



COMUNE DI ONANI'

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 167 del 06/11/2019

PROPOSTA N. 414 del 06/11/2019

OGGETTO: Pubblica selezione per il conferimento di un incarico di alta professionalità mediante assunzione di un Istruttore Direttivo Assistente Sociale, con contratto a tempo parziale e determinato (art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).Approvazione bando.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto del Sindaco n.6 del 21.05.2019 di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo;

PREMESSO CHE:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 19 in data 30.07.2018, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 5 in data 28.03.2019, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 28.03.2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- con delibera di Giunta Comunale n. 16 in data 28.03.2019, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30.07.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2020/2022;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.50 del 20.12.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 24.10.2019, esecutiva, con la quale è stata approvata la modifica al fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 24.10.2019, esecutiva, con la quale sono stati forniti indirizzi al Responsabile del Servizio Amministrativo per l'indizione di una procedura selettiva finalizzata all'assunzione di una unità di personale a tempo determinato e parziale, di Istruttore Direttivo assistente sociale, Cat.D, pos. Economica D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 il quale al comma 1 prevede che "Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità

nelle materie oggetto dell'incarico. (comma così sostituito dall'art. 11, comma 1, legge n. 114 del 2014)”;

VISTO l'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 il quale stabilisce che “decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.”;

VISTA la Deliberazione n. 12 /2012 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti, nella quale è enunciato, tra gli altri, il principio di diritto secondo il quale agli incarichi dirigenziali, conferibili ai sensi del comma 1, art. 110 del D. Lgs. 267/2000, non si applica la disciplina assunzionale vincolistica prevista dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;

RICHIAMATO l'art. 16, comma 1 quater del D. L. 113/2016, il quale ha modificato l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, specificando che “sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000”;

DATO ATTO pertanto, che a seguito dell'entrata in vigore del D. L. 113/2016, le spese di personale di cui all'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 non soggiacciono al rispetto del tetto delle spese di personale del 2009 di cui all'art. 9, comma 28, del D. L. 78/2010;

CONSIDERATO nell'Ufficio sociale attualmente è presente un unico dipendente, Istruttore direttivo Assistente Sociale in convenzione con un altro ente, che risulta titolare del rapporto di lavoro a 36 ore;

DATO ATTO che la convenzione è in scadenza al 31.12.2019 ed è intendimento del comune titolare del rapporto di lavoro non rinnovarla;

RITENUTO, pertanto, necessario avviare la procedura per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 predisponendo apposito bando di selezione;

DATO ATTO che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

DATO ATTO, altresì, che:

- l'Ente ha rispettato nell'anno 2018 il tetto alla spesa del personale del 2008 e che tale rispetto è programmato anche per l'anno 2019;

- l'Ente ha avuto nell'anno 2018 il rapporto tra spesa del personale e spesa corrente, calcolato sulla base delle indicazioni dettate dalle sezioni unite di controllo della Corte dei Conti, deliberazione n. 27/2011, inferiore al 50%, e che, sulla base delle previsioni per l'anno 2019, tale rapporto sarà inferiore al 50%;

CONSIDERATO:

- che l'incarico conferito per 18 ore settimanali avrà durata di 6 mesi, con possibilità di proroga, nei limiti del tempo strettamente necessario e comunque non oltre il mandato amministrativo del Sindaco in carica;

- che il trattamento economico da corrispondere, rapportato all'orario settimanale di 18 ore, è pari a quello previsto, per un Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D posizione economica DI, del vigente C.C.N.L. Regioni ed Enti Locali;

- che la spesa occorrente troverà adeguata copertura nel predisponendo bilancio di previsione per il triennio 2020/2022;

ACCERTATO pertanto, che si può procedere alla stipula di un contratto a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 per ricoprire un posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D posizione economica DI, vacante in dotazione organica;

VISTO l'allegato bando di selezione, nel quale sono contenute le modalità, le condizioni e le norme per la partecipazione alla selezione;

RITENUTO di dover provvedere a quanto di competenza;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

DI APPROVARE, nell'allegato elaborato, il bando di selezione per il conferimento di un incarico di

Istruttore Direttivo Assistente Sociale, di Cat. DI, contratto a tempo determinato per sei mesi prorogabile, per il settore sociale per 18 ore settimanali;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto nella sezione albo pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 414 del 06/11/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **CONGIU GIUSEPPINA** in data **06/11/2019**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 414 del 06/11/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**

ONANI, li 06/11/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

COMUNE DI ONANI (NU)
ALBO PRETORIO

CONGIU GIUSEPPINA

Publicato per 17 al 25-11-19 REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI N.ro 319 del 06/11/2019
dal 8-11-19 IL MESSO COMUNALE



COMUNE DI ONANI'

VIA ROMA 27

08020 ONANI'

protocollo@pec.comune.onani.nu.it

Allegato alla determinazione n. 167 del 06.11.2019

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITÀ MEDIANTE ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E A TEMPO DETERMINATO (ART. 110 DEL D.LGS. 267/2000)

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale N. 66 del 24 ottobre 2019, di approvazione degli indirizzi per l'assunzione, con contratto a tempo determinato e a tempo parziale (18 ore), di un istruttore direttivo assistente sociale;
- l'art.110 del D.Lgs. 267/2000;

rende noto

che il Comune di Onani' intende procedere ad una selezione per il conferimento di un incarico di alta professionalità, di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, da inquadrare nella categoria D1 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro degli enti locali, con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) e a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, della durata di sei mesi, eventualmente prorogabili per un periodo comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco.

