

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

(Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 04.08.2020 e modificato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 22.02.2021 e con Deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 07.06.2021)





Provincia di Sassari

Sommario

ART. 1 – PREMESSA	3
ART. 2 – PRINCIPI E FINALITA'	
ART. 3 – DESTINATARI DEL SERVIZIO.	4
ART. 5 – TIPOLOGIA RIFIUTI E QUANTITATIVI AMMESSI	5
ART. 6 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI	8
ART. 7 – NORME DI COMPORTAMENTO E DIVIETI	9
ART. 8 – COMPITI DEL SOGGETTO "GESTORE" E DEL PERSONALE ADDETTO	9
ART. 9 – RISPETTO D.LGS. 81/2008	10
ART. 10 – REFERENTE TECNICO DEL COMUNE PER L'ECOCENTRO	11
ART. 11 – DANNI E RISARCIMENTI.	11
ART. 12 - DIVIETO DI SUBAPPALTO.	11
ART. 13 - COMPENSI GESTIONE	
ART. 14 – CONTROLLI	11
ART. 15 – RIMOSTRANZE E RECLAMI	
ART. 17 – REGIME SANZIONATORIO	12
ART. 18 – ENTRATA IN VIGORE	





Provincia di Sassari

ART. 1 - PREMESSA.

- 1. Il presente Regolamento disciplina la gestione e l'utilizzo del Centro di raccolta comunale (di seguito solo denominato Ecocentro) ubicato presso l'area artigianale (area PIP) del Comune di San Teodoro;
- **2.** L' Ecocentro è classificato del tipo "centro di raccolta" ai sensi dell'art. 183, lett. mm), del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. ("Codice Ambiente"), e progettato sulla base delle disposizioni del D.M. 13.05.2009 relativo alla modifica del D.M. 08.04.2008 e ss.mm.ii., e delle "Linee Guida per la realizzazione e la gestione degli ecocentri comunali" emanate dall'Assessorato della Difesa dell'Ambiente della Regione Autonoma della Sardegna".
- **3.** L' Econentro è di tipo B in quanto rispetta i requisiti tecnico realizzativi di cui all'Allegato I del D.M. 8 aprile 2008 e alle caratteristiche previste dal paragrafo 2.2 delle nuove Linee guida regionali.
- 4. La gestione dell' Ecocentro sarà affidata al gestore dei servizi di igiene urbana del Comune.
- **5**. Le disposizioni contenute nel presente Regolamento devono essere coordinate con quelle contenute nel vigente Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati approvato con Deliberazione del C.C. n. 45 del 23/12/2013 e ss.mm.ii.

ART. 2 – PRINCIPI E FINALITA'.

- 1. L' Ecocentro, così come definito dall'art. 183 del D. Lgs 152/2006 e ss.mm.ii., è costituito da un'area presidiata ed allestita ove si svolge unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento, dei rifiuti urbani e assimilati elencati all'Allegato I, paragrafo 4.2, del D.M. 08.04.2008 così come modificato ed integrato per effetto del D.M. 13.05.2009, conferiti in maniera differenziata rispettivamente dalle utenze "domestiche" e "non domestiche" anche attraverso il Gestore del servizio pubblico, nonché dagli altri soggetti tenuti in base alle vigenti normative settoriali al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche, tipo i rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE).
- 2. I rifiuti urbani dovranno rispettare le tipologie e le quantità previste all'art. 5 del presente Regolamento.
- **3.** L' Ecocentro è realizzato con l'obiettivo di migliorare l'attuale organizzazione del servizio domiciliare di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, che impone il passaggio dei mezzi di raccolta in orari e giorni prefissati secondo un calendario consegnato alle utenze. Tale sistema, pur permettendo di raggiungere percentuali di raccolta differenziata elevate, è poco flessibile e male si adatta alle esigenze quotidiane e particolari degli utenti. Pertanto l'apertura dell'Ecocentro permetterà:
- a) il conferimento diretto alle utenze impossibilitate a consegnare i rifiuti nei giorni prestabiliti per la raccolta:
- b) il conferimento diretto alle utenze che devono smaltire i rifiuti ingombranti;
- c) il conferimento diretto alle utenze non domestiche, a condizione che i rifiuti siano conformi all'art. 5 del presente Regolamento;
- d) il conferimento diretto di rifiuti quali oli di frittura, le cartucce di toner e stampanti esauste, le lampade al neon, i rifiuti T e/o F;
- e) il conferimento dei rifiuti che si originano dal mercato settimanale, dalle feste, sagre e manifestazioni.
- **4.** L'Ecocentro è inoltre, a servizio del Gestore per l'attività di raggruppamento dei rifiuti conferiti in forma differenziata e per l'ottimizzazione dei successivi trasporti dei rifiuti raccolti agli impianti di recupero, trattamento attraverso, esclusivamente, operazioni di movimentazione per partite omogenee di materiali in assenza di processi di trattamento.
- **5**. Le attività di conferimento e movimentazione dei rifiuti da parte del gestore dei servizi di igiene urbana, potranno essere svolte fuori dagli orari di apertura, o comunque senza arrecare intralcio alle operazioni di conferimento da parte delle utenze. Il tutto dovrà avvenire in massima sicurezza.
- **6.** Per utenze "non domestiche" sono quelle di cui all'art. 6 del vigente Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti urbani;
- 7. E' consentito alla Ditta appaltatrice dei servizi di igiene urbana, conferire presso l'Ecocentro comunale le terre prodotte dalle attività di spazzamento manuale e meccanizzato, CER 20.03.03-"Rifiuti della pulizia stradale







Provincia di Sassari

ART. 3 – DESTINATARI DEL SERVIZIO.

