Allegato 1.1 alla delibera n. 213/2020– Documento di attestazione per le pubbliche amministrazioni di cui al § 1.1.

NUCLEO DI VALUTAZIONE

COMUNE DI SAN TEODORO

Documento di attestazione

A. Il Nucleo di Valutazione del Comune di San Teodoro ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle **delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 213/2020,** la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2020 della delibera n. 213/2020, termine prorogato al **30 giugno 2020,** con comunicato del 12.03.2020.

B. Il Nucleo di Valutazione ha svolto gli accertamenti:

□ tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA CHE

□ l'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "*Amministrazione trasparente*";

□ l'amministrazione ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC gli uffici responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

□ L'amministrazione, in seguito ad una verifica a campione, NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

ATTESTA

la veridicità[1] e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella griglia di cui all'Allegato 2.1 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'Ente e rimanda alla Scheda di sintesi sulla rilevazione (ALLEGATO 3). La griglia, la presente attestazione e la relativa scheda di sintesi dovranno essere pubblicati sul sito Internet dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sotto-sezione di primo livello "Controlli e rilievi sull'amministrazione", sotto-sezione di secondo livello "*Organismi indipendenti di valutazione, Nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe*" denominazione dell'obbligo "*Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione altri organismi con funzioni analoghe- Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione*".

Data, 30/07/2020

Il Nucleo di Valutazione

F.to Dott. ssa Graziella Mellino

---

[1] Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe nell'Allegato 2.1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione

Allegato 3 alla delibera n. 213/2020

Scheda di sintesi sulla rilevazione del Nucleo di Valutazione

Data di svolgimento della rilevazione

Data di inizio di rilevazione: 28.07.2020

Data di attestazione: 30.07.2020

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Per poter procedere alla verifica della conformità tra quanto rilevato nella Griglia e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione, il Nucleo ha proceduto al controllo delle pagine oggetto di rilevazione, e a conservarne traccia documentale (di carattere informatico) su un campione delle pubblicazioni alla data di rilevazione.

In particolare è stata eseguita:

- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.

In merito alla valutazione della colonna *completezza del contenuto*, il Nucleo ha effettuato la verifica della completezza dei dati rispetto alle informazioni richieste dalle previsioni normative. Il Nucleo non ha inteso valutare la completezza rispetto alla quantità di casi esistenti.

Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici)

L'Ente non è strutturato con uffici periferici e articolazioni organizzative autonome.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Dal controllo effettuato emerge la necessità di garantire un aggiornamento più costante dei dati e delle informazioni da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente". L'assolvimento degli obblighi di trasparenza deve essere garantito nell'ambito dell'intero esercizio in ordine a tutti gli obblighi di Trasparenza, pertanto è fatto obbligo di presidiare tutte le sezioni di Amministrazione Trasparente, in adeguamento alle disposizioni del Decreto Trasparenza, e non solo quelle che contengono gli obblighi soggetti ad attestazione annuale. In particolare si evidenzia che la struttura di alcune "*sotto-sezioni di secondo livello*" non presenta l'ulteriore suddivisione per i vari obblighi, che risultano pertanto pubblicati in un'unica pagina (es. obblighi relativi a **"Informazioni Ambientali"**). Maggiore presidio è richiesto altresì in ordine alle sezioni che contengono i seguenti obblighi: "**Consulenti e Collaboratori**" **TITOLARI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA -** con informazioni in formato tabellare aperto da trasmettere ad *Anagrafe delle prestazioni*, in quanto la pubblicazione dei dati relativi al conferimento dei relativi incarichi, con indicazione dei soggetti percettori, importo e avvenuta comunicazione degli stessi al dipartimento funzione pubblica - alla banca dati "anagrafe delle prestazioni" - sono condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi- "**Attività e Procedimenti**" - **TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI** con l'implementazione delle griglie per l'inserimento delle informazioni mancanti e il loro tempestivo aggiornamento – **"Servizi erogati"** presidio sulle sotto sezioni non alimentate relative a **CLASS ACTION, COSTI CONTABILIZZATI E SERVIZI IN RETE.**