatori e più precisamente n. 31 autorizzazioni temporanee e/o integrative, così suddivise :

- N. 11 corridoi di lancio
- N. 7 autorizzazioni stagionali per strutture ricettive
- N. 4 posizionamento ombrelloni per area ombreggio
- N. 2 manifestazioni sportive
- N. 2 affidamenti gestione temporanea attività
- N. 1 subingresso
- N. 1 attività ludico-ricreativa
- N. 1 manifestazione musicale

COMUNE DI SAN TEODORO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

- N. 1 posizionamento passerelle disabili
- N. 1 spostamento area coperta all'interno della concessione esistente

Inserito nel Registro delle Attività di cui all'art. 68 C.N., **n. 64** nuove iscrizioni (presentate al Suap con apposito modulo F23) e **n. 27** prosecuzioni attività (presentate al Suap con apposito modulo F8);

Predisposto alcune determinazioni integrazione C.D.M. per modifica ingombro ed autorizzazioni provvisorie per transito mezzi gommati sul Demanio ;

CARICATO SUL PORTALE DEL MARE (SID) TUTTE LE CONCESSIONI DEMANIALI ESISTENTI NEI LITORALI DEL COMUNE DI SAN TEODORO;

Rinominato tutte le c.d.m. caricate ed inserite successivamente nel registro delle concessioni, indicando cod. identificativo sid, coordinate dei punti di ingombro, importo canoni e altre notizie utili;

QUANTIFICATO I CANONI DI CONCESSIONE DEMANIALE (N. 29), ELABORATI GLI F24/ELIDE (TRAMITE IL PORTALE DEL MARE), E TRASMESSI AI CONCESSIONARI E ALL'AGENZIA DEL DEMANIO;

Trasmesso all'agenzia del demanio direzione regionale sardegna, copia delle concessioni demaniali (scansionate atto per atto), autorizzazioni stagionali rilasciate dal 2015 al 2018, tutte le schede concessioni (estrapolate dal sid in formato pdf) e tutte le notizie richieste dalla r.a.s. con nota del 27.11.2018.

	Esito Atteso	Esito Reso
--	-----------------	---------------

<b>Descrizione: Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	100%
--	------	------

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Geom. Riccardo Inzaina)

## Relazione sui Risultati 2018 per Unità Organizzativa

(Piano Obiettivi 2018 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 18.04.2018)

Unità Organizzativa: **AREA FINANZIARIA**

Responsabile: **DOTT. VALTER VARRUCCIU**

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2018

#### Obiettivo N. 1

***Titolo obiettivo: GESTIONE NUOVI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE 2019/2021 ENTRO IL 31.12.2018***

##### *Risultato atteso:*

Predisposizione degli atti finalizzati a garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, all'organo esecutivo dell'ente e al Consiglio l'approvazione del documento di programmazione (bilancio di Previsione) entro il 31.12.2018. Il responsabile primario dovrà pianificare le fasi di attività per la predisposizione degli atti anche a cura degli altri responsabili degli altri servizi coinvolti, fissando modalità e tempistiche da rispettare. Il documento di pianificazione dovrà essere presentato entro il 5 dicembre alla Giunta Comunale.

##### **Risultato raggiunto:**

La documentazione propedeutica all'approvazione degli strumenti di programmazione non era disponibile nei termini per consentire l'approvazione del Bilancio entro il 31/12/2018. Per questo motivo il servizio finanziario non ha potuto predisporre la bozza entro i termini richiesti in condivisione con le decisioni dell'Organo di Indirizzo ma ha comunque rispettato i termini dettati dal Ministero per la dilazione ed il differimento dei termini di approvazione.

	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Descrizione: Conformità temporale:</b>	100%	95%

#### Obiettivo N. 2

***Titolo obiettivo: IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E INFORMAZIONI, NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA (IN APPLICAZIONE DEL D.LGS. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016)***

##### *Risultato atteso:*

Dare attuazione agli specifici obblighi in materia di trasparenza previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018/2020

##### **Risultato raggiunto:**

Come da attestazione Anac al 31.3.2019 il grado di assolvimento degli obblighi di competenza ha raggiunto dei risultati

COMUNE DI SAN TEODORO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

apprezzabili		
	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Descrizione: Conformità temporale:</b>	100%	96%

**Obiettivo N. 3**

***Titolo obiettivo: ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI E SPECIFICHE PREVISTE NEL PIANO PER L'ANNO 2018 E RENDICONTAZIONE IN BASE A QUANTO PREVISTO DALLO STESSO PIANO***

***Risultato atteso:***

Dare corretta e completa attuazione a quanto previsto nel PTPC adottato dall'Ente e provvedere alla mappatura dei processi di ciascun settore in conformità alle indicazioni dell'ANAC

***Risultato raggiunto:***

La mappatura dei processi è stata effettuata grazie al presidio e coordinamento del RPCT dell'Ente. Il processo ha altresì garantito l'avvio di fasi di monitoraggio sui processi individuati.

Esito Atteso	Esito Reso
100 %	95%

**Obiettivo N. 4**

***Titolo obiettivo: ASSICURARE LA PIENA FRUIBILITÀ DELLE RISORSE FINANZIARIE SIA IN TERMINI DI SPESA NONCHÉ DI ENTRATA***

***Risultato atteso:***

Monitoraggio bimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione. Predisporre report (su quanto stanziato/comunicato per responsabili e giunta relativi alle disponibilità assegnate ma non ancora impegnate) da consegnare bimestralmente agli Amministratori ed organizzare conferenze di servizi con la regia del Servizio Finanziario.

