

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica				Misure atte ad agevolare l'esercizio del diritto di accesso civico dell'utenza mediante la diffusione di tutte le informazioni volte a garantire la piena trasparenza dell'attività dell'Ente.								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				L'obiettivo ha il fine di garantire l'edeguamento dell'Ente alle disposizioni relative alla trasparenza amministrativa. Garantire la pronta pubblicazione di tutti i documenti obbligatori conformemente a quanto disposto dal D.Lgs 33/2013. Provvedere alla produzione dei documenti e alla trasmissione degli stessi al Responsabile della trasparenza, che provvederà al tempestivo caricamento dei dati sul sito internet istituzionale in modo da tenere costantemente aggiornata l'informazione ai cittadini.								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		a			Complessità		m				
	Impatto esterno		a			Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		225		Relativo			100,00		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						caricamento dati riferiti al 2013						
N. sezioni create per il contenimento di tutta la modulistica dei vari servizi												
N. delibere caricate												
N. determine caricate												
N. incarichi autorizzati a personale dipendente resi pubblici												
N. incarichi affidati all'esterno												
N. e tipologia di moduli caricati e resi disponibili all'utenza sul sito istituzionale												
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					x							
b						x	x	x	x	x	x	x
c						x	x	x	x	x	x	x
d						x	x	x	x	x	x	x
e						x	x	x	x	x	x	x
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
tutte	Responsabili di servizio						100%					
relative al ciascun servizio	Personale dipendente						100%					

**COMUNE DI ONANI' - PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE -
ANNUALITA' 2013 - AREA AMMINISTRATIVA**

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE												
Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica			COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE: GESTIONE EFFICIENTE SITO UFFICIALE DEL COMUNE									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Provvedere a realizzare il potenziamento della trasparenza amministrativa attraverso un'efficace ed efficiente comunicazione ai cittadini, al personale dipendente e agli amministratori dell'Ente mediante gli aggiornamenti costanti del sito istituzionale con particolare rilevanza ed attenzione dedicata al presidio della sezione "amministrazione trasparente". In particolare: implementazione del sito internet con la pubblicazione della documentazione inerente tutta l'attività dei servizi; monitoraggio degli accessi sul sito web; implementazione del sito internet con la pubblicazione di eventi culturali, rassegne, studi e ricerche, fotografie, video e immagini delle eccellenze e peculiarità del territorio ai fini della valorizzazione e promozione dell'immenso patrimonio culturale, paesaggistico e naturale. Creazione di link di collegamento con siti pubblici e/o privati che abbiano ad oggetto studi, ricerche e/o attività/iniziative correlate alla nostra identità storico/culturale.									
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa			Giudizio	Alta - Media- Bassa						
	Importanza	a			Complessità	m						
	Impatto esterno	a			Realizzabilità	m						
Totale peso Obiettivo		Assoluto		225		Relativo			18,75			
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Monitoraggio dato relativo al 2013						
N. notizie pubblicate nell'anno												
N. accessi al Sito												
N. atti pubblicati all'albo on line												
N. atti pubblicati all'albo cartaceo												
Atti amministrativi complessivi dell'ente												
N. atti prodotti/ N. copie atti prodotte												
Tempo medio pubblicazione atti di competenza sul Sito Istituzionale												
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					x	x	x	x	x	x	x	x
b					x	x	x	x	x	x	x	x
c					x	x	x	x	x	x	x	x
d					x	x	x	x	x	x	x	x
e					x	x	x	x	x	x	x	x
f					x	x	x	x	x	x	x	x
g					x	x	x	x	x	x	x	x
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
Tutte	Antonietta Canale					100%						