- 1. Ai sensi del disposto di cui all'art. 1 comma 1 del decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 8 Aprile 2008 (modificato con Decreto Ministeriale 13 maggio 2009), possono essere conferiti all' Ecocentro solo i rifiuti urbani ed assimilati prodotti da utenze "domestiche" e "non domestiche" del territorio, anche attraverso il gestore del servizio pubblico.
- **2.** L'accesso all'Ecocentro è consentito esclusivamente in conformità alle norme previste e riportate all'art. 7 del presente Regolamento.
- **3.** Potranno accedere all'Ecocentro e conferire rifiuti soltanto i seguenti soggetti che devono dimostrare il proprio status soggettivo con mezzi idonei ed inequivocabili:
- a) persone fisiche, residenti o non nel Comune, occupanti o titolari di una utenza "domestica" ubicata nel territorio comunale;
- b) persone fisiche, residenti o non nel Comune, titolari od esplicanti attività riferita ad utenza "non domestica" ubicata nel territorio comunale;
- c) personale di ruolo e non del Comune;
- d) personale del Gestore dei servizi di igiene urbana.
- **4.** L'identificazione dei soggetti autorizzati ad accedere all' Ecocentro potrà essere effettuata <u>anche</u> dietro presentazione di apposita tessera istituita dal Comune.
- 5. Sarà inoltre consentito l'accesso all'Ecocentro ai soggetti che il Comune incaricherà di verificare e controllare la puntuale e corretta esecuzione da parte del Gestore di quanto previsto dal presente Regolamento, nonché ad altri enti/organismi deputati ai sensi delle vigenti leggi al controlli della struttura stessa.
- **6.** Le "utenze non domestiche" operanti sul territorio comunale, potranno usufruire dell'Ecocentro compatibilmente con le quantità e tipologie di rifiuto ivi conferibili e specificatamente indicate al successivo art. 5, per le quali il conferimento all'Ecocentro stesso ne favorisca il riciclaggio o il recupero.

ART. 4 – ORARI DI APERTURA.

1.Gli orari di apertura dell'Ecocentro sono stabiliti dal Comune come segue:

PERIODO DAL 1 OTTOBRE AL 31 MAGGIO

GIORNI DI APERTURA	ORARI DI APERTURA MATTINA	ORARI APERTURA POMERIGGIO
Lunedì	Dalle ore 8.30 alle 11.30	Dalle ore 15.30 alle ore 17.30
Martedì	Dalle ore 9.00 alle 12.00	Dalle ore 15.30 alle ore 17.30
Mercoledì	Chiuso	chiuso
Giovedì	Dalle ore 9.00 alle 12.00	Dalle ore 15.30 alle ore 17.30
Venerdì	Dalle ore 9.00 alle 12.00	Dalle ore 15.30 alle ore 17.30
Sabato	Dalle ore 9.00 alle 12.00	Dalle ore 15.30 alle ore 17.30

PERIODO DAL 1 GIUGNO AL 30 SETTEMBRE

GIORNI DI APERTURA	ORARI DI APERTURA MATTINA	ORARI APERTURA POMERIGGIO
Lunedì	Dalle ore 8.30 alle 12.00	Dalle ore 15.30 alle ore 19.00
Martedì	Dalle ore 9.30 alle 12.00	Dalle ore 15.30 alle ore 20.00
Mercoledì	Dalle ore 8.30 alle 12.00	Dalle ore 15.30 alle ore 19.00
Giovedì	Dalle ore 9.30 alle 12.00	Dalle ore 15.30 alle ore 20.00
Venerdì	Dalle ore 9.30 alle 12.00	Dalle ore 15.30 alle ore 20.00
Sabato	Dalle ore 9.30 alle 12.00	Dalle ore 15.30 alle ore 20.00
Domenica	Dalle ore 9.30 alle 12.00	Dalle ore 15.30 alle ore 20.00

- 2. Dei suddetti orari verrà data idonea pubblicità all'ingresso dell'Ecocentro e sul sito internet dell'Ente;
- **3.** Durante l'orario di apertura è garantita la presenza del personale addetto alla gestione ed al controllo.





Provincia di Sassari

- **4.** I giorni e gli orari di apertura dell'Ecocentro potranno subire variazioni in circostanze determinate da particolari esigenze. Pertanto, il Comune può autorizzare l'apertura dell'Ecocentro in giorni ed orari diversi da quelli stabiliti al fine di migliorare il servizio, disponendone idonea pubblicità in modo da favorire la più ampia affluenza, soprattutto nel periodo estivo, caratterizzato da un elevato aumento di popolazione fluttuante
- 5. In caso di variazione dei giorni e degli orari, il Comune provvederà a darne adeguata pubblicità.

