

COMUNE DI ONANÍ



PROVINCIA DI NUORO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione N. 77 del 22.07.2013

ORIGINALE

**OGGETTO: Approvazione del Piano degli obiettivi di performance – Annualità 2013.**

L'anno duemilatredici addì ventidue del mese di luglio alle ore 12.00 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, appositamente convocata dal Sig. Sindaco e così composta:

Michelangeli Clarà

Sindaco

Carzedda Claudio

Vice Sindaco - Assessore

Daga Fabio

Assessore

Con l'assistenza del Segretario Comunale, Dr.ssa Piras Lorenza.

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta di deliberazione con cui si è provveduto ad acquisire i pareri di cui all'art. 49 e all'art. 97 del T.U. n. 267/2000 che allegati al presente atto costituiscono parte integrante ed essenziale dello stesso;
- VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO in particolare, l'art. 4 del citato decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

- CONSIDERATO che, ai sensi degli art. 10 e 15, del D. Lgs. n. 150/2009, l'organo di indirizzo politico- amministrativo di ciascuna Amministrazione definisce il "piano della performance" contenente gli obiettivi annuali di performance, che ha lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- RICHIAMATO il proprio Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con G.M. n. 168 del 12/11/2011, nel quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009, ha istituito un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa ed individuale, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- RILEVATO che l'attivazione di un ciclo delle performance è, altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti;
- EVIDENZIATO che, nell'ambito del ciclo delle performance, si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche, da demandare a ciascun Settore dell'Ente, che evidenzia: il tipo di obiettivo; la descrizione dell'obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione; eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio; gli indicatori di risultato; le risorse umane e strumentali assegnate;
- SOTTOLINEATO che, nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- RILEVATO, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;
- VISTO il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";
- VISTO l'allegato elenco degli obiettivi di performance per l'anno in corso, redatto in base alle direttive impartite dall'organo esecutivo;
- DATO ATTO che gli obiettivi assegnati, con il presente atto ai vari Settori, sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;
- RAVVISATA l'opportunità di demandare al personale dipendente il perseguimento degli obiettivi, di cui agli allegati prospetti, nei quali è esposta la logica di intervento;

– DATO ATTO che il Nucleo di valutazione con proprio verbale n. /2013 ha validato gli allegati obiettivi 2013;

– Con voti unanimi, espressi per alzata di mano

DELIBERA

– DI APPROVARE il Piano degli obiettivi di performance, contenente gli obiettivi da assegnare ai singoli Settori, nel corso dell'Esercizio finanziario 2013, secondo le risultanze degli allegati prospetti, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

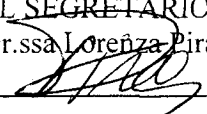
– DI TRASMETTERE copia del presente atto al Segretario Comunale e ai Responsabili di Settore per opportuna e dovuta conoscenza;

– DI DICHIARARE, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. –

il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Dr.ssa Clara Michelangeli

IL SEGRETARIO  
Dr.ssa Lorenza Piras



**certificato di pubblicazione**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione:
- è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).....25.7.13..... per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);
- è stata trasmessa al competente organo di controllo con lettera n. ...., in data ..... in quanto ..... ne ha richiesto il preventivo controllo di legittimità (art. 127, c. 3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata compresa nell'elenco n. ...., in data ....., delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).  
Dalla Residenza comunale, li .....25.7.13..... Il Segretario Comunale



Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione
- è divenuta esecutiva il giorno .....
- decorsi 30 giorni dalla trasmissione dell'atto all'organo di controllo (art. 134, c. 1, del T.U. n. 267/2000) senza che sia stata comunicata l'adozione del provvedimento di annullamento;
- avendo l'organo di controllo, con nota n. ...., in data ....., comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità (art. 134, c. 1, del T.U. n. 267/2000);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal ..... al .....
- Dalla Residenza comunale, li .....

Il Segretario Comunale

.....