



COMUNE DI ONANI'

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 12 DEL 19/02/2024

OGGETTO: Atto di indirizzo per incrementare l'orario lavorativo del dipendente, matricola 14, a tempo indeterminato e part time da 30 a 36 ore settimanali, con decorrenza 01.03.2024.

L'anno duemilaventiquattro addì diciannove del mese di Febbraio alle ore 18:05, presso la SALA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente SINDACO MICHELANGELI CLARA.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	MICHELANGELI CLARA	SI
VICESINDACO	SATTA GIOVANNI MARIA	SI
ASSESSORE	FORMA PAMELA	SI

Presenti n° 3 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Generale SEGRETARIO PIPERE DONATELLA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO MICHELANGELI CLARA, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la regolarità della seduta è stata accertata con la presenza on line del Sindaco, Clara Michelangeli e la partecipazione in video collegamento dell'assessore Satta Giovanni Maria e dell'assessore Pamela Forma, mediante verifica operata dal segretario comunale (video collegato) secondo le modalità stabilite nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 28.04.2022;

Preso atto che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Premesso che

- l'art. 89 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n°267 (di seguito TUEL), al comma 5, stabilisce che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91 del TUEL stabilisce che nell'ambito dell'Ente Locale, ai fini della funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. del della Giunta Comunale di “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021. Triennio 2024 – 2026”;
- n. 21 del 29.12.2023 del Consiglio Comunale di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP 2024-2026;
- n. 22 del 29.12.2024 del Consiglio Comunale di Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- n. 1 del 15.01.2024 della Giunta Comunale di approvazione del Piano esecutivo di Gestione PEG 2024-2026;
- n. 2 del 15.01.2024 della Giunta Comunale di rideterminazione della dotazione organica, esame e approvazione;

Dato atto che:

- la disciplina recata dal D.Lgs. n. 75/2017 stabilisce che la dotazione organica è un “valore finanziario di spesa potenziale” e che per gli enti locali “sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente”;
- con l'introduzione di tale normativa viene modificato nella sostanza il “vecchio” Piano triennale dei fabbisogni di personale e la dotazione organica, in quanto ora viene altresì espressa in termini finanziari, oltre che programmatori, rappresentando un “costo potenziale” che deve essere quantificato in relazione alle figure esistenti e da reclutare, e poi confrontato con il limite finanziario che per gli enti locali è dato dal tetto alle spese di personale previste dall'art. 1 comma 557 della legge 296/2006;
- la dotazione organica, completamente integrata con la programmazione - dell'Ente, deve rappresentare la fotografia dell'esistente, per poi aggiungere i posti eventualmente ricopribili e che rispondono alle esigenze di funzionalità dell'Ente, rimanendo entro i limiti di natura finanziaria consentiti dalla legge;

Evidenziato che la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, la propria dotazione organica, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze

tali da determinare mutamenti, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

Rilevato che, in relazione alle unità disponibili in organico, il Comune intende garantire l'erogazione di servizi sempre più efficienti e maggiormente rispondenti alle esigenze ed alle aspettative della comunità, con riguardo al servizio dei Lavori Pubblici;

Richiamato il CCNL comparto Funzioni Locali;

Valutata l'esigenza e l'utilità, pertanto, di incrementare l'orario di lavoro al dipendente matricola n.14 ex Categoria B, posizione economica B5, area degli Operatori Esperti, Servizio Tecnico, da 30 ore a 36 ore settimanali;

Ritenuto opportuno programmare ed attuare nel 2024 l'incremento delle ore lavorative del contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale del dipendente sopra indicato, in un'ottica di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane già esistenti, tenuto conto, rispetto alle funzioni e ai compiti svolti, dei programmi, delle attività e degli obiettivi da realizzare; a tale conclusione si perviene sulla base della considerazione che tale apporto professionale è strategico e questa esigenza viene soddisfatta con un'incidenza minima sulle spese di personale dell'ente;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto T.U. sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000; Vista la vigente normativa;

Richiamati:

- il Regolamento per la selezione pubblica del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 17.04.2023 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 01.06.2017 e ss.mm.ii.;
- il vigente regolamento di contabilità;
- lo Statuto comunale;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di esprimere atto di indirizzo amministrativo per l'incremento dell'orario lavorativo al dipendente matricola n. 14 ex Categoria B, posizione economica B5, area degli Operatori Esperti, Servizio Tecnico, da 30 ore a 36 ore settimanali con decorrenza dal 01.03.2024;
2. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune, link "Amministrazione Trasparente"– Sezione "Provvedimenti", sottosezione "Provvedimenti Organi indirizzo politico";
3. Di dichiarare, a seguito di votazione separata unanime e favorevole, l'immediata eseguibilità dell'atto, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **CONGIU GIUSEPPINA** in data **19/02/2024** ha espresso

GIUNTA MUNICIPALE Atto N.ro 12 del 19/02/2024

parere **FAVOREVOLE**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **CONGIU GIUSEPPINA** in data **19/02/2024** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

Il Presidente

SINDACO MICHELANGELI CLARA

Il Segretario Generale

SEGRETARIO PIPERE DONATELLA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 81

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **SEGRETARIO PIPERE DONATELLA** attesta che in data 26/02/2024 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibere è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge