

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

COSSU LUCIANA

VIA DEL TIRRENO, SNC, 08020 SAN TEODORO (SS)

(+39) 348.5575895

lucy3c@tiscali.it; l.cossu33@gmail.com

ITALIANA

21-10-1979 A OLBIA

ESPERIENZA LAVORATIVE

*Date (da-a)*

*. Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*. Tipo di azienda o settore*

*. Tipo di impiego*

*. Principali mansioni e responsabilità*

**01-06-2018 / 31-10-2020**

**TUECO SNC - VICO L'AVRU, SNC - SAN TEODORO (SS)**

TURISTICO / SERVIZI TURISTICI

**RESPONSABILE BOOKING TELEFONICO**

**GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI** TELEFONICHE, VIA E-MAIL E DAL SITO WEB (IN LINGUA ITALIANA, INGLESE, FRANCESE);

**ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE** DI GITE E TOUR; ACCOMPAGNATORE

TURISTICO **CONTENT MANAGER** SITI WWW.SANTEODORO.IT;

WWW.SANTEODORBUS.COM; WWW.SANTEODOROBACH.COM

**TRADUZIONE DI TESTI** E SITI WEB DALLA LINGUA ITALIANA ALLA LINGUA INGLESE E FRANCESE

*Date (da-a)*

*. Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*. Tipo di azienda o settore*

*. Tipo di impiego*

*. Principali mansioni e responsabilità*

**01-06-2017 / 31-05-2018**

**TUECO SNC - VICO L'AVRU, SNC - SAN TEODORO (SS)**

TURISTICO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO INFORMAZIONI TURISTICHE COMUNE DI SAN TEODORO, GESTIONE

RISORSE UMANE, RESPONSABILE SETTORE PROMOZIONE E BOOKING, REDATTORE SITO WEB

WWW.SANTEODOROTURISMO.IT. UFFICIO STAMPA

*Date (da-a)*

*. Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*. Tipo di azienda o settore*

*. Tipo di impiego*

*. Principali mansioni e responsabilità*

**01-11-2010 / 21-05-2017**

**CONSORZIO TURISTICO SAN TEODORO, PIAZZA MEDITERRANEO 1 – SAN TEODORO (OT)**

TURISTICO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO INFORMAZIONI TURISTICHE COMUNE DI SAN TEODORO, GESTIONE RISORSE

UMANE, RESPONSABILE SETTORE PROMOZIONE E BOOKING, REDATTORE SITO WEB

WWW.SANTEODOROTURISMO.IT.

UFFICIO STAMPA

*Date (da-a)*

*. Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*. Tipo di azienda o settore*

*. Tipo di impiego*

*. Principali mansioni e responsabilità*

**FEBBRAIO 2014 / FEBBRAIO 2017**

**TUECO SNC - VICO L'AVRU, SNC - SAN TEODORO (OT)**

TURISMO – EVENTI – COMUNICAZIONE / SERVIZI TURISTICI / WEB AGENCY

SOCIO AMMINISTRATORE

*. Date (da-a)*

*. Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*. Tipo di azienda o settore*

**01-02-2010 / 31-10-2010**

**CASE VACANZE SRL, VIA DEL TIRRENO SNC, 08020 SAN TEODORO (OT)**

TURISTICO

. Tipo di impiego  
 . Principali mansioni e responsabilità

SEGRETERIA  
 GESTIONE BOOKING E ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE

. Date  
 . Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 . Tipo di azienda o settore  
 . Tipo di impiego

**MARZO / APRILE 2010**  
**SARDINIA INTERNATIONAL TRAVEL, VIA MAMELI 9/11, 07026 OLBIA (OT)**  
 AGENZIA DI VIAGGI E TOUR OPERATOR  
 STAGE  
 SUPPORTO ATTIVITÀ BIGLIETTERIA E RAPPORTI CON STRUTTURE RICETTIVE PARTNER

• Date (da – a)

11-05-2009 / 31-10-2009  
 07-05-2008 / 31-10-2008  
 01-06-2007 / 31-10-2007  
 10-05-2006 / 31-10-2006  
 05-05-2005 / 31-10-2005  
 06-05-2004 / 31-10-2004  
 01-06-2003 / 31-10-2003  
 15-05-2002 / 31-10-2002  
 14-05-2001 / 31-10-2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità

Due Lune Resort & Golf\*\*\*\*, Località Puntaldia, 08020 San Teodoro (OT) – Gestione Due Lune Spa, Viale Zara 58, 20124 Milano  
 Turistico  
 Segretaria di ricevimento 3° livello  
 Svolgimento delle attività di front office e back office, corrispondenza privata e con agenzie, gestione booking, cassa.