ART. 5 – TIPOLOGIA RIFIUTI E QUANTITATIVI AMMESSI

- **1.** Le tipologia e le quantità massime di rifiuti conferibili dalle "utenze domestiche" e "non domestiche" sono riportate ai seguenti punti a) e b):
 - a) Tipologie e quantità di rifiuti conferibili dalle "utenze domestiche":

Tabella 1			
Tipo di rifiuto	Codici CER	Quantità per utenza	
Sostanza organica da rifiuto urbano	20.01.08	150 litri/settimana	
Rifiuti vegetali da sfalci e potature	20.02.01	n.5/7 sacchi/settimana	
Vetro ed imballaggi in vetro	20.01.02 - 15.01.07	60 l/conf./settimana	
Carta/Cartone ed imballaggi carta/cartone	20.01.01 – 15.01.01	120 l/conf./settimana	
Plastiche ed imballaggi in plastica	20.01.39 - 15.01.02	120 l/conf./settimana	
Imballaggi in materiali misti	15.01.06	60 l/conf./settimana	
Imballaggi in metallo di piccola pezzatura	15.01.04	20 pz/conf./settimana	
Rifiuti legnosi ed imballaggi in legno	20.01.38 - 15.01.03	3 pz/conf./settimana	
Abiti e prodotti tessili	20.01.10 - 20.01.11	5 pz/conf./settimana	
Imballaggi in materiali misti	15.01.06	30 pz/conf./settimana	
rifiuti metallici	20.01.40	3 pz/ conf./settimana	
ingombranti	20.03.07	2 pz/ conf./settimana	
Elettrodomestici contenenti CFC	20.01.23	1 pz/ conf./mese	
Altre apparecchiature fuori uso contenenti componenti pericolosi	20.01.35	1 pz/ conf./settimana	
Altre apparecchiature fuori uso non contenenti componenti pericolose	20.01.36	3 pz/ conf./settimana	
Batterie ed accumulatori al piombo derivanti dalla manutenzione dei veicoli ad uso privato, effettuata in proprio dalle utenze domestiche	20.01.33 – 20.01.34	1 pz/ conf./giorno (se riferito ad accumulatori), in caso di batterie 1 pz/conf./settimana	
Pneumatici usati*	16.01.03	8 pz/conf./anno	
Farmaci	20.01.31-20.01.32	10 pz/conf./settimana	
Contenitori etichettati T o F	15.01.10 - 15.01.11	5 pz/conf./settimana	
Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	20.01.21	3 pezzi/settimana	
Oli minerali esausti	20.01.26	5 kg/conf./mese	
Oli e grassi commestibili	20.01.25	2 kg/settimana	
rifiuti misti da attività di costruzione e demolizione	17.01.07	0,2 mc/settimana per utente	





Provincia di Sassari

b) Le utenze <u>non domestiche</u>, di cui all'articolo 6 del vigente regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti urbani, possono essere conferiti presso l'Ecocentro secondo le tipologie e le quantità riportati nella tabella seguente:

Tabella 2			
Tipo di rifiuto	Codici CER	Quantità per utenza litri(*)/conf.	
Vetro ed imballaggi in vetro	20.01.02 - 15.10.07	250 l/settimana	
Carta e cartone ed imballaggi di carta e cartone	20.01.01 – 15.01.01	250 l/settimana	
Plastica ed imballaggi in plastica	20.01.39 - 15.01.02	250 l/settimana	
Imballaggi in metallo di piccola pezzature	15.01.04	30 pz/conf./settimana	
Imballaggi in materiali misti	15.01.06	200 l/settimana	
Rifiuti legnosi ed imballaggi in legno	20.01.38-15.01.03	6 pz/conf./settimana	
Rifiuti metallici	20.01.40	4 pz/conf./settimana	
Scarti organici da cucine e mense di titolarità privata	20.01.08	125 l/settimana	
Rifiuti vegetali da sfalci e potature utenza privata non domestica	20.02.01	4 sacchi/settimana (< 300 mq).	
Scarti di prodotti tessili e dell'abbigliamento	20.01.10 - 20.01.11	8 pz/conf/settimana	
RAEE analoghi alla provenienza da nuclei domestici	20.01.36	3 pz/conf./settimana	
Rifiuti ingombranti	20.03.07	3 pz/conf/settimana	
Medicinali scaduti	20.01.32	10 z/conf./settimana	
Abiti e prodotti tessili	20.01.10 - 20.01.11	5 pz/conf./settimana	
Rifiuti legnosi ed imballaggi in legno	20.01.38 - 15.01.03	3 pz/conf./settimana	

Ad integrazioni delle indicazioni generali riportate nel precedente art. 2, relative alle metodologie di conferimento dei rifiuti presso l'Ecocentro, per particolari frazioni di rifiuto si elencano alcune norme di dettaglio a cui dovranno attenersi i conferitori al fine di consentire un più corretto trattamento post raccolta, e nello specifico:

Modalità del conferimento dei rifiuti vegetali

I rifiuti vegetali (potature e sfalci d'erba, ecc.) devono essere conferiti a cura dei cittadini in forma tale da contenere il più possibile il volume. Non è consentito l'uso di materiale plastico per sigillare e contenere i rifiuti in questione nell'atto del conferimento, conseguentemente se utilizzato nella sola fase di trasporto degli stessi alla piattaforma, dovrà essere allontanato dai conferitori all'atto dello scarico nel contenitore.

