



COPIA

# COMUNE DI ONANI'

## PROVINCIA DI NUORO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**N. 4** Del: 31/01/2017**Oggetto:** Approvazione del piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2017-2019

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** , Addì **TRENTUNO** , del mese di **GENNAIO**  
alle ore **18:00** , nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale per discutere  
gli argomenti posti all'ordine del giorno. Sono presenti e assenti i Sigg. Assessori:

|   |                    |              | <b>Presente</b> |
|---|--------------------|--------------|-----------------|
| 1 | MICHELANGELI CLARA | SINDACO      | S               |
| 2 | CARZEDDA CLAUDIO   | VICE SINDACO | N               |
| 3 | DAGA FABIO         | ASSESSORE    | S               |

|                                    |
|------------------------------------|
| S = Presenti n. 2 N = Assenti n. 1 |
|------------------------------------|

Constatato il numero legale degli intervenuti, presiede l'Adunanza il Sindaco:  
**MICHELANGELI CLARA**

Assiste il Segretario Comunale **FALCHI GIANFRANCO**

Pareri ex Art. 49 d.lgs. 267/2000 del 18/08/2000:

1) Si esprime parere

sotto il profilo della regolarità tecnica

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to

2) Si esprime parere

sotto il profilo contabile

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to

## La Giunta Comunale

Premesso che:

le norme in materia di prevenzione e contrasto della corruzione prevedono l'aggiornamento annuo del piano per la prevenzione della corruzione entro il termine del 31 Gennaio;

con propria deliberazione n.9 del 27/01/2014 è stato adottato il piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2014/2016;

Visto il piano, nella formulazione proposta dal segretario con gli aggiornamenti - previsti sulla base delle recenti determinazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e delle disposizioni legislative in materia - che hanno riguardato principalmente, la specificazione delle misure di prevenzione ed i compiti operativi attribuiti ai singoli responsabili con loro responsabilizzazione diretta, quali:

- il rispetto dell'ordine cronologico di protocollo delle istanze di cittadini e soggetti esterni;
- la redazione degli atti in modo chiaro e comprensibile con un linguaggio semplice;
- il rispetto del divieto di aggravio del procedimento;
- le norme in tema di assegnazione di procedimenti con criteri di rotazione;
- la predisposizione dei piani di formazione;
- l'aggiornamento dell'elenco delle attività a più elevato rischio di corruzione;
- le dichiarazioni in tema di inconfiribilità ed incompatibilità,
- l'obbligo di operare un monitoraggio sistematico sulle attività e i tempi;

Richiamate le disposizioni vigenti in materia, ed in particolare:

la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

la deliberazione della Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT ora ANAC) n. 72/2013 con la quale è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione;

la determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015, emanata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal segretario comunale ai sensi dell'art. 49 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 18.08.2000 n°267;

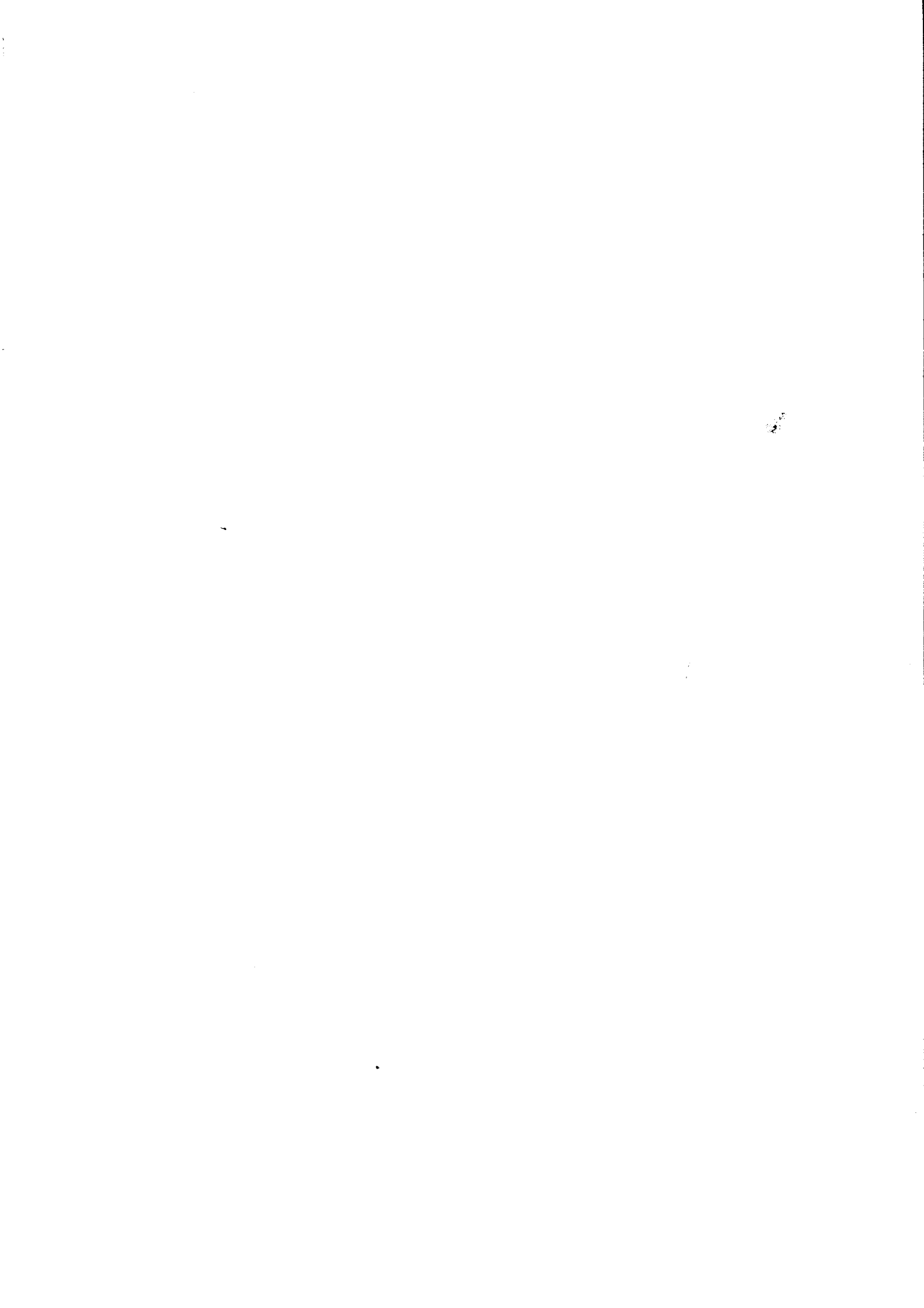
con votazione unanime espressa nei modi di legge

### DELIBERA

**Di approvare**, nell'elaborato allegato, il piano per la prevenzione della corruzione relativo al periodo 2017 / 2019;

**Di disporre** la pubblicazione del piano nel sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione Trasparente;

**Di dichiarare** il presente atto, con separata votazione resa all'unanimità, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.-



Letto, confermato e sottoscritto:

|   |   |
|---|---|
| <b>IL SINDACO</b><br>F.to MICHELANGELI CLARA<br>_____ | <b>IL SEGRETARIO</b><br>F.to FALCHI GIANFRANCO<br>_____ |
|---|---|

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 6-2-17 al giorno 21-2-17 per 15 giorni consecutivi

Onani', li 6-2-17

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to FALCHI GIANFRANCO  
\_\_\_\_\_

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DA SERVIRE PER GLI USI AMMINISTRATIVI

Onani', li 6-7-17

**IL SEGRETARIO**  
\_\_\_\_\_

