

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RITA DERETTA**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 13 ottobre 1978  
Codice fiscale

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) 16/03/2018 – ad oggi
- Nome del datore di lavoro ATS Sardegna
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Principali mansioni e responsabilità **P.O. Dipartimento Gestione Accentrata Acquisti e Logistica**  
Coordinamento con strutture del Dipartimento e terze rispetto al Dipartimento dei flussi procedurali e delle procedure amministrativo/contabili (tutte le unità aziendali coinvolte), anche eventualmente concorrendo alla definizione delle procedure stesse ed anche ai fini della cespitazione (ad esempio, verifica collaudo, registrazione cespiti, etichettatura, verifica chiave contabile, verifica e aggiornamento annuale registro cespiti e riconciliazione con Co.Ge in collaborazione con il Servizio Bilancio, ecc.);  
Supervisione e coordinamento delle attività: a) relative all'inventario dei beni mobili e immobili dell'azienda e aggiornamenti periodici; b) relative alla rendicontazione dati patrimonio mobiliare aziendale ai servizi aziendali ed a enti terzi (ad es. RAS, MEF, ecc.);  
Analisi e studio di processi attuativi inerenti gli adempimenti richiesti al Dipartimento, in ragione del funzionigramma, dalle linee guida regionali e nazionali su area immobilizzazioni per quanto concerne i beni mobili incluse le rimanenze di magazzino;  
Supporto alla programmazione nell'utilizzo del patrimonio aziendale ai fini della valorizzazione ( locazione/concessione o altre forme di impiego a reddito);  
Supervisione amministrativo/contabile locazioni attive e relative gare/procedure di assegnazione a terzi; Supervisione ed eventuale coordinamento delle attività dei magazzini economali; Verifica del rispetto della tempistica prevista negli adempimenti richiesti per gli agenti contabili (ad es. resa del conto giudiziale magazzini economali, casse economali, ecc.).  
Altri eventuali compiti assegnati anche per le vie brevi in relazione alle funzioni dipartimentali da garantire.
- Date (da – a) 01/07/2013 – ad oggi
- Nome del datore di lavoro ATS Sardegna
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore Amministrativo – Servizio Appalti e Provveditorato - Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Asl di Olbia e magazzini economali.**  
In particolare, gestione fisica dell'inventario e riconciliazione con i valori di CO.GE, predisposizione di tutti gli atti amministrativi connessi alla vendita/locazione degli immobili e alla dismissione dei beni in fuori uso, rilevazione di ogni evento economico patrimoniale relativo agli immobili commerciali, ecc – gestione amministrativo/contabile del parco biomedicale dell'Azienda (manutenzione/rinnovo/dismissione delle apparecchiature elettro-medicali, calcolo ed aggiornamento canone, ecc.) – gestione amministrativo/contabile dei lavori/opere e piani di investimento – gestione dei contratti di locazione attiva – rendicontazione dei progetti finanziati dalla Ras predisposizione degli atti relativi al budget e al bilancio d'esercizio – supervisore dei magazzini economali (predisposizione inventari trimestrali, gestione delle criticità operative dei magazzini economali, ecc.).