In caso di conferimento di piante di grossa dimensione o apparati radicali, sia la radice che i tronchi dovranno avere un diametro non superiore a 20 cm, per un peso non superiore a kg 25 e dovranno essere liberi da materiale inerte.

Conferimento dei rifiuti ingombranti.

I rifiuti ingombranti potranno essere conferiti all'Ecocentro direttamente a cura dei cittadini utenti che sono tenuti ad esibire al personale addetto alla gestione dell'Ecocentro il documento d'identità.

I rifiuti ingombranti devono essere depositati in modo differenziato nelle apposite aree da parte dei cittadini, suddivisi per tipologia di materiale (legno, vetro, metallo, ecc.).

Conferimento dei pneumatici

I pneumatici obsoleti o ammalorati, devono essere conferiti ne/l'apposita area, privi di cerchione metallico, catene o altri accessori di materiale diverso al fine di consentirne l'agevole recupero.

Conferimento dei rifiuti urbani pericolosi (r.u.p.).





Provincia di Sassari

I rifiuti urbani pericolosi, (pile, batterie, farmaci scaduti, prodotti etichettati tossici "T" o infiammabili "F", bombolette spray, contenitori di vernici o solventi, cartucce esauste di toner o di inchiostro per fotocopiatrici, per fax e per stampanti, fiale, siringhe, ...) ivi compresi gli oli minerali esausti, devono essere conferiti alla piattaforma a cura direttamente dei cittadini, presso l'apposita area e negli idonei contenitori "a tenuta stagna" alla presenza del personale di sorveglianza. Nel conferimento l'utente dovrà prestare particolare ·attenzione ad evitare fuoriuscite o sversamenti del materiale conferito e seguire le indicazioni del personale d'impianto

Conferimento dei beni durevoli R.A.E.E

I beni durevoli per uso domestico che hanno esaurito la loro durata operativa devono essere consegnati, a cura del detentore, a un rivenditore autorizzato nel caso di acquisto di corrispondente nuovo bene durevole, oppure conferiti al gestore del servizio di igiene ambientale.

In quest'ultimo caso il conferimento viene effettuato all'Ecocentro direttamente a cura degli utenti che non possono usufruire del servizio a domicilio su chiamata.

Il Gestore del servizio ne curerà il successivo avvio a impianti di riciclo/recupero autorizzati, convenzionati con i Consorzi Nazionali Obbligatori.

Per quanto riguarda i frigoriferi, i frigo-congelatori ed i condizionatori, il Gestore del servizio provvederà all'avvio degli stessi ad un impianto autorizzato che provvederà all'estrazione in sicurezza dei gas ed oli contenuti, prima che siano destinati al recupero dei materiali con cui sono realizzati.

Per il conferimento all'Ecocentro dei frigoriferi, frigo-congelatori, condizionatori e simili <u>l'utente dovrà</u> <u>consegnare l'elettrodomestico integro evitando l'asportazione di parti</u> o componenti e dovrà collocarlo nell'apposito contenitore.

Conferimento di materiale vetroso.

Per il conferimento in piattaforma di materiale vetroso residuale dalla raccolta differenziata a domicilio, l'utente dovrà attenersi alle buone norme di comportamento per evitare infortuni a se e agli altri.

Nel contenitore dovrà conferire materiale in vetro in forma sfusa, libero da rifiuti estranei, e gli eventuali contenitori utilizzati per il trasporto dovranno essere allontanati prima dello scarico a cura dell'utente stesso.

Modalità del conferimento dei rifiuti inerti

I rifiuti inerti provenienti da piccole demolizioni o ristrutturazioni edili (lavandini, piastrelle, calcinacci), devono essere conferiti dalle utenze domestiche direttamente nell'apposito contenitore avendo cura di evitare lo scarico di:

- -materiale isolante (lana di roccia, polistirolo, poliuretano e simili);
- -materiale contenente amianto (eternit);
- -materiale plastico e rifiuti diversi, in genere;

Il materiale inoltre dovrà essere conferito in forma sfusa, non sono ammessi contenitori se non nella fase di trasporto; gli stessi potranno essere conferiti negli altri appositi contenitori.

Non possono essere conferiti all'Ecocentro:

- ✓ secco-residuo CER 20.03.01, che deve essere conferito al normale ed ordinario circuito di raccolta "porta a porta" del secco;
- ✓ rifiuti contenenti amianto/eternit;
- ✓ piante di grossa dimensione o apparati radicali, aventi un diametro superiore ai 20 cm ed un peso superiore a 25 kg;
- ✓ rifiuti pericolosi non contemplati nelle tabelle 1 e 2;
- ✓ I materiali inerti derivanti da demolizioni e/o lavori di manutenzione e/o ristrutturazioni, i quali devono essere invece conferiti direttamente dagli interessati presso idonea discarica o impianto di recupero autorizzato per inerti;
- ✓ imballaggi terziari conferiti dalle utenze non domestiche;
- ✓ i rifiuti provenienti da esercizi commerciali con superficie di vendita come definita dall'articolo 4, comma 1, lettera c), del D.lgs. n. 114/1998 e s.m.i., eccedente il limite di 1.000 metri quadri;
- ✓ I rifiuti ingombranti provenienti da utenze speciali;