***Risultato raggiunto:***

Il monitoraggio sull'andamento della spendita delle risorse programmate avviene di concerto con l'Amministrazione volta per volta sono state programmate le risorse per i differenti interventi. Nel nostro Ente sussiste una criticità in ordine alla programmazione a monte delle risorse annuali. Nel corso del 2019 l'Ufficio Finanziario, a seguito del passaggio da Ente con meno di 5000 abitanti ad Ente con più di 5000 abitanti ha dovuto redigere documenti aggiuntivi quali il PEG finanziario dai macro aggregati, il Bilancio consolidato e la tenuta della contabilità economico patrimoniale.

Esito Atteso	Esito Reso
100 %	90%

**Descrizione: Conformità temporale:**

## Obiettivo N. 5

### ***Titolo obiettivo: DIGITALIZZAZIONE PROCESSI LAVORATIVI***

#### ***Risultato atteso:***

Attuazione nuove modalità di gestione dei sistemi informativi nell'Ente volti al miglioramento della funzionalità organizzativa

#### ***Risultato raggiunto:***

Nel corso del 2018 è stato avviato il processo di digitalizzazione totale di atti e procedure. In particolare nel settore di competenza sono stati implementate le procedure volte alla fascicolazione digitale dei vari processi. Il settore finanziario ha in capo anche il settore informatico, motivo per cui tiene sotto controllo la spesa soggetta al limite relativamente all'informatizzazione. I programmi gestionali dovrebbero essere sostituiti con dei nuovi e più aggiornati. Questo è il motivo per cui ancora il processo di digitalizzazione, come fatto presente nella compilazione del questionario della Corte dei Conti sull'informatizzazione della PA, presso l'Ente non è ancora a regime.

Esito	Esito
Atteso	Reso
100%	88%

**Descrizione: Conformità temporale:**

## PERFORMANCE INDIVIDUALE TRASVERSALE 2018

## Obiettivo N. 1

### ***Titolo obiettivo: GARANTIRE IL CONTROLLO EFFETTIVO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI ART. 31 D.LGS. 50/2016***

#### ***Risultato atteso:***

Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo. Il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture e il monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni dovrà avvenire mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.

#### ***Risultato raggiunto:***

Durante l'anno 2018 il Servizio Finanziario ha gestito solamente due appalti su CAT Sardegna con procedura aperta, uno dei quali relativamente al servizio di assistenza informatica on site. L'appalto è stato monitorato in tutte le fasi (redazione documenti pubblicazione Bando aggiudicazione, stipula contratto e controllo del servizio). Il servizio di cui trattasi era stato inserito nel programma biennale dei servizi e forniture 2018/2020. Durante l'esecuzione del Servizio il cui svolgimento è in itinere si stanno attuando verifiche sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato speciale d'appalto. Vengono predisposte schede dei report degli interventi fatti dal tecnico in sede al fine di ottimizzare le prestazioni ed il livello gradimento.

Esito	Esito
Atteso	Reso
100%	100%

**Descrizione: Conformità temporale:**

COMUNE DI SAN TEODORO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

**Obiettivo N. 2**

**Titolo obiettivo: RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI DI MATERIA DI TUTELA DELLA PRIVACY**

**Risultato atteso:**

Pieno rispetto dei principi fondamentali nazionali e internazionali in materia di tutela della riservatezza, con riferimento al nostro “Codice della privacy” o “Testo Unico della Privacy” (T.U.P.) (Dlgs n° 196/2003) e, in particolare, al Regolamento della Comunità Europea 27 aprile 2016, n. 2016/679.

**Risultato raggiunto:**

Grazie agli interventi formativi garantiti dal DPO dell’Ente si sono acquisite le competenze necessarie a garantire la piena attuazione delle disposizioni a tutela della riservatezza dei dati in collaborazione con l’intera struttura.

	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Descrizione: Conformità temporale:</b>	100%	95%

**PERFORMANCE INDIVIDUALE DI SETTORE 2018**

**Obiettivo N. 1**

**Titolo obiettivo: CONTABILITA' PATRIMONIALE**

**Risultato atteso:** Completamento gestione efficiente sistema armonizzato – Riclassificazione componenti patrimonio ai fini della redazione dei prospetti allegati al consuntivo 2018

**Risultato raggiunto:**

Si è preliminarmente provveduto ad aggiornare la contabilità economico-patrimoniale. Nel corso del 2018 l’Ufficio Finanziario Ragioneria, a seguito del passaggio da Ente con meno di 5000 abitanti ad Ente con più di 5000 abitanti ha dovuto redigere documenti aggiuntivi quali il PEG finanziario dai macro aggregati, il Bilancio consolidato e la tenuta della contabilità economico-patrimoniale.

	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Descrizione: Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	98%

COMUNE DI SAN TEODORO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

**Obiettivo N. 2**

**Titolo obiettivo: AGGIORNAMENTO INVENTARIO**

**Risultato atteso:** Aggiornamento inventario beni mobili e immobili e rendicontazione finale al 31.12.2018

**Risultato raggiunto:** Aggiornato.

	Esito Atteso	Esito Reso
--	-----------------	---------------

<b>Descrizione: Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	100%
--	------	------

**Obiettivo N. 3**

**Titolo obiettivo: VERIFICHE EX ART 24 DEL DLGS 175/2016**

**Risultato atteso:** Attuazione verifiche.

**Risultato raggiunto:**

Nel corso dell'anno 2018 sono stati predisposti i seguenti atti:

- 1) Predisposizione atti previsti nel Piano di Revisione Straordinaria adottato con deliberazione di C.C. nr. 20/2017;
- 2) Relazione stato di attuazione del Piano di Revisione straordinaria (Decreto Sindacale nr. 20/2018 e successiva deliberazione di C.C. nr. 48/2019);
- 3) Controllo Analogo sulle società partecipate dall'Ente;
- 4) Predisposizione Piano annuale di razionalizzazione ex art. 20 D.Lgs 175/2016;
- 5) Rispetto tempistica caricamento sul portale MEF

	Esito Atteso	Esito Reso
--	-----------------	---------------

<b>Descrizione: Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	100%
--	------	------

**Obiettivo N. 4**

**Titolo obiettivo: MONITORAGGIO STANDARD ENTRATE COMUNALI**

**Risultato atteso:** Monitoraggio standard entrate 2018-2020

**Risultato raggiunto:**

Gestione di tutte le entrate comunali. emissione puntuale degli ordinativi di incasso, al fine di monitorare costantemente le entrate. Monitoraggio entrate tributarie e conseguente attività di recupero attraverso: solleciti, email e avvisi di accertamento, al fine di ridurre i tempi di incasso.

