



Curriculum Vita

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Antonia Debertolo
Indirizzo	Via S. Giusto s.n.c. – 08020 SAN TEODORO
Telefono	338-1200987
Fax	0784-840073
E-mail	antonella.23@tiscali.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	23.01.1963

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

2014	Corso di formazione con l'assoc.culturale Alta Formazione Counseling per lo sviluppo personale del futuro counselor e forme di relazione e comunicazione. 1^ anno, 189 ore comprendenti attività d'aula, supervisione didattica, crescita personale e di gruppo, terapia individuale.
2011	Corso di formazione 1^liv. "Child abuse" organizzato dalla I.F.O.S.- Centro Studi per la famiglia, infanzia, adolescenza.
2010	Percorso formativo in tema di violenza di genere –"Progetto Donna" - organizzato dal Comune di Olbia –Assessorato alle Politiche Sociali e Sanitarie – con patrocinio del Dipartimento per i diritti e le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
2008-2009	Corso di formazione per operatrice di Centri Antiviolenza organizzato dalla Commissione per le pari Opportunità della Regione Sardegna.
1984	Diploma di ragioniera e perito commerciale conseguito presso l'I.T.C. "A. Deffenu" Olbia con la votazione di 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE LAVORATIVE E VOLONTARIATO

Buone competenze relazionali e comunicative acquisite nel corso della formazione teorica e pratica nelle diverse esperienze di tirocinio nel centro antiviolenza "Prospettiva Donna" Onlus

Buona competenza organizzativa sviluppata grazie all'attività di organizzazione e gestione di diverse aziende private nonché di organizzazione di eventi in seno all'associazione "Prospettiva Donna" e al ruolo ricoperto come segretaria del direttivo.

Operatrice e addetta all'ascolto presso il centro antiviolenza.

Membro del direttivo del centro antiviolenza "Prospettiva Donna" Onlus

Volontariato prestato presso l'Associazione Onlus di Pubblica Assistenza Croce Bianca San Teodoro

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1992 a oggi
Immobiliare Lu Muvroneddu S.r.l.

Costruzione, vendita e gestione di fabbricati civili e industriali
Impiegata di concetto
Addetta alla contabilità (contabilità-iva/ banche/ gestione clienti/-fornitori)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1991-1992
Albergo "Le rose" S.n.c.

Gestione alberghiere
Impiegata di concetto
Addetta alla contabilità (contabilità/iva/banche/clienti/fornitori)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1986 al 1991
Ediltur S.r.l.

Costruzione e vendita di fabbricati civili
Impiegata di concetto
Addetta alla contabilità (contabilità/iva/banche/clienti/fornitori)

- Date

Dal 1984 al 1986
Varie esperienze in lavori stagionali: -impiegata presso uffici turistici - impiegata EE.LL. c/o Comune di San Teodoro addetta alle vendite

LINGUE STRANIERE

- capacità di lettura

Inglese – francese
Scolastico

- capacità di scrittura
- capacità di espressione orale

Scolastico
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Programmi di contabilità – Microsoft Word-Excel

Patente

A-B