7



Provincia di Sassari

- ✓ I RAEE di origine commerciale, industriale o istituzionale analoghi per natura e quantità a quelli originati dai nuclei domestici, rientrano, ai sensi della lettera o) dell'art. 3 del D.Lgs. 151/05, nella definizione di "RAEE provenienti dai nuclei domestici", non ricompresi Tabella 2 del presente regolamento;
- ✓ I RAEE diversi da quelli citati al punto precedente, rientranti nella categoria "RAEE professionali";
- ✓ Rifiuti urbani provenienti in maniera cumulativa da condomini e residence, o comunque strutture analoghe.

ART. 6 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI

- **1.** Il conferimento dei rifiuti differenziati all'interno dell'Ecocentro deve avvenire nel rispetto delle tipologie e delle quantità di rifiuti riportati al precedente art. 5 del presente Regolamento.
- 2. Sono esclusi dall'obbligo del rispetto dei quantitativi massimi di rifiuti urbani differenziati cui al precedente art. 5: il Comune, altri enti pubblici ed associazioni con esso convenzionati (scuole, uffici pubblici, associazioni di volontariato, ecc.).
- **3.** I rifiuti dovranno essere suddivisi all'origine dall'utente e conferiti nei contenitori specificatamente dedicati con esclusione di qualsiasi sostanza o manufatto diverso.
- **4.** Affinché i rifiuti possano essere scaricati nell'Ecocentro, le <u>utenze non domestiche</u> dovranno sottoscrivere:
- a) modulo "Scheda rifiuti conferiti all'Ecocentro Comunale" (allegato 1 A al presente Regolamento), debitamente compilato e firmato dal produttore o conferitore e riportante le origini, le tipologie e le quantità dei rifiuti conferiti; tale "Scheda" è finalizzata alla identificazione dei flussi di rifiuti in ingresso all'"Ecocentro", ad un maggior controllo sul loro conferimento ed alla predisposizione di analisi statiche e di eventuali misure migliorative del servizio;
- **5.** Tutti i soggetti conferitori sono tenuti all'osservanza del presente Regolamento ed in particolare delle seguenti norme:
- a) esibire, se richiesto, documento d'identità;
- b) conferire i materiali suddivisi per tipologie, diversificando i materiali a partire dal carico nei mezzi di trasporto utilizzati, al fine di non costituire intralcio in fase di scarico;
- c) seguire le indicazioni del personale preposto alla gestione dell'Ecocentro, nonché quelle riportate su apposita segnaletica;
- d) soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di sostare soprattutto nelle aree di ammasso e di movimentazione di materiali e contenitori;
- e) limitare la velocità di ingresso e transito all'interno della struttura.
- **6.** Ad integrazioni delle indicazioni generali precedentemente riportate, relative alle metodologie di conferimento dei rifiuti presso il centro di raccolta, si elencano alcune norme di dettaglio a cui dovranno attenersi i conferitori al fine di consentire una più corretta gestione post raccolta, e nello specifico:
- a) le frazioni valorizzabili secche quali carta/cartone, vetro, plastica, barattolame, possono essere conferite dall'utenza direttamente nei contenitori dedicati, avendo cura di non sversare materiali al di fuori dei contenitori;
- b) gli operatori di mercati settimanali, feste e sagre paesane, ecc., possono conferire presso l'Ecocentro solo le seguenti tipologie di rifiuti: carta/cartone, plastica, vetro e barattolame; è indispensabile che gli anzidetti rifiuti siano perfettamente separati all'origine, al fine di non costituire intralcio in fase di scarico;
- c) alcune tipologie di rifiuti dovranno essere conferiti in forma sfusa e gli eventuali contenitori utilizzati nella fase di trasporto, potranno essere conferiti nell'apposita area dedicata dell'Ecocentro;
- d) i rifiuti ingombranti (mobili, materassi, ecc.) e gli elettrodomestici (cucine, scaldabagni, TV, computer, frigoriferi, ecc.) devono essere depositati nell'apposita area di scarico, da dove il personale addetto provvederà a conferirli negli specifici cassoni scarrabili;
- e) gli oli di frittura, dovranno essere conferiti all'Ecocentro direttamente dagli utenti in idonei contenitori a tenuta stagna, i quali verranno sversati nei contenitori dedicati solo dal personale addetto;
- f) le batterie di auto, moto, ecc., devono essere depositate nell'apposita area di scarico, da dove il personale addetto provvederà a conferirle nell'apposito contenitore; le pile esauste dovranno essere direttamente conferite dagli utenti nel contenitore dedicato;
- g) i rifiuti etichettati T e/o F (contenitori vernici, solventi, inchiostro, ecc.) dovranno essere direttamente conferiti dagli utenti nel contenitore dedicato totalmente privi di residui del contenuto originale;





Provincia di Sassari

- h) gli abiti usati ed i prodotti tessili dovranno essere depositati dagli utenti nell'apposita area di scarico dell'Ecocentro, all'interno di sacchetto in plastica o altro contenitore; il conferimento di detti rifiuti nel contenitore dedicato avverrà a cura del personale addetto;
- i) i tubi fluorescenti, le lampade a scarica, ecc., dovranno essere depositati dagli utenti nell'apposita area di scarico dell'Ecocentro, il conferimento di tali rifiuti nel contenitore dedicato avverrà a cura del personale addetto.