	Esito	Esito
--	-------	-------

COMUNE DI SAN TEODORO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

	Atteso	Reso
<b>Descrizione: Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	91%

**Obiettivo N. 5**

**Titolo obiettivo : Entrate**

**Risultato atteso:** Accertamento Imu '13 e Tari '13

**Risultato raggiunto :**

Attività di contrasto all'evasione e all'elusione. Emissione e postalizzazione. Accertamento Imu 2013. Emissione e postalizzazione avvisi di sollecito atti di accertamento Tares 2013. Potenziamento servizio di front-office informativo all'utenza. Pubblicazione costante di avvisi all'utenza per regolarizzazione bonaria della posizione tributaria onde ridurre il contenzioso.

	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Descrizione: Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	100%

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott. Valter Varruciu)

## Relazione sui Risultati 2018 per Unità Organizzativa

(Piano Obiettivi 2018 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 18.04.2018)

Unità Organizzativa: **AREA SOCIO CULTURALE**

Responsabile: **DOTT. SSA MARGHERITA LECCA**

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2018

---

#### Obiettivo N. 1

***Titolo obiettivo: GESTIONE NUOVI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE 2019/2021 ENTRO IL 31.12.2018***

##### ***Risultato atteso:***

Predisposizione degli atti finalizzati a garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, all'organo esecutivo dell'ente e al Consiglio l'approvazione del documento di programmazione (bilancio di Previsione) entro il 31.12.2018. Il responsabile primario dovrà pianificare le fasi di attività per la predisposizione degli atti anche a cura degli altri responsabili degli altri servizi coinvolti, fissando modalità e tempistiche da rispettare. Il documento di pianificazione dovrà essere presentato entro il 5 dicembre alla Giunta Comunale.

##### **Risultato raggiunto:**

Forniti all'ufficio Finanziario gli atti e documentazione di competenza nei tempi utili all'approvazione del Bilancio di previsione entro i termini indicati

Descrizione: Conformità temporale:

Esito Atteso	Esito Reso
-----------------	---------------

100%	90%
------	-----

#### Obiettivo N. 2

***Titolo obiettivo: IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E INFORMAZIONI, NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA (IN APPLICAZIONE DEL D.LGS. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016)***

##### ***Risultato atteso:***

Dare attuazione agli specifici obblighi in materia di trasparenza previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018/2020

##### ***Risultato raggiunto:***

Come da attestazione Anac al 31.3.2019 il grado di assolvimento degli obblighi di competenza ha raggiunto dei risultato apprezzabili

Esito	Esito
-------	-------

COMUNE DI SAN TEODORO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Atteso Reso

Descrizione: Conformità temporale:

100% 96%

**Obiettivo N. 3**

**Titolo obiettivo: ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI E SPECIFICHE PREVISTE NEL PIANO PER L'ANNO 2018 E RENDICONTAZIONE IN BASE A QUANTO PREVISTO DALLO STESSO PIANO**

**Risultato atteso:**

Dare corretta e completa attuazione a quanto previsto nel PTPC adottato dall'Ente e provvedere alla mappatura dei processi di ciascun settore in conformità alle indicazioni dell'ANAC

**Risultato raggiunto:**

La mappatura dei processi è stata effettuata grazie al presidio e coordinamento del RPCT dell'Ente. Il processo ha altresì garantito l'avvio di fasi di monitoraggio sui processi individuati.

Esito Esito  
Atteso Reso  
100 % 95%

**Obiettivo N. 4**

**Titolo obiettivo: ASSICURARE LA PIENA FRUIBILITÀ DELLE RISORSE FINANZIARIE SIA IN TERMINI DI SPESA NONCHÉ DI ENTRATA**

**Risultato atteso:**

Monitoraggio bimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione. Predisporre report (su quanto stanziato/comunicato per responsabili e giunta relativi alle disponibilità assegnate ma non ancora impegnate) da consegnare bimestralmente agli Amministratori ed organizzare conferenze di servizi con la regia del Servizio Finanziario.

**Risultato raggiunto:**

Il monitoraggio sull'andamento della spendita delle risorse programmate avviene di concerto con l'Amministrazione volta per volta sono state programmate le risorse per i differenti interventi. Nel nostro Ente sussiste una criticità in ordine alla programmazione a monte delle risorse annuali. Solamente nell'anno 2019 si è provveduto alla stesura di un PEG finanziario dai macro aggregati. Tuttavia è necessario che parte gestionale ed organo di indirizzo lavori per garantire un rafforzamento della programmazione al fine di garantire certezza e accelerazione sulle attività di gestione

Esito Esito  
Atteso Reso

Descrizione: Conformità temporale:

100 % 90%

### Obiettivo N. 5

#### ***Titolo obiettivo: DIGITALIZZAZIONE PROCESSI LAVORATIVI***

##### ***Risultato atteso:***

Attuazione nuove modalità di gestione dei sistemi informativi nell'Ente volti al miglioramento della funzionalità organizzativa

##### ***Risultato raggiunto:***

Nel corso del 2018 si è stato avviato il processo di digitalizzazione totale di atti e procedure. In particolare nel settore di competenza sono state implementate le procedure volte alla fascicolazione digitale dei vari processi....