. Date (da – a)

01-06-2000 / 31-10-2000 - 04-07-1999 / 30-09-1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità

Hotel Due Lune\*\*\*\*, Località Puntaldia, 08020 San Teodoro (NU) – Gestione due Lune Spa, Viale Zara 58, 20124 Milano  
 Turistico  
 Aiuto segretaria  
 Svolgimento della attività di front office e back office

• Date (da – a)

10-07-1996 / 10-0-1996

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità

Hotel Due Lune\*\*\*\*, Località Puntaldia, 08020 San Teodoro (NU) – Gestione Immobiliare LYVA Srl  
 Turistico  
 Stage di formazione per segretaria di ricevimento  
 Svolgimento delle attività di front office

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>APRILE – NOVEMBRE 2018</b>  <b>GEASAR, GRUPPO GALGANO, AGENZIA FORMATIVA SPS, JOSEP EJARQUE.</b></p> <p>percorso formativo integrato di management, tematismi turistici e focus sui mercati obiettivo. Programma strutturato su 10 moduli di alta formazione attraverso il contributo di docenti, esperti, studiosi (borghi e turismo rurale, turismo attivo, enogastronomia, golf e vela, turismo dei cammini, turismo culturale e archeologia)            attestato ufficiale di <b>Professional Development Program in Tourism (PDPiT)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>12 e 13 MAGGIO 2016</b>  <b>ASCOM CONFCOMMERCIO NUORO-OGLIASTRA</b></p> <p>Corso di addetto al primo soccorso aziendale ai sensi dell'art. 37 e 45 del D.Lgs. 81/08 – allegato III e IV del D.M. 388/2003 – durata 12 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p><b>22/24/26 FEBBRAIO 2016</b>  <b>CAMERA DI COMMERCIO DI NUORO</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Workshop organizzati nell'ambito del progetto promosso da Google "Made in Italy – Eccellenze in Digitale". Social Media Marketing per le PMI; Web Advertising; Aziende Online inattive</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>22/23 GIUGNO 2015</b>  <b>FORMAZIONE POINT SRLS</b></p> <p>Formazione generale lavoratori (4 ore) e Formazione specifica dei lavoratori rischio basso (4h)  Corsi di sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art. 37, co 2, D. Lgs. 81/2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>25 MAGGIO 2013</b>  <b>SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA PER LE PROVINCIE DI SASSARI E NUORO, AMP TAVOLARA PCC</b></p> <p><b>LA SARDEGNA NELL'ETÀ DEL RAME</b> - L'insediamento della cultura di Monte Claro sull'Isola di Tavolara</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>09 MAGGIO 2013 - c/o Hotel Mercure Olbia</b>  <b>WHR DESTINATION 2013</b></p> <p><b>SOCIAL MEDIA MARKETING</b>  L'importanza dei social media, la loro evoluzione e come utilizzarli al meglio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>23 APRILE 2013 - c/o Hotel Mercure Olbia</b>  <b>WHR DESTINATION 2013</b></p> <p><b>WEB HOTEL REVENUE</b> - software <i>Destination</i>, il primo sistema di Revenue Sharing italiano, che si propone di offrire un valido supporto nell' utilizzo di strategie di Revenue Management, non solo alle singole strutture alberghiere ma all' intera destinazione, attraverso la condivisione in forma anonima dei dati statistici  - Dalla "Classificazione" alla "Reputazione" – L'importanza delle recensioni online</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>13/14 APRILE 2013 – Museo Archeologico Olbia</b>  <b>ASSESSORATO ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TURISMO DEL COMUNE DI OLBIA E IL FRANCO GRASSO REVENUE TEAM</b>  <b>REVENUE E DESTINATION MANAGEMENT – QUANDO L'ACCOGLIENZA FA LA DIFFERENZA</b>  Seminario formazione professionale sul "Revenue Management". Relatore Franco Grasso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>28/29/30 SETTEMBRE 2012</b>  <b>AVIAZIONE GENERALE OLBIA</b></p> <p><b>TERRA MARIQUE - Corso di Archeologia della Sardegna e visite guidate</b>  Periodo Preistorico e Protostorico; periodo Fenicio, Punico e Romano; Il Medioevo in Sardegna.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>28 FEBBRAIO 2012</b>  <b>C&amp;D CENTER OLBIA</b>  <b>LA COMUNICAZIONE EFFICACE</b> – La parola e la comunicazione,  Comprendere l'interlocutore, Produrre fascino e suggestione. Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>DICEMBRE 2010</b>  <b>HOREMA</b></p> <p><b>CORSO DI REVENUE MANAGEMENT</b> – Tecniche di revenue e yield management, analisi dei costi (COSTPAR e REVPAR), all'analisi dei dati storici, spillage, spoilage, contratti di allotment, la rete come strumento per la crescita aziendale attraverso il confronto, prima con i social network e poi con il Cliente</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato rilasciato dalla Horema
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>16-11-2009 / 27-11-2009</b>  <b>BRITISH STUDY CENTER - BRIGHTON</b></p> <p>Studio e pratica della lingua inglese</p> <p>Certificato di livello <b>"Upper-Intermediate"</b>  Riconosciuto dal British Council</p> <p>Attestato di frequenza rilasciato dal BRITISH STUDY CENTER</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>5 NOVEMBRE 2009</b>  <b>COMUNE DI SAN TEODORO</b></p> <p><b>WEB MARKETING TURISTICO</b> – Internet e turismo; definizione di web marketing turistico alberghiero; il profilo del cliente virtuale e il suo processo di acquisto on-line; la promozione e l'ottimizzazione del proprio sito internet; e-mail marketing; le statistiche di monitoraggio per il proprio sito internet; come sfruttare al meglio le recensioni in internet.</p> <p>Attestato di frequenza rilasciato dal Comune di San Teodoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>23-24 GENNAIO 2009</b>  <b>COMUNE DI SAN TEODORO</b></p> <p><b>GESTIONE DELLE ATTIVITA' EXTRA ALBERGHIERE</b> – Legislazione vigente, adempimenti burocratici, inquadramento burocratico relativo le attività extralberghiere: B&amp;B, affittacamere, CAV e Residence</p> <p>Attestato rilasciato dalla Reale20 Tourism Consulting</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>2 APRILE 2008</b>  <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI – FACOLTÀ DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE</b></p> <p>Lingua e letteratura inglese e francese, materie umanistiche quali letteratura italiana, storia dell'arte, storia contemporanea, etnologia, filosofia</p> <p>Laurea in Lingue e Letterature Straniere</p> <p>Laurea di 1° Livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>DAL 1993 AL 1998</b>  <b>LICEO CLASSICO A INDIRIZZO LINGUISTICO "ANTONIO GRAMSCI" OLBIA</b></p> <p>Materie umanistiche, latino, lingue straniere: inglese, francese e tedesco</p> <p>Maturità Classica a indirizzo Linguistico</p> <p>Diploma quinquennale</p>