ART. 7 – NORME DI COMPORTAMENTO E DIVIETI.

1. All'interno dell'area è tassativamente vietato:

- a) il conferimento da parte di utenze non autorizzate secondo il presente Regolamento;
- b) conferire e accedere al di fuori dagli orari di esercizio, tranne che su preventiva autorizzazione da parte del Comune:
- c) conferire rifiuti diversi o non conformi all'art. 5 del presente Regolamento;
- d) asportare dai contenitori materiali precedentemente introdotti ed effettuare cernite;
- e) scaricare e introdurre negli scarrabili rifiuti diversi da quelli a cui gli stessi contenitori sono dedicati;
- f) abbandonare materiali o rifiuti al di fuori dell'Ecocentro;
- g) prelevare rifiuti o parti di essi dall'Ecocentro;
- h) eseguire localmente cernite di qualunque genere.
- **2.** I soggetti conferitori sono tenuti all'osservanza del presente "Regolamento" e specificatamente delle seguenti norme:
- a) seguire, in maniera corretta e completa, le indicazioni del personale preposto alla gestione dell'Ecocentro", in particolare quelle relative allo scarico dei rifiuti nelle specifiche aree di deposito o al loro diretto conferimento nei carrabili/contenitori dedicati;
- b) conferire i rifiuti già suddivisi per tipologie;
- c) soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di trattenersi soprattutto nelle aree di ammasso e di movimentazione di materiali e container.

ART. 8 - COMPITI DEL SOGGETTO "GESTORE" E DEL PERSONALE ADDETTO.

- **1.** Il Gestore deve garantire che il proprio personale sia in grado di svolgere i servizi mantenendo un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri eventuali operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.
- **2.** Il personale addetto al servizio è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
- **3.** E' facoltà del Comune di chiedere al Gestore di allontanare dall'Ecocentro il personale che non abbia tenuto un comportamento adeguato e consono durante lo svolgimento dei servizi.
- **4.** Il Comune ha facoltà di verificare in ogni momento il comportamento e la professionalità del personale addetto e di accertarne, inoltre, le condizioni di idoneità sanitaria.
- **5.** Il personale dovrà essere dotato di apposito cartellino di riconoscimento e di divisa con l'obbligo di mantenerla sempre pulita e decorosa.
- **6.** Il Gestore ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei propri dipendenti addetti all'Ecocentro condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti da contratti collettivi nazionali di lavoro delle imprese di riferimento e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentativi, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto; tale obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione; i suddetti obblighi vincolano il Gestore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura giuridica dello stesso.
- 7. Il Gestore è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e di antinfortunistica, previdenziali ed assistenziali nei confronti dei propri dipendenti addetti all'Ecocentro.
- **8.** Il Gestore ha l'obbligo di rispettare gli orari di apertura agli utenti dell'Ecocentro concordati con il Comune e di assicurare la presenza del personale addetto per tutta la loro durata.
- 9. Al momento del conferimento dei rifiuti il personale addetto alla gestione dell'Ecocentro dovrà:
- a) identificare l'utenza conferente;





Provincia di Sassari

- b) effettuare un accurato controllo visivo dei rifiuti conferiti ai fini dell'ammissione e controllarne il corretto conferimento negli appositi spazi/contenitori;
- c) verificare l'accettazione dei materiali conferibili, nel rispetto degli obiettivi e dei limiti indicati al precedente art. 5;
- d) assistere l'utenza nelle operazioni di conferimento, indirizzandola verso gli idonei contenitori, fornendo tutte le informazioni utili allo svolgimento in sicurezza all'interno dell'Ecocentro e accertando che non vengano occultati, all'interno di altri materiali, rifiuti e materiali non ammessi; in particolare si dovrà porre la massima attenzione nel conferimento dei rifiuti ingombranti al fine di evitare che nel cassone/area ad essi dedicati vengano conferiti materiali appartenenti ad altre tipologie di rifiuti;
- e) segnalare al Gestore, che provvederà alle conseguenti opportune comunicazioni agli uffici comunali competenti, ogni significativa violazione del presente Regolamento;
- f) segnalare al Gestore, che provvederà alle conseguenti opportune comunicazioni agli uffici comunali competenti, qualsiasi disfunzione venga rilevata sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o all'organizzazione e funzionalità dei servizi;
- g) sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente nell'Ecocentro;
- h) provvedere alla pulizia ed al mantenimento dell'ordine generale e del decoro dell'Ecocentro nonché alla manutenzione ordinaria delle attrezzature, dei contenitori dei rifiuti, delle opere di recinzione perimetrale e dei locali di servizio ed uffici dedicati alle attività del personale, compreso lo sfalcio delle erbacce, la potatura e regolazione delle essenze arboree ed arbustive, nonché, qualora necessario, il loro innaffiamento;
- i) provvedere all'organizzazione funzionale di tutti i conferimenti ammessi;
- j) provvedere alla trasmissione dei dati relativi ai rifiuti in ingresso ed in uscita dall'Ecocentro in caso di richiesta da parte degli Enti di programmazione e controllo;
- k) conservare i formulari di trasporto previsti dall'art. 193 del "Codice Ambiente";
- i) adottare idonee misure per garantire il contenimento di polveri e di odori;
- l) provvedere alla disinfestazione periodica e alla immediata rimozione di eventuali rifiuti che si dovessero trovare all'esterno degli scarrabili/contenitori o all'esterno dell'Ecocentro.
- 10. Sono posti a carico del Gestore gli oneri e spese relativi:
- a) alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, tettoie ed altre opere costituenti la struttura (magazzino spogliatoi, servizio igienico, locale guardiania, recinzione, cancello scorrevole motorizzato, ecc.);
- b) alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici a servizio della struttura (elettrico, di illuminazione, antincendio, di videosorveglianza, idrico, fognario, di accumulo e trattamento acque di prima pioggia, smaltimento acque meteoriche, ecc.);
- c) all'attivazione delle utenze elettrica/idrica/telefonica ed ai loro costi di gestione e mantenimento;
- d) alla pulizia e manutenzione del piazzale, delle aree di conferimento e di sosta, degli spazi a verde di pertinenza della struttura (comprese essenze arbustive ed arboree), ecc..