	Esito	Esito
	Atteso	Reso
<b>Descrizione: Conformità temporale:</b>	100%	80%

## PERFORMANCE INDIVIDUALE TRASVERSALE 2018

### Obiettivo N. 1

#### ***Titolo obiettivo: GARANTIRE IL CONTROLLO EFFETTIVO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI ART. 31 D.LGS. 50/2016***

##### ***Risultato atteso:***

Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo. Il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture e il monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni dovrà avvenire mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.

##### ***Risultato raggiunto:***

Effettuata la pianificazione e rendicontazione delle verifiche a campione sulle ditte appaltatrici di servizi mediante l'utilizzo delle apposite schede allegate agli atti

	Esito	Esito
	Atteso	Reso
<b>Descrizione: Conformità temporale:</b>	100%	91%

### Obiettivo N. 2

#### ***Titolo obiettivo: RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI DI MATERIA DI TUTELA DELLA PRIVACY***

##### ***Risultato atteso:***

Pieno rispetto dei principi fondamentali nazionali e internazionali in materia di tutela della riservatezza, con riferimento al nostro "Codice della privacy" o "Testo Unico della Privacy" (T.U.P.) (Dlgs n° 196/2003) e, in particolare, al

COMUNE DI SAN TEODORO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Regolamento della Comunità Europea 27 aprile 2016, n. 2016/679.

**Risultato raggiunto:**

Grazie agli interventi formativi garantiti dal DPO dell'Ente si sono acquisite le competenze necessarie a garantire la piena attuazione delle disposizioni a tutela della riservatezza dei dati in collaborazione con l'intera struttura.

	Esito	Esito
	Atteso	Reso
<b>Descrizione: Conformità temporale:</b>	100%	91%

---

**PERFORMANCE INDIVIDUALE DI SETTORE 2018**

---

**Obiettivo N. 1**

***Titolo obiettivo: CARTA DEI SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI***

**Risultato atteso:**

Predisposizione carta dei servizi sociali e scolastici

**Risultato raggiunto:**

	Esito	Esito
	Atteso	Reso
Obiettivo raggiunto parzialmente, si è comunque provveduto ad informare in modo puntuale sia la scuola che le famiglie degli alunni e l'utenza in genere mediante numerosi avvisi informativi pubblicati sul sito dell'ente, trasmessi alla scuola, o pubblicati su quotidiani locali e su pagina facebook dell'Assessorato Servizi Sociali.	100%	91%

**Descrizione: Conformità temporale:** termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo

**Obiettivo N. 2**

***Titolo obiettivo: PROMOZIONE EVENTI CULTURALI***

**Risultato atteso:**

Realizzazione attività connesse agli eventi annuali: Primavera in Gallura, San Teodoro jazz e torneo finale calcio

**Risultato raggiunto:**

tutti gli eventi previsti sono stati realizzati

	Esito	Esito
	Atteso	Reso
<b>Descrizione: Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	95%

COMUNE DI SAN TEODORO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

**Obiettivo N. 3**

**Titolo obiettivo: TURISMO**

**Risultato atteso:** Affidamento servizio di informazione ed accoglienza turistica

**Risultato raggiunto:**

La gara per l'affidamento del Servizio, predisposta mediante procedura negoziata espletata su portale Sardegna Cat è andata deserta. In seguito a deliberazione della G.C. n.108/2018 è stata stipulata una convenzione con L.I.Ci.mar (Istituto delle Civiltà del Mare) per la creazione di un servizio sperimentale di informazioni turistiche ed ambientali.

	Esito Atteso	Esito Reso
--	-----------------	---------------

<b>Descrizione: Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	70%
--	------	-----

**Obiettivo N. 4**

**Titolo obiettivo: TURISMO**

**Risultato atteso:** Promozione eventi fieristici

**Risultato raggiunto:**

Sono pervenute all'Ente alcune proposte da parte di agenzie di promozione di eventi fieristici in ambito turistico, che il Servizio ha provveduto a trasmettere all'Assessore competente, con preventivi a corredo; tuttavia l'amministrazione ha deciso di concentrare la propria attenzione sulla promozione e realizzazione di eventi musicali, culturali e di spettacolo che costituissero un attrattore per i turisti già presenti in gran numero sul territorio e nei Comuni limitrofi

	Esito Atteso	Esito Reso
--	-----------------	---------------

<b>Descrizione: Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	91%
--	------	-----

**Obiettivo N. 5**

**Titolo obiettivo : MONITORAGGIO STANDARD DI SERVIZIO**

**Risultato atteso:** Monitoraggio standard di servizio istruzione anno 2018

**Risultato raggiunto :**

i servizi forniti sono stati tutti monitorati e verificati

	Esito Atteso	Esito Reso
--	-----------------	---------------

<b>Descrizione: Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	91%
--	------	-----

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott. ssa Margherita Lecca)

## Relazione sui Risultati 2018 per Unità Organizzativa

(Piano Obiettivi 2018 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 18.04.2018)

Unità Organizzativa: **AREA LLPP**

Responsabile: **GEOM. LIVIO MANUEDDU**

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2018

#### Obiettivo N. 1

***Titolo obiettivo: GESTIONE NUOVI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE 2019/2021 ENTRO IL 31.12.2018***

##### ***Risultato atteso:***

Predisposizione degli atti finalizzati a garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, all'organo esecutivo dell'ente e al Consiglio l'approvazione del documento di programmazione (bilancio di Previsione) entro il 31.12.2018. Il responsabile primario dovrà pianificare le fasi di attività per la predisposizione degli atti anche a cura degli altri responsabili degli altri servizi coinvolti, fissando modalità e tempistiche da rispettare. Il documento di pianificazione dovrà essere presentato entro il 5 dicembre alla Giunta Comunale.

