COMUNE DI ONANI'

REGISTRO DECRETI SINDACALI
UFFICIO SEGRETERIA
Decreto N. 2 del 02/01/2020

Oggetto: Conferimento incarico di posizione organizzativa al Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizio Finanziario.

Il Sindaco

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 16.05.2019, è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative;

- con deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 26.06.2019 è stata confermata l'area delle posizioni organizzative dell'ente e sono stati forniti gli indirizzi per la pesatura delle posizioni organizzative;

- l'articolo 50, comma 10 del D.lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

- l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di *direzione di unità organizzative* di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
b) lo svolgimento di attività con contenuti di *alta professionalità*, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

- ai sensi dell'art. 17, comma 1 del medesimo contratto nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- l'art.109, comma 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);
- l'incarico è conferito con atto motivato dal Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati nell'ente;

Visti i precedenti decreti di nomina degli incarichi di posizione organizzativa n. 1 e 2 del 02.01.2019 e seguenti, conferiti dal Sindaco:

- al geom. Domenico Porcu come responsabile del servizio tecnico;

- alla dottoressa Giuseppina Congiu come responsabile dei servizi contabile e amministrativo;

Dato atto che l'attribuzione dell'incarico nell'area delle posizioni organizzative sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui al richiamato regolamento di disciplina dell'area delle posizioni organizzative, nella stessa misura già definita in precedenza;

dispone

di confermare, con decorrenza dal 02.01.2020 e fino al 31.12.2020, l'incarico di posizione organizzativa come responsabile dei servizi finanziario e amministrativo conferito alla dott.ssa Giuseppina Congiu con decreto del Sindaco n. 2 del 02.01.2019 e seguenti;

di mantenere invariate le competenze propria del dipendente, le misure della retribuzione di posizione e quella della retribuzione di risultato già definite nei precedenti provvedimenti di incarico;

di specificare che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine: a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente; b) a seguito di valutazione negativa; c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente; d) in caso di grave violazione del codice disciplinare;

di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

di specificare che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line;

di pubblicare, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative.

Il Sindaco

ONANI, 02/01/2020

MICHELANGELI CLARA