ART. 9 - RISPETTO D.LGS. 81/2008.

- **1.** Il Gestore è tenuto alla piena e totale osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.; dovrà quindi ottemperare alle norme di tutela della salute e di prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire la loro incolumità e quella di terzi.
- 2. Il Gestore ha l'obbligo, all'atto della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio dei servizi, di:
- a) comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché il nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza così come previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- b) dichiarare che eventuali propri mezzi, macchinari ed attrezzature utilizzati nell'"Ecocentro" sono conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza;
- c) dichiarare che i propri dipendenti addetti allo svolgimento dei servizi in oggetto sono informati dei rischi legati all'attività lavorativa così come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- d) presentare al Comune, prima della firma del contratto e comunque prima dell'inizio dei servizi, il Documento di Valutazione dei Rischi così come previsto dalla normativa vigente;
- e) comunicare l'elenco del proprio personale da impiegarsi per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Regolamento, con le relative qualifiche di inquadramento; ogni variazione al predetto elenco, dovrà essere





Provincia di Sassari

comunicata al Comune entro 15 gg. dal suo verificarsi.

- **3.** Il Gestore sarà pertanto ritenuto responsabile della corretta adozione ed applicazione delle norme di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, così da sollevare il Soggetto Gestore da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.
- **4.** Le gravi e/o ripetute violazioni delle anzidette disposizioni e di quelle di cui al D.Lgs. 81/2008 da parte del Gestore, previa la sua formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto in suo danno.

ART. 10 - REFERENTE TECNICO DEL COMUNE PER L'ECOCENTRO.

- **1.** La figura del Referente Tecnico del Comune per l' "Ecocentro" è individuata nel RUP o nel Responsabile del Servizi LL.PP. e manutenzioni del Comune.
- **2.** Il Referente Tecnico è preposto a verificare l'ottemperanza delle disposizioni del presente Regolamento da parte del Gestore.

ART. 11 - DANNI E RISARCIMENTI.

- 1. Il Comune non è responsabile dei danni causati ai dipendenti, ai mezzi ed alle attrezzature del Gestore che derivino da comportamenti di terzi estranei all'organico del Comune stesso.
- 2. Il Gestore è direttamente responsabile dei danni derivati da cause ad esso imputabili, di qualunque natura, che risultino arrecati dai propri dipendenti, mezzi ed attrezzature a cose o persone, tanto del "Comune" che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione dei servizi di che trattasi; a tal fine il "Gestore" assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al "Comune" o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile al medesimo, al suo personale o a beni e macchine operatrici in suo possesso in relazione all'esecuzione dei servizio o a cause ad essi connesse.
- **3.** Le anzidette garanzie dovranno essere assicurate dalla polizza RCT ed RCO prestata dalla Ditta appaltatrice dei servizi di igiene urbana, al momento della stipula del contratto d'appalto.
- Qualora detta polizza non contempli i servizi in oggetto, la Ditta appaltatrice dei servizi di igiene urbana, in qualità di gestore dell'Ecocentro, dovrà produrre idonea appendice alla stessa con l'inserimento dei servizi di che trattasi.
- **4.** In caso di danni causati dagli utenti o dagli operatori autorizzati all'attività di trasporto dei rifiuti, ovvero in caso di danni conseguenti ad atti dolosi e colposi anche eventualmente compiuti da ignoti, che arrechino danni alle attrezzature ed alle strutture dell'Ecocentro, il personale addetto ai servizi dovrà darne immediata comunicazione verbale al Referente Tecnico del Comune, cui dovrà far sollecito seguito la trasmissione da parte del Gestore di dettagliato rapporto sui fatti e sui soggetti coinvolti; sulla scorta di dette comunicazioni il Comune procederà all'addebito delle spese di ripristino a carico dei responsabili dei danni.
- **6.** Qualora, al verificarsi dell'anzidetta ipotesi, il "Gestore" non sia in grado di comunicare al Comune i dati relativi agli utenti o agli operatori autorizzati all'attività di trasporto dei rifiuti che hanno causato danni alle attrezzature ed alle strutture dell'Ecocentro, le relative spese di ripristino saranno interamente poste a carico del Gestore stesso.