##### **Risultato raggiunto:**

Forniti all'ufficio Finanziario gli atti e documentazione di competenza nei tempi utili all'approvazione del Bilancio di previsione entro i termini indicati

	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Descrizione: Conformità temporale:</b>	100%	90%

#### Obiettivo N. 2

***Titolo obiettivo: IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E INFORMAZIONI, NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA (IN APPLICAZIONE DEL D.LGS. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016)***

##### ***Risultato atteso:***

Dare attuazione agli specifici obblighi in materia di trasparenza previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018/2020

##### ***Risultato raggiunto:***

Come da attestazione Anac al 31.3.2019 il grado di assolvimento degli obblighi di competenza ha raggiunto dei risultato

COMUNE DI SAN TEODORO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

apprezzabili	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Descrizione: Conformità temporale:</b>	100%	96%

**Obiettivo N. 3**

***Titolo obiettivo: ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI E SPECIFICHE PREVISTE NEL PIANO PER L'ANNO 2018 E RENDICONTAZIONE IN BASE A QUANTO PREVISTO DALLO STESSO PIANO***

***Risultato atteso:***

Dare corretta e completa attuazione a quanto previsto nel PTPC adottato dall'Ente e provvedere alla mappatura dei processi di ciascun settore in conformità alle indicazioni dell'ANAC

***Risultato raggiunto:***

La mappatura dei processi è stata effettuata grazie al presidio e coordinamento del RPCT dell'Ente. Il processo ha altresì garantito l'avvio di fasi di monitoraggio sui processi individuati.

Esito Atteso	Esito Reso
100 %	95%

**Obiettivo N. 4**

***Titolo obiettivo: ASSICURARE LA PIENA FRUIBILITÀ DELLE RISORSE FINANZIARIE SIA IN TERMINI DI SPESA NONCHÉ DI ENTRATA***

***Risultato atteso:***

Monitoraggio bimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione. Predisporre report (su quanto stanziato/comunicato per responsabili e giunta relativi alle disponibilità assegnate ma non ancora impegnate) da consegnare bimestralmente agli Amministratori ed organizzare conferenze di servizi con la regia del Servizio Finanziario.

***Risultato raggiunto:***

Il monitoraggio sull'andamento della spendita delle risorse programmate avviene di concerto con l'Amministrazione volta per volta sono state programmate le risorse per i differenti interventi. Nel nostro Ente sussiste una criticità in ordine alla programmazione a monte delle risorse annuali. Solamente nell'anno 2019 si è provveduto alla stesura di un PEG finanziario dai macro aggregati. Tuttavia è necessario che parte gestionale ed organo di indirizzo lavori per garantire un rafforzamento della programmazione al fine di garantire certezza e accelerazione sulle attività di gestione

Esito Atteso	Esito Reso
100 %	90%

**Descrizione: Conformità temporale:**

**Obiettivo N. 5**

***Titolo obiettivo: DIGITALIZZAZIONE PROCESSI LAVORATIVI***

***Risultato atteso:***

Attuazione nuove modalità di gestione dei sistemi informativi nell'Ente volti al miglioramento della funzionalità organizzativa

***Risultato raggiunto:***

Nel corso del 2018 si è stato avviato il processo di digitalizzazione totale di atti e procedure. In particolare nel settore di competenza sono stati implementate le procedure volte alla fascicolazione digitale dei vari processi.

	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Descrizione: Conformità temporale:</b>	100%	80%

**PERFORMANCE INDIVIDUALE TRASVERSALE 2018**

**Obiettivo N. 1**

***Titolo obiettivo: GARANTIRE IL CONTROLLO EFFETTIVO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI ART. 31 D.LGS. 50/2016***

***Risultato atteso:***

Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo. Il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture e il monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni dovrà avvenire mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.

***risultato raggiunto:***

non è stata effettuata la pianificazione e rendicontazione delle verifiche a campione sulle ditte appaltatrici di servizi e lavori in corso

	Esito Atteso	Esito Reso
<b>descrizione: conformità temporale:</b>	100%	60%

## Obiettivo N. 2

### **Titolo obiettivo: RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI DI MATERIA DI TUTELA DELLA PRIVACY**

#### **Risultato atteso:**

Pieno rispetto dei principi fondamentali nazionali e internazionali in materia di tutela della riservatezza, con riferimento al nostro “Codice della privacy” o “Testo Unico della Privacy” (T.U.P.) (Dlgs n° 196/2003) e, in particolare, al Regolamento della Comunità Europea 27 aprile 2016, n. 2016/679.

#### **Risultato raggiunto:**

Grazie agli interventi formativi garantiti dal DPO dell'Ente si sono acquisite le competenze necessarie a garantire la piena attuazione delle disposizioni a tutela della riservatezza dei dati in collaborazione con l'intera struttura.

	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Descrizione: Conformità temporale:</b>	100%	91%

## PERFORMANCE INDIVIDUALE DI SETTORE 2018

## Obiettivo N. 1

### **Titolo obiettivo: BANDO FINANZIAMENTO SISTEMI DEPURATIVI – MITIGAZIONE RIO SAN TEODORO**

#### **Risultato atteso:**

**1) Schema Depurativo (Schema Fognario Franculacciu):** Definizione Incarico Progettazione - Redazione progettazione fattibilità tecnica-economica.

**2) Mitigazione Rio San Teodoro:** Redazione Studio Compatibilità Idraulica “Rio 300.000,00 e Rio 250.000,00”

#### **Risultato raggiunto:**

**1) Schema Depurativo:** Incarico Progettazione Aggiudicazione definitiva Det. n. 214 del 01/08/2018 – Progetto fattibilità tecnica-economica redatto dall'ATI Studio Cappella regolarmente consegnato in data 21 dicembre 2018.

**2) Mitigazione Rio San Teodoro:** Incarico Studio Compatibilità Idraulica Det. 129 del 06/06/2018 – Studio Compatibilità Idraulica redatto dal RTP Ing. Artizzu regolarmente consegnato al Comune in data 18 ottobre 2018.