- Date (da – a) 01/02/2013 – 30/06/2013
  - Nome del datore di lavoro AOU di Sassari
  - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
  - Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore Amministrativo – Servizio Appalti e Provveditorato**
- 
- Date (da – a) 13/11/2009 – 31/01/2013
  - Nome del datore di lavoro Asl n.2 di Olbia
  - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
  - Principali mansioni e responsabilità **Assistente Amministrativo – Servizio Appalti e Provveditorato**
- 
- Date (da – a) 01/11/2007 – 31/10/2009
  - Nome del datore di lavoro PROVINCIA OLBIA TEMPIO
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego **Responsabile sportello imprese/autoimpiego**
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza alle imprese: 1) assistenza nella valutazione del rischio e della fattibilità dell'iniziativa imprenditoriale; 2) guida e supporto nel percorso burocratico di avvio di una nuova impresa; 3) guida nella ricerca di possibili fonti di finanza agevolata; 4) supporto nella predisposizione di business plan.
- 
- Date (da – a) 01/09/2005 – 31/08/2007
  - Nome del datore di lavoro Operari s.r.l. – società di outsourcing per PwC, KPMG, E&Y, Deloitte.
  - Tipo di azienda o settore Consulenza di impresa in tema di corporate governance, internal auditing, risk management e revisione aziendale.
  - Tipo di impiego **Senior Auditor**
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza di impresa in materia di Internal Auditing, Risk & Compliance Management, Financial Reporting, realizzazione e aggiornamento Modello di Organizzazione Gestione e Controllo 231/01, assistenza e outsourcing funzione anticiclaggio, controllo interno, SOX per le seguenti società: **Stefanel S.p.A., Bridgestone Metalpha S.p.A., GEOX S.p.A., CartaSI S.p.A., Sanofi-Aventis S.p.A., BRC S.r.l, Tiscali S.p.A., Elyo-Suez S.p.A., Subaru S.p.A. e diverse pmi.**
- 
- Date (da – a) 01/06/2004 – 30/04/2005
  - Nome del datore di lavoro Meridiana S.p.A.
  - Tipo di azienda o settore Compagnia aerea
  - Tipo di impiego **Assistente Direzione Affari Generali**
  - Principali mansioni e responsabilità Assistenza nella predisposizione, stipula e gestione di contratti relativi all'acquisizione di beni/servizi generali (ad esempio, fornitura assistenza informatica, acquisto o noleggio PC, etc. ) e supporto delle attività di core business (ad esempio, handling, wet-lease, dry-lease, convenzioni alberghiere, etc). Gestione amministrativa delle polizze assicurative aeronautiche. Predisposizione Budget aziendali.
- 
- Date (da – a) 15/12/2003 – 27/07/2005
  - Nome del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dei Trasporti
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego **Referente economico di progetto**
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di monitoraggio ed analisi economica nel settore dei trasporti (aereo, navale e ferroviario) della Regione Sardegna nella realizzazione dei progetti PORT NET MED PLUS e REPORT MEDOCC; Consulenza nella predisposizione/realizzazione di fiche projet /progetti finanziati dalla Comunità Europea, attività di rendicontazione per l'Unione Europea e i partner progettuali.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Abilitazioni professionali **Iscrizione Albo Dott. Commercialista ed Esperti Contabili di Nuoro n.101/A  
Iscrizione Albo dei Revisori Legali n. 156844**

• Titolo di studio

**Laurea in Economia e Commercio – indirizzo in Politica Economica 110/110 e Lode**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Flessibilità e spirito di adattamento; predisposizione all'iniziativa e alla leadership; ambizione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità di coordinamento e lavoro in team; ottima predisposizione al problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza della suite MS - Office (Word, Excel, Power Point, Access, Visio) AS-400, eBridge, Areas-Engineering;  
Conoscenza della Lingua Inglese – Capacità di scrittura e di lettura buona;

**CORSI**

Corso 2016 Nuovo ordinamento contabile negli Enti Locali del CNDCEC;  
Master in Project management per le strutture sanitarie; piano di sviluppo per "applicazione della metodologia di project management;  
Corsi vari in materia di: gestione dei beni mobili ed immobili nella p.a., valorizzazione immobili pubblici e costituzione di un fascicolo immobiliare, inventario negli enti pubblici, dismissioni e alienazioni dei beni immobiliari, locazioni attive e passive;  
Corsi di aggiornamento in materia di Appalti Pubblici (da ultimo sistema AVCPass, novità introdotte dalla Legge Anticorruzione, gare telematiche e contenimento della spesa sanitaria) ;  
Corsi di aggiornamento in materia di: processo budgetario, controllo di gestione e contabilità economico-patrimoniale delle aziende sanitarie e ospedaliere, principi contabili degli enti pubblici e delle Aziende Sanitarie (armonizzazione contabile dei bilanci);  
Master in diritto e gestione del patrimonio immobiliare pubblico; - acquisto, vendita e concessioni di beni immobili da parte di amministrazioni pubbliche;  
**24/10/2019** - Ente: FAD-MEF corso: C.2.10 PATRIMONIO E FINANZIAMENTI DESTINATI A SPECIFICI AFFARI (2019) Crediti acquisiti: 1.0;  
**24/10/2019** - Ente: FAD-MEF corso: A.2.12 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 300 - LA PIANIFICAZIONE DELLA REVISIONE CONTABILE DEL BILANCIO (2019) Crediti acquisiti: 1.0;  
**24/10/2019** - Ente: FAD-MEF corso: C.2.1 FUNZIONI E CARATTERISTICHE GENERALI DELLE SOCIETA' (2019) Crediti acquisiti: 1.0  
**23/10/2019** - Ente: FAD-MEF corso: A.2.17 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 450 - VALUTAZIONE DEGLI ERRORI IDENTIFICATI NEL CORSO DELLA REVISIONE CONTABILE (2019) Crediti acquisiti: 1.0;  
**23/10/2019** - Ente: FAD-MEF corso: B.5.5 - LA RISERVA DI ELASTICITA' DI CASSA (2019) Crediti acquisiti: 1.0;  
**23/10/2019** - Ente: FAD-MEF corso: A.2.10A - PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 260 (2019) Crediti acquisiti: 1.0;  
**21/10/2019** - Ente: FAD-MEF corso: A.2.2 PRINCIPIO INTERNAZIONALE SUL CONTROLLO DELLA QUALITA' ISQC (ITALIA) 1 (2019) Crediti acquisiti: 1.0;  
**21/10/2019** - Ente: FAD-MEF corso: A.2.6 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 230 - LA DOCUMENTAZIONE DELLA REVISIONE CONTABILE (2019) Crediti acquisiti: 1.0;  
**21/10/2019** - Ente: FAD-MEF corso: A.3.3 LA REVISIONE LEGALE ALLA LUCE DELLE MODIFICHE INTRODOTTE DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 135/2016 FORMAZIONE Crediti acquisiti: 1.0  
**18/10/2019** - Ente: FAD-MEF corso: A.2.19 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 501 (2019) Crediti acquisiti: 1.0;  
**18/10/2019** - Ente: FAD-MEF corso: A.2.18 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 500 (2019) Crediti acquisiti: 1.0;  
**17/10/2019** - Ente: FAD-MEF corso: A.2.11 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 265 - COMUNICAZIONE DELLE CARENZE NEL CONTROLLO INTERNO AI RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' DI GOVERNANCE ED ALLA DIREZIONE (2019) Crediti acquisiti: 1.0;  
**16/10/2019** - Ente: FAD-MEF corso: B.5.6 DETERMINAZIONE DEL VALORE DELLE IMPRESE - VARI METODI (2019) Crediti acquisiti: 1.0