ART. 12 - DIVIETO DI SUBAPPALTO.

1. E' vietato al Gestore cedere o subappaltare anche parzialmente i servizi assunti pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento al "Comune" dei maggiori danni accertati.

ART. 13 - COMPENSI GESTIONE.

1. Il compenso spettante pe la gestione dell'Ecocentro è incluso nel canone previsto nel contratto d'appalto per i servizi di igiene urbana.

ART. 14 - CONTROLLI.

1. Il Gestore attraverso il proprio personale addetto alla gestione dell'Ecocentro, è responsabile di effettuare la vigilanza ed il controllo sul rispetto del presente Regolamento, e di comunicare eventuali infrazioni alle sue disposizioni ed a quelle delle norme e leggi vigenti in materia al Responsabile Tecnico, che adotterà le opportune misure restrittive.





Provincia di Sassari

- 2. Qualora dalle predette infrazioni derivi l'applicazione del sistema sanzionatorio di cui al successivo art.17, il Responsabile Tecnico comunicherà il fatto alla "Polizia Locale" affinché possa porre in essere le attività di propria competenza.
- 3. Il personale addetto al controllo è autorizzato, con l'adozione delle opportune misure cautelari e di riservatezza, ad effettuare tutte le ispezioni ritenute necessarie per l'accertamento dell'osservanza delle norme di cui al presente Regolamento; le informazioni assunte e registrate nel corso dei predetti controlli costituiscono dati personali ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. b), del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.
- 4. Il Comune, ovvero il Gestore potrà, qualora ne ravvisi la necessità e in qualunque momento, decidere di avvalersi di un sistema di videosorveglianza o di altro mezzo per il controllo dell'Ecocentro e delle aree immediatamente prospicienti; della presenza di tali sistemi di controllo sarà data la pubblicità e le indicazioni previste dalle vigenti norme e leggi; le registrazioni effettuate dal sistema di videosorveglianza saranno esclusivamente utilizzate al fine di prevenire ed individuare le infrazioni relative all'abbandono dei rifiuti, in conformità ai vigenti provvedimenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, e di garantire la sicurezza delle strutture ed attrezzature dell'Ecocentro.

ART. 15 – RIMOSTRANZE E RECLAMI.

1. Eventuali rimostranze e reclami da parte degli utenti possono essere rivolti direttamente al Referente Tecnico del Comune, che provvederà di conseguenza.

ART. 16 - RESPONSABILITA'.

- 1. Il Comune sarà da ritenersi sollevato ed indenne da ogni responsabilità e/o danno, in caso di dolo e/o colpa da parte delle imprese delegate al trasporto a recupero/smaltimento dei rifiuti, ovvero di violazione da parte di quest'ultime degli obblighi derivanti da norme del presente "Regolamento" e/o vigenti in materia. Qualora all'interno dell'"Ecocentro" si verificassero incidenti causati dagli utenti dovuti al mancato rispetto delle indicazioni impartite dagli addetti o previste dal presente "Regolamento", la responsabilità sarà direttamente imputabile agli stessi, ritenendo in tal modo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.
- 2. A tutela dell'ambiente, delle persone e delle cose, per quanto non espressamente dichiarato in questo Regolamento valgono le norme e le leggi vigenti in materia.

ART. 17 - REGIME SANZIONATORIO.

1. Alle violazioni del presente regolamento, fatte salve quelle previste e punite dal D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii., o da altre norme specifiche in materia, e per le quali non siano stabilite sanzioni amministrative previste da specifiche disposizioni di legge statale o regionale, si applicano le sanzione amministrative pecuniarie di cui all'Allegato A del vigente Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani, tenuto eventualmente conto della rideterminazione delle sanzioni amministrative pecuniarie apportate con Deliberazione della G.C. ai sensi delle disposizioni di legge.

In aggiunta si applicano se del caso, le seguenti sanzioni:

Violazione	MIN (€)	MAX (€)
Abbandono di rifiuti all'esterno dei contenitori	€ 50,00	€ 500,0
dedicati		
Conferimento di rifiuti della tipologia diversa da	€ 50,00	€ 500,00
quella a cui i contenitori sono destinati		
Cernita e prelievo dei rifiuti all'interno dei	€ 50,00	€ 500,00
contenitori o in altro modo accumulati		
Accesso di utenti all'Ecocentro durante l'orario di	€ 50,00	€ 500,00
chiusura		
Accesso all'ecocentro di utenti non autorizzati per	€ 50,00	€ 500,00
il conferimento di rifiuti		





Provincia di Sassari

ART. 18 - ENTRATA IN VIGORE.

1. Il presente "Regolamento" viene pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune ed entra in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.

Allegati:

- 1) Allegato 1 A. Scheda rifiuti conferiti al centro di raccolta (per utenze non domestiche);
- 2) Allegato 1 B. Scheda rifiuti avviati a recupero/smaltimento dal centro di raccolta.

