COMUNE DI ONANÌ

PROVINCIA DI NUORO

Via Roma, n° 27 - 08020 Onani' Tel.0784/410023 Fax 0784/410101

DECRETO N° 2 del 02.01.2019

NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA – CONTABILE E DELL'AREA AMMINISTRATIVA NELLA PERSONA DELLA DOTT.SSA GIUSEPPINA CONGIU

IL SINDACO

Premesso che:

- la Giunta, con deliberazione n. 8 in data 29.01.2011, ha adottato il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che disciplina agli articoli 11, 12, 13 e 14 le attribuzioni degli incarichi dirigenziali, ed in particolare stabilisce:

  · attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.

  · esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;

  · adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;

- l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di posizione organizzativa, è effettuata dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso, da parte del dipendente incaricato, dei succitati requisiti:

Visto il decreto lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare:

- l'art. 50 comma 10, ai sensi del quale è demandato al Sindaco nominare i Responsabili degli uffici e dei servizi e attribuire gli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107, relativo alle funzioni e responsabilità dei dirigenti/responsabili dei servizi;
- l'art. 109, comma 1, il quale prevede che gli incarichi dirigenziali sono conferiti secondo criteri di competenza e professionalità;

l’art. 109, comma 2, il quale prevede, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, l’attribuzione delle funzioni di cui al citato art. 107 ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Dato atto che:

occorre procedere all’individuazione, tra il personale in servizio, di una figura idonea a ricoprire il ruolo di responsabile del settore finanziario e del settore amministrativo;

è stata individuata idonea figura nella persona della Dott.ssa Giuseppina Congiu, inquadrata nella categoria D, che presta il proprio servizio all’interno dell’ente;

ad oggi, tale dipendente ha maturato adeguata esperienza all’interno di entrambi i settori;

la predetta dipendente, per quanto sopra, gode della più ampia fiducia professionale da parte dell’amministrazione;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto FUNZIONI LOCALI stipulato il 21 maggio 2018, nel quale si prevede, all’art.14 …., che ***gli incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità….;***

Accertato che, in base all’art.13 del suddetto contratto collettivo nazionale … ***gli incarichi di posizione organizzativa di cui all’art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all’art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell’art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;***

RITENUTO necessario, in conseguenza del quadro normativo e negoziale sopra rappresentato, ed in attesa che si approvi la definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, provvedere al conferimento dell’incarico di posizione organizzativa alla dipendente Dott.ssa Congiu, fino al 21.5.2019;

DECRETA

di attribuire alla dipendente Dott.ssa Giuseppina Congiu**,** con decorrenza dal 2 gennaio 2019, le funzioni di responsabile di servizio delle aree finanziaria - contabile e dell’area amministrativa;

di determinare la durata dell’incarico fino al 21 maggio 2019;

di determinare con il presente l'esercizio delle funzioni connesse con l'incarico conferito, da espletarsi nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia stabilite dalla legge, dai regolamenti e dallo statuto comunale, la corresponsione di una retribuzione di posizione pari a euro 8.000,00, rapportata alla durata effettiva dell'incarico. Tale compenso, che tiene conto dell'ambito delle competenze e delle attribuzioni affidate al servizio, viene stabilito fino a successiva graduazione della posizione organizzativa;

di stabilire che tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL e il compenso per lavoro straordinario;

di stabilire che è prevista la retribuzione di risultato, nella misura massima del 25% sulla retribuzione di risultato e subordinata alla valutazione positiva dell'attività della dipendente da parte dell'organismo indipendente di valutazione;

di dare atto che il presente incarico può essere revocato prima della scadenza del termine stabilito secondo quanto previsto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali;

di dare al presente decreto immediata esecutività ai sensi di legge.

Onanì 2.1.2019

Il Sindaco

F.to Clara Michelangeli