**15/10/2019** - Ente: FAD-MEF corso: A.3.5 IL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI: CANCELLAZIONE E SOSPENSIONE, SEZIONE A E B, FORMAZIONE CONTINUA (2019) Crediti acquisiti: 1.0;

**26/03/2019** corso: CARATTERISTICHE E DEFINIZIONI DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO - Ente organizzatore: MEF – Ragioneria Generale dello stato (indirizzo: Via di Villa Ada 55 - Roma) (1 ore) - esame finale non previsto - 1 crediti ECM;

**26/03/2019** corso: I CONTROLLI DI QUALITA' - Ente organizzatore: MEF – Ragioneria Generale dello stato (indirizzo: Via di Villa Ada 55 - Roma) (1 ore) - esame finale non previsto - 1 crediti ECM;

**26/03/2019** corso: DISCIPLINA NORMATIVA DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI - Ente organizzatore: MEF – Ragioneria Generale dello stato (indirizzo: Via di Villa Ada 55 - Roma) (1 ore) - esame finale non previsto - 1 crediti ECM;

**26/03/2019** corso: METODOLOGIA PER LA REVISIONE CONTABILE - Ente organizzatore: MEF – Ragioneria Generale dello stato (indirizzo: Via di Villa Ada 55 - Roma) (1 ore) - esame finale non previsto - 1 crediti ECM;

**14/03/2019** corso: L'ANALISI PER INDICI E IL LORO UTILIZZO - Ente organizzatore: MEF – Ragioneria Generale dello stato (indirizzo: Via di Villa Ada 55 - Roma) (1 ore) - esame finale non previsto - 1 crediti ECM;

**14/03/2019** corso: PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 530 - Ente organizzatore: MEF – Ragioneria Generale dello stato (indirizzo: Via di Villa Ada 55 - Roma) (1 ore) - esame finale non previsto - 1 crediti ECM;

**07/03/2019** corso: I CONTROLLI DELL'ORGANO DI REVISIONE SUGLI ADEMPIMENTI FISCALI - Ente organizzatore: Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (indirizzo: consiglio.nazionale@pec.commercialistigov.it) (1 ore) - esame finale superato - 1 crediti ECM

**07/03/2019** corso: I CONTROLLI DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA SPESA DEL PERSONALE - Ente organizzatore: Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (indirizzo: consiglio.nazionale@pec.commercialistigov.it) (1 ore) - esame finale superato – 1 crediti ECM

**07/03/2019** corso: L'UTILIZZO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE NELLE PRONUNCE DELLA CORTE COSTITUZIONALE E DELLA CORTE DEI CONTI - Ente organizzatore: Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (indirizzo: consiglio.nazionale@pec.commercialistigov.it) (1 ore) - esame finale superato - 1 crediti ECM;

**28/11/2018** - corso : “Prevenzione e Corruzione e Trasparenza” – Ente organizzatore: ATS Sardegna (Olbia) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM;

**13/11/2018** corso: L' ABC DEI CONTRATTI PUBBLICI - Ente organizzatore: ITALSOI (indirizzo: ITALSOI) (48 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM;

**29/11/2016** corso: Responsabilità per danno erariale nelle società partecipate ed in quelle in house providing alla luce delle nuove norme di cui al t.u. partecipate e dlgs 50/16 (codice appalti) - Ente organizzatore: Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (indirizzo: consiglio.nazionale@pec.commercialistigov.it) (1 ore) - esame finale superato - 1 crediti ECM;

