



# COMUNE di SAN TEODORO

## Provincia di Sassari

Via G. Deledda – 07052 – San Teodoro – tel. 0784 8600 fax 0784 865192

**Decreto n°4 del 13.01.2020**

### IL SINDACO

**OGGETTO:** Conferimento incarico di Responsabile e per lo svolgimento delle funzioni di direzione dell'Area di Posizione Organizzativa Socio-culturale e amministrativa, comprendente i seguenti uffici e servizi: Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Turistico, Cultura, Sport, Spettacolo e Affari generali, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica, Messo Notificatore, Protocollo, Commercio e attività produttive – Art.8 e segg. del CCNL Dipendenti EE.LL, alla Dott.ssa M.Margherita Lecca. Periodo: dal 1.01.2020 al 31.03.2020.

**Premesso che:**

- con parere CFL 5, l'ARAN ha espressamente statuito che: “tutti gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, anche se con scadenza successiva al 20.5.2019, oppure prorogati, alla data di sottoscrizione del nuovo contratto collettivo nazionale, secondo la disciplina generale dell'art.13, comma 3, del CCNL del 21.5.2018, giungeranno, comunque, a scadenza al momento dell'adozione del nuovo assetto delle posizioni organizzative o, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL”;
- con deliberazione di G.C. n.99 del 4.08.2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'assetto organizzativo dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta comunale n.98 del 22.05.2019, resa immediatamente eseguibile, sono state confermate le Posizioni Organizzative dell'Ente;
- il modello organizzativo si articola nelle seguenti strutture apicali:

1	AREA ECONOMICO FINANZIARIA RAGIONERIA TRIBUTI INFORMATICO E PERSONALE
2	AREA LLPP E TUTELA DEL PAESAGGIO
3	AREA TECNICO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E DEMANIO MARITTIMO
4	AREA SOCIOCULTURALE PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI CULTURA SPORT E SPETTACOLO
5	AREA AMMINISTRATIVA PROTOCOLLO ANAGRAFE COMMERCIO
6	AREA VIGILANZA
7	il Servizio SUAP è in GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA CON I COMUNI DI LOIRI PORTO SAN PAOLO E BUDONI

- la richiamata deliberazione demanda ad appositi decreti sindacali l'assegnazione della direzione delle strutture apicali, individuate con l'assetto organizzativo, a dipendenti dell'Ente, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, in conformità agli articoli 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.108 dell'27.05.2019, resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle aree di posizioni organizzative;
- a norma del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative, gli incarichi sono conferiti, con o senza procedura selettiva, a dipendenti in servizio presso l'ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale ed in possesso dei necessari requisiti di servizio e culturali, di adeguate attitudini e spessore professionale, tenuto conto delle specifiche competenze organizzative possedute, dei risultati in precedenza conseguiti e della relativa valutazione, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti;

**Considerato che:**

- occorre procedere alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, cui attribuire le funzioni previste nel regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative, nonché quelle di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000;
- l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000, attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.
- l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018, prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - g) lo svolgimento di funzioni di *direzione di unità organizzative* di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - h) lo svolgimento di attività con contenuti di *alta professionalità*, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
- ai sensi dell'art. 17, comma 1 del medesimo contratto nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- l'art.109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);
- non si è proceduto all'esperimento di procedura selettiva, non ritenendo pienamente applicabile, a questo Ente, in questo lasso di tempo, il disposto di cui al comma 3, dell'art. 5

del su richiamato regolamento di disciplina dell'area delle posizioni organizzative e Alte professionalità;

- l'incarico è conferito con atto motivato dal Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati e per un periodo massimo non superiore a 3 anni;

**Preso atto** che l'attribuzione di incarico nell'area delle posizioni organizzative sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui al richiamato regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative;

**Ritenuto**, nelle more della procedura di Graduazione delle Posizioni Organizzative di cui all'art. 8 del Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative di cui alla delibera di G.C. n.85 dell'8.05.2019, confermare le retribuzioni di posizione e di risultato dei titolari di posizione organizzativa, così come stabilito nella delibera di G.C. n. 98 del 22.05.2019;

**Ritenuto**, per tutto quanto sopra esplicitato, di affidare l'incarico alla Dott.ssa M. Margherita Lecca di Responsabile e per lo svolgimento delle funzioni di direzione dell'Area di Posizione Organizzativa Socio-culturale e amministrativa, comprendente i seguenti uffici e servizi: Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Turistico, Cultura, Sport, Spettacolo e Affari generali, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica, Messo Notificatore, Protocollo, Commercio e attività produttive – Art.8 e segg. del CCNL Dipendenti EE.LL, alla Dott.ssa M.Margherita Lecca. Periodo: dal 1.01.2020 al 31.03.2020.

**Ritenuto**, inoltre, di poter, temporaneamente, attribuire, l'indennità di posizione annua, pari ad €.12.911,42, da frazionare in dodicesimi mensilità per il periodo di riferimento dell'incarico e la retribuzione di risultato, determinata nella misura del 25% dell'indennità di posizione attribuita, da erogarsi a seguito di valutazione positiva del nucleo di valutazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati;

**Considerato** che il conferimento della Posizione Organizzativa non rientra tra le materie oggetto di concertazione sindacale.

## DECRETA

**Per le motivazioni** esposte nella parte premessa, è conferito l'incarico, alla Dott.ssa M. Margherita Lecca di Responsabile e per lo svolgimento delle funzioni di direzione dell'Area di Posizione Organizzativa Socio-culturale e amministrativa, comprendente i seguenti uffici e servizi: Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Turistico, Cultura, Sport, Spettacolo e Affari generali, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica, Messo Notificatore, Protocollo, Commercio e attività produttive – Art.8 e segg. del CCNL Dipendenti EE.LL, alla Dott.ssa M.Margherita Lecca.. Periodo: dal 1.01.2020 al 31.03.2020.

**Di attribuire**, temporaneamente, alla Dott.ssa M. Margherita Lecca, l'indennità di posizione annua, pari ad €.12.911,42, da frazionare in dodicesimi mensilità per il periodo di riferimento dell'incarico, e la retribuzione di risultato, determinata nella misura del 25%

dell'indennità di posizione attribuita, da erogarsi a seguito di valutazione positiva dell'organismo di valutazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati;

**Di specificare** che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine: a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente; b) a seguito di valutazione negativa; c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente; d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;

**Di stabilire** l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

**Di specificare** che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

**Di riservarsi**, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;

**Di pubblicare**, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative;

**Di Assumere** l'onere derivante dalla presente a carico dell'intervento 1010201, cap.180/1 del corrente bilancio, ove sussiste adeguata disponibilità, trasmettendo copia del presente decreto all'ufficio finanziario, ai sensi dell'art.183, comma 8, del D.LGS.n.267/2000, per i provvedimenti di competenza, con pagamento dell'indennità di posizione in rate mensili congiuntamente allo stipendio;

**Di notificare** il presente atto ai dipendenti interessati;

IL SINDACO



**Visto** per la regolarità contabile, l'attestazione della copertura finanziaria e la registrazione dell'impegno contabile.

Il Responsabile del servizio finanziario

