

COMUNE DI ONANÍ



PROVINCIA DI NUORO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione N 98 del 17.10 2013

COPIA

<b>OGGETTO:</b>	<b>Approvazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013 - 2015.</b>
-----------------	---

L'anno duemilatredecim addi diciassette del mese di ottobre alle ore 13.00 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, appositamente convocata dal Sig. Sindaco e così composta:

Michelangeli Clara

Sindaco

Carzedda Claudio

Vice Sindaco - Assessore

Daga Fabio

Assessore

Con l'assistenza del Segretario Comunale, Dr.ssa Piras Lorenza.

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

**PREMESSO** che:

- il D.Lgs. n. 33/2013, all'art. 10, contiene rilevanti disposizioni aventi lo scopo di garantire un adeguato livello di trasparenza nell'attività amministrativa e di promuovere lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità e, in particolare, dispone che ogni amministrazione adotti un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) di cui all'art. 13 del D.Lgs. 150/2009,
- l'art. 10, comma 2, dispone che nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità siano specificate: «le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad

assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'articolo 43, comma 3» del medesimo D Lgs. 33/2013;

- l'art. 10, comma 8, lettera a), impone di pubblicare sul sito istituzionale, in apposita sezione, tale Programma triennale e il relativo stato di attuazione;

**VISTE** le Linee guida elaborate dalla CIVIT in cui si sancisce che:

- le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di essere trasparenti nei confronti dei cittadini e della collettività. La trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle Pubbliche Amministrazioni, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità e ha portata generale, tanto che l'adempimento e gli obblighi di trasparenza da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni rientrano, secondo la legge (art. 1 del D Lgs n. 33/2013), nei livelli essenziali delle prestazioni disciplinati nella Costituzione (art. 117, comma 2, lett. m);
- il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è anche un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende visibili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione fra le diverse esperienze amministrative;

**DATO ATTO** che i competenti servizi dell'Amministrazione comunale hanno provveduto a:

- una ricognizione degli attuali strumenti di trasparenza che il Comune di Onani utilizza in favore della cittadinanza;
- elaborare possibili azioni e pratiche che, attuate nel triennio, mirino a consolidare e accrescere la trasparenza e l'accessibilità da parte del cittadino alle informazioni relative all'attività amministrativa e in particolare all'utilizzo delle risorse pubbliche;

**RILEVATO** che le proposte elaborate dall'Ufficio di Segreteria comunale sono state recepite nell'allegato "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";

**VISTI**

- lo Statuto comunale;
- l'art. 48 del D Lgs. n. 267/2000, Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali,;
- il D.Lgs. n. 33/2013, Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 49 del D Lgs. n. 267/2000, è stato richiesto e formalmente acquisito agli atti il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso dal responsabile del servizio interessato;

Con voti unanimi, espressi in forma palese ai sensi di legge, anche ai fini dell'immediata eseguibilità del presente atto

### **D E L I B E R A**

1. DI APPROVARE il Programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2013/2015 contenente misure finalizzate al consolidamento e allo sviluppo della trasparenza, della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa, nei termini di cui all'allegato sub a) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI DARE ATTO che il Programma verrà aggiornato previa verifica dello stato di attuazione;
3. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del Programma sul sito istituzionale dell'Ente;
4. DI COMUNICARE il Programma, i relativi aggiornamenti e lo stato di attuazione alla CIVIT.

#### **ALLEGATO:**

A. Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità.

il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Dr.ssa Michelangeli Clara

IL SEGRETARIO  
F.to Dr.ssa Lorenza Piras

**certificato di pubblicazione**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

– che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 29.10.13 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);

è stata trasmessa al competente organo di controllo con lettera n. ...., in data ....., in quanto ..... ne ha richiesto il preventivo controllo di legittimità (art. 127, c. 3, del T.U. n. 267/2000);

è stata compresa nell'elenco n. ...., in data ....., delle deliberazioni comunicate ai capi gruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 29.10.13

Il Segretario Comunale  


Copia conforme all'originale agli atti di questo Comune

Il Segretario Comunale



Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

– che la presente deliberazione

è divenuta esecutiva il giorno .....

decorsi 30 giorni dalla trasmissione dell'atto all'organo di controllo (art. 134, c. 1, del T.U. n. 267/2000) senza che sia stata comunicata l'adozione del provvedimento di annullamento;

avendo l'organo di controllo, con nota n. ...., in data ....., comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità (art. 134, c. 1, del T.U. n. 267/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000);

è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal ..... al .....

Dalla Residenza comunale, li .....

Il Segretario Comunale