**29/11/2016** corso: La copertura finanziaria degli investimenti pluriennali - Ente organizzatore: Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (indirizzo: consiglio.nazionale@pec.commercialistigov.it) (1 ore) - esame finale superato - 1 crediti ECM;

**29/11/2016** corso: Il sistema dei controlli interni negli Enti Locali - Ente organizzatore: Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (indirizzo: consiglio.nazionale@pec.commercialistigov.it) (1 ore) - esame finale superato - 1 crediti ECM;

**29/11/2016** corso: Le attività comunali soggette ad IVA e i controlli dei revisori - Ente organizzatore: Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (indirizzo: consiglio.nazionale@pec.commercialistigov.it) (1 ore) - esame finale superato - 1 crediti ECM;

**28/11/2016** corso: Le variazioni di bilancio - Ente organizzatore: Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (indirizzo: consiglio.nazionale@pec.commercialistigov.it) (1 ore) - esame finale superato - 1 crediti ECM;

**28/11/2016** corso: Gli acquisti in convenzione CONSIP - Ente organizzatore: Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (indirizzo: consiglio.nazionale@pec.commercialistigov.it) (1 ore) - esame finale superato - 1 crediti ECM;

**28/11/2016** corso: Il riaccertamento ordinario dei residui - verifiche e parere dell'organo di revisione - Ente organizzatore: Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli

Esperti Contabili (indirizzo: consiglio.nazionale@pec.commercialistgov.it) (1 ore) - esame finale superato – 1 crediti ECM;

**27/11/2016** corso: Le Società Partecipate: le definizioni, il piano di razionalizzazione, la crisi d'impresa, la responsabilità - Ente organizzatore: Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (indirizzo: consiglio.nazionale@pec.commercialistgov.it) (1 ore) – esame finale superato - 1 crediti ECM;

**27/11/2016** corso: Il piano dei conti integrato - Ente organizzatore: Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (indirizzo: consiglio.nazionale@pec.commercialistgov.it) (1 ore) - esame finale superato - 1 crediti ECM;

**27/11/2016** corso: Spese di personale, turn over e limiti alle assunzioni: ultime novità - Ente organizzatore: Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (indirizzo: consiglio.nazionale@pec.commercialistgov.it) (1 ore) - esame finale superato - 1 crediti ECM;

**15/16 dicembre 2015** corso: "Rinnovo degli inventari P.A., ruolo dei consegnatari, scritture contabili anche alla luce dell'ultima circolare 26/2015 Rag. Generale dello Stato" - Ente organizzatore: ITA srl (Roma) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM;

**20-21 marzo 2014** corso: "La gestione delle locazioni attive e passive della pubblica amministrazione - le novità sul recesso anticipato (legge di stabilità 2014)" - Ente organizzatore: ITA srl (Roma) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM;

**16-17-18 dicembre 2013** corso: "A395 Dismissioni e alienazione di beni immobiliari" - Ente organizzatore: Ceida srl (Roma) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM;

**9-10-11 dicembre 2013** corso: "B241 Processo budgetario, controllo di gestione e contabilità economico-patrimoniale nelle aziende sanitarie e ospedaliere" - Ente organizzatore: Ceida srl (Roma) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM;

**28/29 Ottobre 2013** corso: "Nuove regole di rilevazione in competenza finanziaria e competenza economica Armonizzazione contabile dei bilanci" - Ente organizzatore: Ceida srl (Roma) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM;

#### INCARICHI VARI

##### **Ultimi incarichi ricoperti:**

Incarico di Coordinamento dei DEC Procedura aperta per l'affidamento del servizio di ricognizione straordinaria del patrimonio aziendale per ATS Sardegna – Delibera n. 592 del 26/01/2018;

Componente di commissione procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., capofila ATS sardegna, mandante AOU CAGLIARI, con opzioni di estensione a favore di AREUS, AOU SASSARI e AO BROTZU, di durata quinquennale con opzione di proroga, per l'affidamento dei servizi di tesoreria – Delibera n. 410 del 19/03/2018;

Componente di commissione procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro a tempo determinato di personale appartenente a ruoli e profili professionali diversi per le esigenze delle diverse AASSLL dell'ATS Sardegna e altre aziende del SSR – Delibera n. 799 del 15/06/2018;

Componente di commissione procedura aperta accelerata, in modalità telematica, per la copertura dei rischi di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) Responsabilità Civile verso Prestatori d'Opera (RCO) per ATS Sardegna – Delibera n. 7421 del 04/09/2018;

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196

**Olbia 31/12/2020**

**Rita Deretta**