Requisiti per partecipare alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro i quali, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione stessa, abbiano i seguenti requisiti di studio e professionali:

1. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: 1) Diploma Universitario di Assistente Sociale con iscrizione all'Albo istituito con legge n. 84 del 23.03.94, D.M. 11/10/94 n. 615; 2) Diploma Universitario (D.U.) in servizio sociale (legge 341/1990); 3) Diploma di Assistente Sociale con efficacia giuridica ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 14/1987; 4) Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle scuole dirette ai fini speciali universitarie (art. 19 D.P.R. n. 162/1982); 5) Laurea triennale (L.) ex D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 "Scienze del Servizio Sociale"; 6) Laurea triennale ex D.M. 270/04 appartenente alla classe L. 39 "Servizio Sociale"; 7) Laurea sperimentale in Servizio Sociale (Roma LUMSA, Trieste – Decreto Rett. 17/12/1998 G.U. n. 3 dd.5/01/1999); 8) Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali a condizione di essere in possesso anche di uno dei titoli di studio sopra elencati dal n. 5 al n. 7; 9) Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali a condizione di essere in possesso anche di uno dei titoli di studio sopra elencati dal n. 5 al n. 7;
2. Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
3. Esperienza lavorativa pluriennale (da intendersi riferita a un arco temporale che copra almeno due distinti anni) per attività svolte presso il servizio sociale, maturata presso uno o più Comuni o altri enti pubblici o privati, con rapporto di lavoro dipendente oppure con rapporto di collaborazione;

Oltre ai requisiti di studio e professionali anzidetti è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea, o cittadini di Paesi terzi titolari di uno degli status previsti dalle disposizioni vigenti per l'accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- godimento diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere;

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- abbiano procedimenti penali in corso, o siano stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Tipologia e durata del contratto

Il destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto di lavoro a tempo parziale e determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, con articolazione dell'orario di lavoro su almeno due giorni lavorativi.

Il contratto di lavoro avrà decorrenza dal mese di gennaio 2020 e avrà la durata di sei mesi, salvo proroga; esso non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato a) al contratto collettivo nazionale di lavoro del 31.03.1999, categoria D.

L'Istruttore Direttivo Assistente Sociale sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'ente e dovrà provvedere a tutti i compiti e le mansioni e ad ogni altra funzione assegnatagli dal responsabile del servizio amministrativo.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Trattamento economico e giuridico

La persona incaricata verrà inquadrata, con il profilo di istruttore direttivo Assistente sociale, nella categoria D1.

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Funzioni locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della posizione economica D1, e sarà commisurato allo stipendio tabellare dei dipendenti a tempo indeterminato.

Per gli aspetti giuridici si applicherà il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni locali.

Modalità di partecipazione alla selezione

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda, debitamente sottoscritta, utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato un curriculum formativo e professionale dettagliato, datato e sottoscritto, e la fotocopia di un documento di identità.

Nel caso di inoltro della domanda con schema diverso il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto, il possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso.

La domanda, indirizzata al Comune di Onani – Via Roma 27, Onani - dovrà riportare sull'esterno della busta la dicitura “ INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE” e può essere inoltrata direttamente all'ufficio protocollo, oppure con raccomandata A.R. o tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando, all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.onani.nu.it, la domanda scansionata in formato pdf

Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

Termini di scadenza per la presentazione delle domande

La domanda, presentata secondo le modalità sopraindicate, deve pervenire entro le ore 13.00 del **25 novembre 2019**.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto.

Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da apposita commissione costituita ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici del Comune di Onani.

La selezione avverrà con procedura comparativa dei curriculum al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate in posizioni analoghe a quelle del posto da ricoprire. A discrezione della commissione potrà essere previsto eventuale colloquio motivazionale, teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire.

La procedura si concluderà con la definizione di una graduatoria di candidati idonei; l'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

E' facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione del contratto originario, avvenuta per qualsiasi causa.

Pari opportunità

Il Comune di Onani garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Informativa

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali in funzione e per i fini del procedimento di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune di Onani, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Disposizioni varie

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia. La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della legge 241/1990 e successive modificazioni.

Onani, 6 novembre 2019

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Dott.ssa Giuseppina Congiu

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DEL'INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE D1, A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO ART. 110 COMMA 1 D.LGS. n. 267/2000.

 I sottoscritto/a, _____ avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti,

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome e nome

Luogo e data di nascita

Residenza – Via/Piazza e n°

Città

Indirizzo mail

Numero telefono fisso

Numero telefono cellulare

Cittadinanza italiana (SI - NO) _____

Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a

Motivi della non iscrizione

2. Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett. D) del DPR n. 3/57;

3. Che non ha riportato condanne penali, né ha procedimenti in corso;

4. Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità, come stabilito dal D. Lgs. n.39/2013;

5. Di possedere il Diploma di laurea in

_____ presso _____

6. di aver espletato servizio dal _____ inquadrato in cat. D presso l'Ente _____ nell'Area Sociale.

7. di aver espletato servizio dal _____ inquadrato nella qualifica di _____ presso Enti Pubblici o privati, nell'Area Sociale.

8. Di autorizzare il Comune di Onanì al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;
- b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA

FIRMA