	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Descrizione: Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	100%

COMUNE DI SAN TEODORO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

**Obiettivo N. 2**

***Titolo obiettivo: RIDUZIONE TEMPORALE PROCEDIMENTI DI SETTORE***

**Risultato atteso:** Presentazione Piano Triennale delle opere pubbliche entro il 30.06.2018

**Risultato raggiunto. Non è stato possibile rispettare la data prefissata per la mancata indicazione da parte degli Amministratori**

Esito Atteso	Esito Reso
-----------------	---------------

<b>Descrizione: Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	91%
--	------	-----

**Obiettivo N. 3**

***Titolo obiettivo: CIMITERO***

**Risultato atteso:** Razionalizzazione spazi

**Risultato raggiunto:**

Sono state individuate nuove aree per l'ampliamento degli spazi esistenti nelle quali sono stati realizzati nuovi loculi.

Esito Atteso	Esito Reso
-----------------	---------------

<b>Descrizione: Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	91%
--	------	-----

**Obiettivo N. 4**

***Titolo obiettivo: RIFIUTI – APPALTO: MONITORAGGI***

**Risultato atteso:**

- 1) Raggiungere le percentuali minime di legge sulla raccolta differenziata(%RD);
- 2) Ottenere le premialità per l'avvenuto raggiungimento di almeno il 70% di raccolta differenziata;
- 3) Ottenere significativi introiti dalla raccolta differenziata( contributi CONAI).

**Risultato raggiunto:**

- 1) Raggiunta una % RD pari al 70,89% (calcolata secondo la formula di cui alla Deliberazione G.R. Sardegna n. 23//8 del 09/05/2018);
- 2) Premialità per aver raggiunto e superato la percentuale minima di legge del 70%RD (Deliberazione n.63/52 del 25/11/2016“Atto di indirizzo per lo sviluppo delle raccolte differenziate dei rifiuti urbani nel territorio regionale per il 2016 e 2017”). Importo premialità: € 54.718,26;
- 3) Contributi CONAI anno 2018: € 193.228,15;
- 4) Adesione del Comune al Club dei Comuni Ecocampioni per la raccolta differenziata di carta e cartone (COMIECO).

Esito Atteso	Esito Reso
-----------------	---------------

<b>Descrizione: Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	91%
--	------	-----

**Obiettivo N. 5**

***Titolo obiettivo : PROTEZIONE CIVILE: PIANO ESECUTIVO – VIDEOSORVEGLIANZA: MONITORAGGIO MENSILE – MANUTENZIONI: SCUOLA ; VERDE; ILLUMINAZIONE REPORT; MONITORAGGIO RIO; SPIAGGE.***

**1) Protezione civile**

**Risultato raggiunto :**

*Protezione Civile: In fase di approvazione l'adeguamento e aggiornamento del Piano di Protezione Civile relativo al rischio incendi di interfaccia, rischio idraulico-idrogeologico e Microemergenze.*

**2) Videosorveglianza**

**Risultato raggiunto :**

Avvenuta esecuzione dei lavori per la realizzazione del sistema di videosorveglianza del territorio comunale.

**3) Manutenzioni: scuole**

Risultato raggiunto: E' stata eseguita la manutenzione puntuale dell'edificio adibito a plesso scolastico, con l'esecuzione di interventi di adeguamento alla normativa antincendio, di rifacimento di impianto di condizionamento e di manutenzione straordinaria dell'impianto di illuminazione di diverse aule, sala mensa, palestra e uffici.

**4) Verde**

**Risultato raggiunto:** Sono stati affidati ed eseguiti interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria delle aiuole, aree verdi e cunette e di rifacimento di impianti di irrigazione.

**5) Illuminazione**

**Risultato raggiunto:** Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché attenta sorveglianza del corretto funzionamento della rete di illuminazione pubblica. Interventi di ampliamento e completamento della stessa.

**6) Monitoraggio Rio**

**Risultato raggiunto:** Compilazione e trasmissione all'Assessorato Regionale dei LL.PP., Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza alluvione, delle schede di monitoraggio bimestrale sullo stato di avanzamento delle opere di mitigazione del rischio idraulico.

**7) Spiagge**

**Risultato raggiunto:** Sono state svolte attività di pulizia ordinaria e straordinaria degli arenili comunali, nel rispetto delle disposizioni contenute nel contratto d'appalto per la gestione integrata dei servizi di igiene urbana; Sono state attivate le attività di rimozione e riposizionamento della posidonia oceanica presente in alcuni arenili del territorio, nel rispetto delle disposizioni di legge e di quelle impartite per competenza dall'Area Marina protetta, in cui ricadono gran parte delle spiagge del territorio comunale.  
Realizzazione staccionate in legno per la protezione del sistema dunale in alcuni arenili del territorio comunale.

COMUNE DI SAN TEODORO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Descrizione: Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	91%

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(*Geom. Livio Manneddu*)

## Relazione sui Risultati 2018 per Unità Organizzativa

(Piano Obiettivi 2018 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 18.04.2018)

Unità Organizzativa: **AREA VIGILANZA**  
Responsabile **Magg. Francesco Stangoni**

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2018

---

#### Obiettivo N. 1

**Titolo obiettivo:** GESTIONE NUOVI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE 2019/2021 ENTRO IL 31.12.2018

**Risultato atteso:**

Predisposizione degli atti finalizzati a garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, all'organo esecutivo dell'ente e al Consiglio l'approvazione del documento di programmazione (Bilancio di Previsione) entro il 31.12.2018. Il responsabile primario dovrà pianificare le fasi di attività per la predisposizione degli atti anche a cura degli altri responsabili degli altri servizi coinvolti, fissando modalità e tempistiche da rispettare. Il documento di pianificazione dovrà essere presentato entro il 5 dicembre alla Giunta Comunale.

