



COPIA

# COMUNE DI ONANI'

## PROVINCIA DI NUORO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**N. 3 Del: 28/01/2015****Oggetto: Approvazione Piano di Informatizzazione - articolo 24, comma 3-bis, del DL 90/2014.**

L'anno **DUEMILAQUINDICI**, Addì **VENTOTTO**, del mese di **GENNAIO**  
alle ore **11.00**, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale per discutere  
gli argomenti posti all'ordine del giorno. Sono presenti e assenti i Sigg. Assessori:

**Presente**

1	MICHELANGELI CLARA	SINDACO	S
2	CARZEDDA CLAUDIO	VICE SINDACO	S
3	DAGA FABIO	ASSESSORE	S

**S = Presenti n. 3 N = Assenti n. 0**

Constatato il numero legale degli intervenuti, presiede l'Adunanza il Sindaco:  
**MICHELANGELI CLARA**

Assiste il Segretario Comunale **DOTT. FILIPPO POTENZA**

Pareri ex Art. 49 d.lgs. 267/2000 del 18/08/2000:

1) Si esprime parere

**FAVOREVOLE**

sotto il profilo della regolarità tecnica

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to

**MICHELANGELI CLARA**

2) Si esprime parere

sotto il profilo contabile

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- il comma 3-bis dell'articolo 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che “entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione” le amministrazioni approvino un Piano di Informatizzazione;
- il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

### **Premesso inoltre che:**

- il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014, n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel D.Lgs. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la “carta d'identità elettronica” e la “carta nazionale dei servizi” quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle pubbliche amministrazioni;
- le singole pubbliche amministrazioni hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio (attraverso il sistema SPID);

**Richiamato**, infine, il DPCM 13 novembre 2014 che detta le regole tecniche per la “formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni” e che, all'articolo 17, comma 2, impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

**Ritenuto**, pertanto, di dover provvedere all'approvazione del Piano di Informatizzazione dell'Ente, contenente, nel rispetto dei requisiti minimi richiesti dall'articolo 24, comma 3-bis, del DL 90/2014, una pianificazione di massima dell'informatizzazione dei procedimenti attivabili da terzi;

**Acquisito**, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, che si riporta in calce;

Con votazione unanime,

### DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare, a norma dell'articolo 24, comma 3-bis, del DL 90/2014, il Piano di Informatizzazione dell'Ente, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. di individuare quale Responsabile del procedimento amministrativo inerente all'oggetto, ai sensi del Capo II della legge 7.8.1990 n. 241, il Segretario Comunale.

Letto, confermato e sottoscritto:

<b>IL SINDACO</b> F.to MICHELANGELI CLARA _____	<b>IL SEGRETARIO</b> F.to DOTT. FILIPPO POTENZA _____
-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

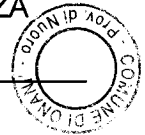
Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 16.02.2015 al giorno 03.03.2015 per 15 giorni consecutivi

Onani', li 16.02.2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to DOTT. FILIPPO POTENZA

Filippo Potenza



È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DA SERVIRE PER GLI USI AMMINISTRATIVI

Onani', li 16.02.2015

**IL SEGRETARIO**

Filippo Potenza

