

COMUNE DI ONANÌ



PROVINCIA DI NUORO

Via Roma, n° 27
08020 Onani

Tel.0784/410023
Fax 0784/410101
Codice fiscale 80003810910
biblio.onani@tiscali.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione N. **166** Del 12.11.2011 **COPIA**

Oggetto: Approvazione del Sistema di valutazione, composto di 3 manuali, per la misurazione della PERFORMANCE nel Comune di Onani

L'anno duemilaundici addì 12 del mese di novembre alle ore 12 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, appositamente convocata dal sig. Sindaco e così composta:

Michelangeli Clara
Carzedda Claudio
Daga Fabio

Sindaco
Vicesindaco
Assessore

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art.97, c.4°, del T.U. n°267/2000) il Segretario Comunale, Dr.ssa Piras Lorenza

- Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato

La G.M.

Vista la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, formulata dal Sindaco;

Visti:

- Il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Personale ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;
- Il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Premesso che ai sensi delle vigenti disposizioni introdotte dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nell'ambito dei principi generali secondo cui:

- ogni pubblica amministrazione è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai dipendenti;

- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti, alla crescita delle competenze professionali;

- le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance;

- ai fini dell'attuazione dei principi generali le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;

Rilevato che

-in suddetta materia si è pronunciata la Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con delibera n. 121/2010 nella quale sono contenute le Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del Decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance",

CONSIDERATO CHE

-la società Dasein srl, i cui esperti operano in qualità di componenti dell'OIV /Nucleo di Valutazione presso il Comune di Onani, ha provveduto all'adeguamento della propria metodologia

di valutazione a quanto previsto dal cosiddetto "Decreto Brunetta" e alla presentazione dello stesso all'intero personale

VISTI gli allegati n° 3 Manuali :

1. Sistema di valutazione per Titolari di P.O.
2. Sistema di valutazione per il personale dei livelli
3. Sistema di valutazione per la pesatura delle posizioni

E ritenuto di doverli approvare

- Tutto ciò premesso e considerato

Unanime Delibera

- Di considerare la premessa come parte integrante ed essenziale del presente atto;
- di approvare, così come approva il sistema di valutazione della performance per il Comune di Onani, costituito da n° 3 Manuali, allegati al presente atto, come di seguito indicati:
 - Sistema di valutazione per Titolari di P.O.
 - Sistema di valutazione per il personale dei livelli
 - Sistema di valutazione per la pesatura delle posizioni
- di dare al presente atto immediata esecutività ai sensi di legge

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Michelangeli Clara

IL SEGRETARIO
F.to Dr.ssa Lorenza Piras

Certificato di pubblicazione
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 21-11-11 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, c.1 del T.U. 18.02.2000, n° 267);
 - è stata trasmessa al competente organo di controllo con lettera n°....., in data.....
In quanto..... ne ha richiesto il preventivo controllo di legittimità (art.127, c.3 del T.U. 267/2000);
 - è stata compresa nell'elenco n°....., in data....., delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125, del T.U. 267/2000).
- Dalla Residenza Comunale, li 21-11-11

Il Segretario Comunale



Copia conforme all'originale agli atti di questo Comune

Il Segretario Comunale



Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione :

- è divenuta esecutiva il giorno.....
- 0 Decorsi 30 giorni dalla trasmissione all'organo di controllo (art.134, c.1, del T.U. n°267/2000) senza che sia stata comunicata l'adozione del provvedimento di annullamento;
- 0 Avendo l'organo di controllo, con nota n°....., in data....., comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (art.134, c.1, del T.U. n°267/2000);
- 0 Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3, del T.U. n°267/2000);
- 0 È stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c.1 del T.U. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal.....al.....

Dalla Residenza Comunale, Li.....

Il Segretario Comunale

.....