

**COMUNE DI ONANI' - PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE -  
ANNUALITA' 2013 - AREA CONTABILE**

**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo n. 1**

**Obiettivo: descrizione sintetica**

Attività straordinaria di verifica dei residui attivi e passivi

**Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione**

L'obiettivo si propone di proseguire l'attività iniziata nel corso dell'anno 2012 di verifica della presenza dei residui ancora presenti in bilancio al fine di conoscere la reale situazione contabile delle risorse disponibili. Essa consentirà di semplificare e rendere più trasparente la gestione finanziaria dell'Ente nonché di liberare eventuali risorse finanziarie. L'Ufficio finanziario dovrà prevedere la fissazione del calendario mensile per lo svolgimento in collaborazione con l'Ufficio tecnico e Sociale delle attività. Le comunicazioni relative e la rendicontazione sull'attività dovrà essere relazionata in modo circostanziato attraverso la elaborazione di un report mensile da presentare con nota scritta al Sindaco.

**Pesatura Obiettivo**

Attori	Amministratori		Responsabili		
	Giudizio	Alta - Media- Bassa	Giudizio	Alta - Media- Bassa	
Variabili	Importanza	a	Complessità	a	
	Impatto esterno	m	Realizzabilità	m	
<b>Totale peso Obiettivo</b>		<b>Assoluto</b>	<b>225</b>	<b>Relativo</b>	<b>21,43</b>

**Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)**

Descrizione indicatore	Valore atteso annualità 2013
residui attivi iniziali riscossi nell'esercizio / residui attivi iniziali	Monitoraggio dato:
somme complessive pagate in competenza / somme complessive impegnate in competenza	Monitoraggio dato:
residui passivi iniziali pagati nell'esercizio / residui passivi iniziali	Monitoraggio dato:
N.ro procedimenti di spesa esaminati	Monitoraggio dato:

**Tempi di realizzazione**

Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a				x	x	x	x	x	x	x	x	x
b				x	x	x	x	x	x	x	x	x
c				x	x	x	x	x	x	x	x	x
d				x	x	x	x	x	x	x	x	x
e												
f												
g												

**Personale coinvolto**

Fasi	Personale coinvolto	% partecipazione	Note
tutte	Responsabile del servizio	100%	



**COMUNE DI ONANI' - PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE -  
ANNUALITA' 2013 - AREA CONTABILE**

Obiettivo n. 2												
<b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>				Misure atte a garantire l'acquisizione, l'utilizzo ottimale e pieno delle risorse a disposizione dell'ente.								
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>				Garantire il controllo e la verifica sulla celerità nella riscossione delle risorse del Titolo I e III (ruolo tarsu anno di competenza e servizi a domanda individuale) secondo quanto previsto dalle norme di legge e dai regolamenti che disciplinano la materia contabile dell'ente in modo da garantire il rispetto del parametro di deficitarietà stabilito dalla legge.								
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		a			Complessità		a				
	Impatto esterno		m			Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		225		Relativo			21,43		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione								Valore atteso 2013				
verifiche periodiche da presentare al Segretario e all'Amministrazione								report trimestrale				
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembr e	ottobre	novembr e	dicembre
a	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
b	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
c												x
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione		Note		
Tutte	Responsabile							50%				
Tutte	Pierina Calia							50%				

**COMUNE DI ONANI' - PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE -  
ANNUALITA' 2013 - AREA CONTABILE**

Obiettivo n. 3												
Obiettivo: descrizione sintetica				TARES: predisporre tutti gli atti per il recepimento nuova normativa								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Garantire il costante aggiornamento sulle modalità di riscossione dell'imposta TARES. Fornire costante e sistematico supporto ai cittadini.								
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa					
	Importanza		a		Complessità		m					
	Impatto esterno		a		Realizzabilità		m					
Totale peso Obiettivo				Assoluto		225		Relativo			21,43	
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso 2012						
recepimento nuova normativa						nel rispetto delle disposizioni di legge						
Assistenza utenti						costante						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembr e	ottobre	novembr e	dicembre
a												
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						%		Note			
Tutte	Responsabile						30%					
Tutte	Pierina Calia						70%					

**COMUNE DI ONANI' - PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE -  
ANNUALITA' 2013 - AREA CONTABILE**

Obiettivo n. 4												
<b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>				Elaborazione e gestione del bilancio annuale di previsione, del bilancio pluriennale e gli allegati obbligatori per legge nel rispetto delle tempistiche disposte dall'ente.								
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>				L'obiettivo si propone di predisporre entro il 31 dicembre 2013 la predisposizione della bozza tecnica di Bilancio. Garantire la Predisposizione degli atti relativi al Consuntivo entro i termini di Legge.								
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa					
	Importanza		a		Complessità		m					
	Impatto esterno		a		Realizzabilità		b					
Totale peso Obiettivo				Assoluto		375		Relativo			35,71	
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
rispetto delle tempistiche: tempo programmato per lo svolgimento dell'attività						100%						
Data presentazione schema di bilancio in Giunta						31-dic-13						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembr e	ottobre	novembr e	dicembre
a												
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						%		Note			
tutte	Responsabile						100%					