**COMUNE DI ONANI' - PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE -
ANNUALITA' 2013 - AREA AMMINISTRATIVA**

Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica			SERVIZIO DI VIGILANZA CAMPESTRE									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Il presente obiettivo mira al potenziamento del servizio di vigilanza campestre comunale e al al monitoraggio periodico dello stesso. Garantire il presidio almeno settimanalmente del territorio campestre con segnalazioni sia fotografiche che descrittive della situazione esistente. Predisposizione di un report mensile quale riscontro di tutti i controlli periodici effettuati e delle criticità riscontrate dal presentare al Sindaco e Responsabile di Servizio. I controlli dovranno essere specifici su discariche abusive, recinzioni, occupazione abusiva terreni pubblici, legnatico.									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		a			Complessità		a				
	Impatto esterno		a			Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		375		Relativo			31,25		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Monitoraggio dato relativo al 2013						
n° controlli effettuati												
n° violazioni rilevate												
Indice di tendenza alla violazione: (n° sanzioni/ n° controlli)												
n° violazioni rilevate /popolazione residente												
n° ore di vigilanza %/tot. Ore di servizio												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembr e	ottobre	novembr e	dicembre
a					x	x	x	x	x	x	x	x
b					x	x	x	x	x	x	x	x
c					x	x	x	x	x	x	x	x
d					x	x	x	x	x	x	x	x
e					x	x	x	x	x	x	x	x
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
tutte	Sebasiano Piras						100%					

**COMUNE DI ONANI' - PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE -
ANNUALITA' 2013 - AREA AMMINISTRATIVA**

Obiettivo n. 3												
Obiettivo: descrizione sintetica			GESTIONE SUAP: istruttoria pratiche DUAAP, Modelli F3, Agibilità, check list									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Gestione del Servizio Suap e monitoraggio attività attraverso il carocamento del dato in corrispondenza degli indicatori rilevati per l'anno 2013.									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		a			Complessità		a				
	Impatto esterno		a			Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		375		Relativo			31,25		
Indicatori di risultato												
Descrizione						monitoraggio dato anno 2013						
n° pratiche presentate al Suap (Duaap, F3, C6 Bis, Agibilità etc.)												
n° pratiche trattate con avvio immediato a 0 giorni												
n° pratiche trattate con avvio a 20 giorni												
n° domande accolte/n° domande presentate												
fascia oraria di apertura al pubblico												
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					x	x	x	x	x	x	x	x
b					x	x	x	x	x	x	x	x
c					x	x	x	x	x	x	x	x
d					x	x	x	x	x	x	x	x
e					x	x	x	x	x	x	x	x
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto							%		Note		
tutte	Sebastiano Piras							100%				

**COMUNE DI ONANI' - PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE -
ANNUALITA' 2013 - AREA AMMINISTRATIVA**

Obiettivo n. 4												
Obiettivo: descrizione sintetica				Mantenimento standard di servizio attraverso l'utilizzo dei sistemi informativi ed informatici a disposizione finalizzati a sveltire le procedure volte a garantire il pieno accesso degli utenti ai servizi, atti e certificazioni che sono strumentali all'esercizio dei propri diritti e obblighi								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Rilevare i dati afferenti agli indicatori riportati sotto riportati relativamente al 2013. Predisporre la modulistica comprendente i modelli relativi alle varie richieste dell'utenza e provvedere a caricarli sul sito istituzionale su sezione dedicata.								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		a			Complessità		m				
	Impatto esterno		a			Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo				Assoluto		225		Relativo			18,75	
Indicatori di risultato												
Descrizione						monitoraggio dato al 2013						
n° certificati rilasciati												
n° certificati rilasciati /popolazione residente												
tempo medio intercorso fra la presentazione della richiesta e l'evasione												
fascia oraria di apertura al pubblico												
n° addetti al servizio												
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					x	x	x	x	x	x	x	x
b					x	x	x	x	x	x	x	x
c					x	x	x	x	x	x	x	x
d					x	x	x	x	x	x	x	x
e					x	x	x	x	x	x	x	x
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						%		Note			
tutte	Antonietta Canale						100%					