PRIMA LINGUA	ITALIANO
--------------	----------

<b>ALTRE LINGUE</b>
---------------------

Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Lingua Francese	C1	C1	C1	C1	C1

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

Abilità e ottima predisposizione nella gestione dei rapporti con il pubblico e nella realizzazione e gestione dei progetti di gruppo.

**Buona conoscenza del patrimonio storico, archeologico, culturale, linguistico e artistico della Sardegna.**

Ottima attitudine all'insegnamento: ripetizioni private di lingua inglese e francese e insegnamento della lingua inglese presso la **Scuola dell'Infanzia San Michele di Padru** e attualmente presso l'oratorio **Don Francesco Pala di San Teodoro**

**Partecipazione a fiere turistiche e workshop nazionali ed internazionali in qualità di rappresentante del Consorzio Turistico San Teodoro e Ufficio Turistico Comune di San Teodoro:** WTM Londra (11/2010), Workshop Sardinia Ferries (11/2010), BIT Milano (02-2003 - 02/2011- 02/2012-02/2013), ITB Berlino (03/2011), Reiselivmessen Oslo (01/2012) – Workshop Alghero (2012) - Slow Fish Genova (09/12 maggio 2013);

Partecipazione a numerosi corsi e seminari relativi il territorio, la biodiversità, le certificazioni EcoLabel organizzati dall'Area Marina di Tavolara - Punta Coda Cavallo

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative e di coordinamento attività.

**Supporto in tutti gli aspetti che riguardano l'organizzazione di numerosi eventi di piccola e media portata.**

Vice Presidente dell'Associazione Culturale Kindà;

Vice Presidente dell'Associazione di Promozione Sociale TuecoLab.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Sistemi operativi Windows e IOS, browser per la navigazione Explorer, Software di Posta Elettronica, Pacchetto Office (word, excel), Programma di gestione alberghiera "Grand Hotel", elementi base del sistema di prenotazione aerea "Galileo",

Ottima capacità nella gestione di **CMS proprietari e WORDPRESS**

Ottima capacità di elaborazione e scrittura.

**Redazione testi web e traduzione testi in lingua Inglese e Francese**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**TEATRO** (membro del gruppo teatrale di San Teodoro); **CANTO** (membro del gruppo polifonico misto L'Aldia)

**ALTRE ATTIVITA' SVOLTE**

2017 - Corso di autodifesa organizzato da Comune di San Teodoro

**PATENTE O PATENTI**

Automobilistica (PATENTE B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Data: 4 gennaio 2021

Firma  
Luciana Cossu