**Risultato raggiunto:**

L'Ufficio Vigilanza ha provveduto alla trasmissione della "relazione bilancio di previsione 2019-2021", contenente gli atti finalizzati all'approvazione del documento di programmazione (Bilancio di Previsione), indirizzandola alla Giunta Comunale, al Segretario Comunale e al Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Descrizione:</b> Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	100%

## Obiettivo N. 2

**Titolo obiettivo:** IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E INFORMAZIONI, NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA (IN APPLICAZIONE DEL D. LGS. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.DLGS.97/2016

**Risultato atteso:**

Dare attuazione agli specifici obblighi in materia di trasparenza previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018/2020.

**Risultato raggiunto:**

L'indice di correttezza globale registrato sull'ultima attestazione trasparenza, rileva un ottimo livello di uniformità agli obblighi di legge; infatti è stata garantita la pubblicazione degli atti e delle informazioni dell'area di Polizia Locale nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Sull'ultima attestazione relativa al controllo di regolarità amministrativa, in base al regolamento dei controlli interni, gli atti estratti dal Comitato di Controllo (Presidente del Consiglio-Revisione dei Conti-OIV/Nucleo di valutazione), hanno indicato degli standard conformi, delle opportunità di miglioramento pari a zero e un punteggio finale massimo pari a 100%.

	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Descrizione:</b> Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	100%

## Obiettivo N. 3

**Titolo obiettivo:** ATTUAZIONE DELLE MISURE E SPECIFICHE PREVISTE NEL PIANO PER L'ANNO 2018 E RENDICONTAZIONE IN BASE A QUANTO PREVISTO DALLO STESSO PIANO

**Risultato atteso:**

Dare completa attuazione a quanto previsto nel PTPC adottato dall'Ente e provvedere alla mappatura dei processi di ciascun settore in conformità con le indicazioni dell' ANAC .

**Risultato raggiunto:**

La mappatura dei processi è stata effettuata grazie al presidio e coordinamento del RPCT dell'Ente. Il processo ha altresì garantito l'avvio di fasi di monitoraggio sui processi individuati.

	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Descrizione:</b> Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	100%

## Obiettivo N. 4

COMUNE DI SAN TEODORO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

**Titolo obiettivo:** ASSICURARE LA PIENA FRUIBILITA' DELLE RISORSE FINANZIARIE SIA IN TERMINI DI SPESA NONCHE' DI ENTRATA

**Risultato atteso:**

Monitoraggio bimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione. Predisporre report (su quanto autorizzato/comunicato per responsabili e giunta relativi alle disponibilità assegnate ma non ancora impegnate) da consegnare bimestralmente agli Amministratori ed organizzare conferenze di servizi con la regia del Servizio Finanziario.

**Risultato raggiunto:**

Pur nella considerazione che nel nostro Ente si rende necessario un potenziamento in termini di programmazione delle risorse che di fatto favorisca un'attività gestionale più snella, è stata comunque assicurata la corretta fruibilità delle risorse finanziarie sia in termini di entrata che di spesa.

Le risorse assegnate sono state puntualmente impegnate ed utilizzate per le loro finalità, attraverso un monitoraggio congiunto, tra il nostro ufficio della Polizia Locale e l'Amministrazione, sulla spendita delle stesse e sulla capienza finanziaria.

	Esito Atteso	Esito Reso
--	-----------------	---------------

**Descrizione:** Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo

	100%	100%
--	------	------

---

## Obiettivo N. 5

**Titolo obiettivo:** DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI LAVORATIVI

**Risultato atteso:**

Attuazione nuove modalità di gestione dei sistemi informativi dell'Ente volti al miglioramento della funzionalità organizzativa.

**Risultato raggiunto:**

Nel corso del 2018 si è avviato il processo di digitalizzazione totale di atti e procedure.

	Esito Atteso	Esito Reso
--	-----------------	---------------

**Descrizione:** Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo

	100%	100%
--	------	------

## PERFORMANCE INDIVIDUALE TRASVERSALE 2018

---

### Obiettivo N. 1

**Titolo obiettivo:** GARANTIRE IL CONTROLLO EFFETTIVO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI ART. 31 D.LGS. 50/2016

**Risultato atteso:**

Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo. Il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture e il monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni dovrà avvenire mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.

**Risultato raggiunto:**

Sono state predisposte apposite schede di monitoraggio su cui pianificati e rendicontati i contratti a campione.

	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Descrizione: Conformità temporale:</b> Vedi allegato n. 2	100%	100%

### Obiettivo N. 2

**Titolo obiettivo:** RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI DI MATERIA DI TUTELA DELLA PRIVACY

**Risultato atteso:**

Pieno rispetto dei principi fondamentali nazionali e internazionali in materia di tutela della riservatezza, con riferimento al nostro "Codice della privacy" o "Testo Unico della Privacy" (T.U.P.) (Dlgs n° 196/2003) e, in particolare, al Regolamento della Comunità Europea 27 aprile 2016, n. 2016/679.

**Risultato raggiunto:**

Grazie agli interventi formativi garantiti dal DPO dell'Ente si sono acquisite le competenze necessarie a garantire la piena attuazione delle disposizioni a tutela della riservatezza dei dati.

	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Descrizione: Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	100%

---

## PERFORMANCE INDIVIDUALE DI SETTORE 2018

## Obiettivo N. 1

**Titolo obiettivo:** STANDARD SERVIZIO - CONTROLLI SU ABUSI EDILIZI

**Risultato atteso:** Monitoraggio standard di servizio relativo ai controlli su abusi edilizi effettuati nel corso del 2018 con individuazione di un set di indicatori significativi a rilevare la qualità del dato.

**Risultato raggiunto:**

E' stata attuata una soddisfacente vigilanza sul territorio, mediante il controllo, l'attività di prevenzione e l'intervento repressivo, in materia di polizia edilizia. l'esito del monitoraggio è dettagliatamente indicato nel prospetto allegato. Seppure con un organico insufficiente, è stata attuata una completa vigilanza sul territorio in concomitanza con gli operatori dell'area urbanistica, implementando il contrasto all'illegalità, mediante il controllo, il monitoraggio, l'attività di prevenzione e l'intervento repressivo in materia di polizia edilizia.

	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Descrizione:</b> Conformità temporale: Vedi allegato " Griglia n.4"	100%	100%

## Obiettivo N. 2

**Titolo obiettivo:** VIDEOSORVEGLIANZA

**Risultato atteso:**

Report esiti monitoraggio trimestrale.

**Risultato raggiunto:**

La gestione di un sistema di telecamere (21 telecamere distribuite su 7 punti critici), avente come fine la sicurezza dei cittadini, il parziale controllo sull'ambiente e la verifica della situazione traffico nel Comune di San Teodoro, è demandata alla Polizia Locale del Comune di San Teodoro già dall'Agosto 2018; questo sistema di videosorveglianza ha permesso un monitoraggio istantaneo - giornaliero del territorio con automazione informatica avente esiti di monitoraggio non trimestrali, ma giornalieri.

Ulteriore attività di "videosorveglianza", adottata in forma minore rispetto alla precedente, sia come qualità tecnica sia come quantità di dispositivi, è rappresentata dall'impiego di dispositivi denominati "foto-trappole" utilizzati con unico fine di porre un ostacolo all'abbandono indiscriminato di rifiuti di ogni genere e specie su tutto il territorio del Comune di San Teodoro ed in modo particolare nel periodo estivo.

Gli esiti del monitoraggio sono stati valorizzati e accostati da una settantina circa di verbali, comminati dagli addetti della Polizia Locale - Vigilanza Ambientale. L'esito del monitoraggio è dettagliatamente indicato nel prospetto allegato.

	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Descrizione:</b> Conformità temporale: Vedi allegato " Griglia n.3"	100%	100%

### Obiettivo N. 3

**Titolo obiettivo: STANDARD SERVIZIO - CONTROLLI SU COMMERCIO AREE PUBBLICHE**

**Risultato atteso:**

Monitoraggio standard di servizio relativo ai controlli su commercio aree pubbliche effettuati nel corso del 2018 con individuazione di un set di indicatori significativi a rilevare la qualità del dato.

**Risultato raggiunto:**

E' stata attuata una soddisfacente vigilanza sul territorio, mediante il controllo, l'attività di prevenzione e l'intervento repressivo, in materia di polizia commerciale sulle aree pubbliche.

L'esito del monitoraggio è dettagliatamente indicato nel prospetto allegato.

Seppure con un organico insufficiente, è stata attuata una completa vigilanza sul territorio, implementando il contrasto all'illegalità, mediante il controllo, il monitoraggio, l'attività di prevenzione e l'intervento repressivo in materia di polizia commerciale sulle aree pubbliche.

	Esito Atteso	Esito Reso
--	-----------------	---------------

**Descrizione: Conformità temporale:** Vedi allegato " Griglia n.4"

	100%	100%
--	------	------

### Obiettivo N. 4

**Titolo obiettivo: STANDARD SERVIZIO - CONTROLLI NELLE SPIAGGE**

**Risultato atteso:**

Monitoraggio standard di servizio relativo ai controlli su spiagge effettuati nel corso dell'anno 2018 con individuazione di un set di indicatori significativi a rilevare la qualità del dato.

**Risultato raggiunto:**

Nel 2018, uno degli obiettivi della Polizia Locale del Comune di San Teodoro si è indirizzato a studiare ed attuare, in forma incrementale rispetto agli anni precedenti, misure volte ad implementare i controlli nei litorali a garanzia della sicurezza dei bagnanti. A seguito di controlli giornalieri, sono state contestate numerosissime sanzioni previste dalle leggi vigenti ed effettuati i relativi sequestri verso venditori abusivi, impiegando personale in orario di straordinario per monitorare e presidiare arenili e strade di accesso; l'operazione "Spiagge sicure - Estate 2018" avviata dal Ministero dell'Interno, ha dato risultati soddisfacenti ponendo San Teodoro tra i primi comuni litoranei d'Italia per numero di sanzioni amministrative elevate e quantità di merce sequestrata.

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'Ordinanza Balneare della Regione Sardegna, sono stati assicurati in orari ordinari, nonostante un organico risicato, servizi mirati alla vigilanza, controllo e repressione di svariati comportamenti non rispettosi della summenzionata Ordinanza Regionale, ottenendo ottimi risultati.

	Esito Atteso	Esito Reso
--	-----------------	---------------

**Descrizione: Conformità temporale:** vedere relazione conclusiva "Spiagge sicure - Estate 2018" del Responsabile Area Vigilanza.

	100%	100%
--	------	------

## Obiettivo N. 5

**Titolo obiettivo:** FORMAZIONE CON LE SCUOLE - EDUCAZIONE STRADALE E AMBIENTALE

**Risultato atteso:**

Realizzazione interventi formativi sulle scuole su temi relativi al rispetto delle regole sulla circolazione stradale e su temi ambientali.

**Risultato raggiunto:**

Il Servizio Vigilanza, presso il l'Istituto Comprensivo Scuole Statali di San Teodoro, provvede annualmente a organizzare alcuni appuntamenti finalizzati all'approfondimento nel concetto di sicurezza stradale e rispetto dell'ambiente e alla sensibilizzazione delle varie fasce di utenti (scolari, studenti, insegnanti e genitori) nella creazione di una coscienza corretta delle norme pertinenti.

	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Descrizione:</b> Conformità temporale: Obiettivo concluso.	100%	100%

**Il Responsabile dell'Area Vigilanza  
(Magg. Francesco Stangoni)**