

Comune di Onani

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

## ESERCIZIO 2020

---

### A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Dott. ssa Giuseppina Congiu

RESPONSABILE FINANZIARIO: Dott. ssa Giuseppina Congiu

RESPONSABILE TECNICO: Geom. Domenico Porcu

– Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n.

*COMUNE DI ONANI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

INDICE

ESERCIZIO 2020 .....	1
PREMESSA: .....	3
DATI TERRITORIALI .....	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI .....	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA .....	6
SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2020 .....	7
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA .....	13
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE .....	13
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA .....	19
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015) .....	20
ESITO CONTROLLI INTERNI.....	20
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE .....	21
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 .....	22
RELAZIONE SUI RISULTATI 2020.....	23

## **PREMESSA:**

---

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2020, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e

COMUNE DI ONANI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- \_ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”.

La Relazione inoltre, come stabilisce la circolare del dipartimento della funzione pubblica, , deve essere approvata e validata dall'Organo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D.lgs. 150/2009, e pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella Sezione Performance di Amministrazione Trasparente.

### DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2020	
Superficie complessiva KMQ	71.97
Metri sul livello del mare	482
Densità abitativa per kmq	5.28
Km strade	224,383
N. Aree di verde Pubblico	4

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2020	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	0

**Biblioteca 1**

**Strutture sportive 1**

**Micro-nido Comunale**

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2020, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 373, così suddivisa:

### CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2020

Popolazione		Dati
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2020		<b>373</b>
Di cui popolazione straniera		<b>3</b>
<b>Descrizione</b>		
Nati nell'anno		<b>2</b>
Deceduti nell'anno		<b>4</b>
Immigrati		<b>10</b>
Emigrati		<b>7</b>
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	<b>17</b>
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	<b>15</b>
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	<b>53</b>
Popolazione in età adulta	30-65 anni	<b>192</b>
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	<b>96</b>
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		
Prima infanzia	0-3 anni	<b>7</b>
Utenza scolastica	4-13 anni	<b>25</b>
Minori	0-18 anni	<b>39</b>
Giovani	15-25 anni	<b>36</b>

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3 Settori come di seguito denominati:

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>		
<i>Settore Finanziario</i>	<i>Settore Tecnico LL</i>	<i>Settore Amministrativo</i>

Al numero dei settori corrisponde un numero di 2 Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 2 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

### DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2020

#### Personale in servizio

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	0
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	1
Dipendenti (unità operative)	5
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>6</b>

#### Età media del personale

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	/
Dirigenti/Posizioni Organizzative	48
Dipendenti	52
<b>Totale Età Media</b>	<b>50</b>

#### Analisi di Genere

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	/
% PO donne sul totale delle PO	50
% donne occupate sul totale del personale	84
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	50

COMUNE DI ONANI'  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

**SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2020**

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel)

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali) 2020
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsi prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate )	25,90%
<b>2 Entrate correnti</b>		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	102,88%
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	94,65%
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	17,67%
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	16,26%
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	79,50%
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	75,41%
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	14,27%
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	13,53%
<b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00%
3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00%
<b>4 Spese di personale</b>		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	36,54%
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "Indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	4,31%

COMUNE DI ONANI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali) 2020
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	10,01%
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	0,00
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	6,13%
<b>6 Interessi passivi</b>		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,00%
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0,00%
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0,00%
<b>7 Investimenti</b>		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	34,54%
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	0,00
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	0,00
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	0,00
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	30,65%
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,00%
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0,00%
<b>8 Analisi dei residui</b>		



COMUNE DI ONANI'  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali) 2020
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	84,84%
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	96,66%
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00%
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	58,95%
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	0,00%
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00%
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") /Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	80,95%
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") /stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	81,70%
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 +U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	71,54%
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	79,94%
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	0,00%
<b>10 Debiti finanziari</b>			

COMUNE DI ONANI'  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali) 2020
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00%
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00%
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,00%
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
<b>11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	94,75%
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00%
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	5,25%
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0,00%
<b>12 Disavanzo di amministrazione</b>			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00%
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00%
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00%
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00%
<b>13 Debiti fuori bilancio</b>			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00%
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00%
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00%
<b>14 Fondo pluriennale vincolato</b>			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	99,41%
<b>15 Partite di giro e conto terzi</b>			

*COMUNE DI ONANI'*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali) 2020
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	14,21%
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	18,23%

(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2018 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(8) indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel)

COMUNE DI ONANI'  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
P1 Indicatore 01.1 (Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P2 Indicatore 02.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22% XSi No	SI
P3 Indicatore 03.2 (Anticipazione chiuse solo contabilmente) maggiore di 0 Si NXo	NO
P4 Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16% Si NXo	NO
P5 Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell' 1,20% Si NXo	NO
P6 Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell' 1% Si NXo	NO
P7 Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60% Si NXo	NO
P8 Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47% Si NXo	NO
Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.	
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie Si NXo	NO

COMUNE DI ONANI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

## ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2020 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018 - 141/2019, 213/2020 e 294/2021 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento	
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	
	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati		Tempestivo
		Ammontare dei premi distribuiti		Tempestivo
	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione		Tempestivo
		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata		Tempestivo
		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità		Tempestivo
	<b>Bandi di Gara e Contratti</b>	Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo
Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate			Tempestivo	
Tabelle riassuntive: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)			Tempestivo	
Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture		Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	

*COMUNE DI ONANI'*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere,	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo
		'Avvisi e bandi -	Tempestivo
		Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Tempestivo
		'Avvisi sistema di qualificazione	Tempestivo
		'Affidamenti	Tempestivo
		'Informazioni ulteriori	Tempestivo
	Provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni	'Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo
		'Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo
	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo
Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
		Documenti e allegati del bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti / aggiornamenti	Tempestivo
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale
		Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo

COMUNE DI ONANI'  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
	organismi con funzioni analoghe	Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo
	Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni	Tempestivo
<b>Interventi Straordinari di emergenza</b>	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo
		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo
		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – 213-20 – 294/2021 effettuerà la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2021 della delibera n. 294/2021 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, da pubblicare entro il 30.06.2021.

## ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche

*COMUNE DI ONANI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.



COMUNE DI ONANI'  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2020	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-21	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	Si	<p>Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente  <a href="https://www.comune.onani.nu.it/xml/anac2020.xml">https://www.comune.onani.nu.it/xml/anac2020.xml</a></p> <p>Verificare pubblicazione su  <a href="http://dati.anticorruzione.it/L190.html">http://dati.anticorruzione.it/L190.html</a></p>
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-21	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Si	<p><a href="http://www.trasparenza.tinnservice.com:8010/trasparenza/sezioni/80003810910/151/?idperiodosezioni=2">http://www.trasparenza.tinnservice.com:8010/trasparenza/sezioni/80003810910/151/?idperiodosezioni=2</a></p>
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	Si	Delibera G.C. n. 5 del 31.01.2020
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	31 gennaio 2021	Attuazione misure previste nel PTPCT	Si	Relazione RPC 2020 pubblicata in data 30/01/2021
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2019	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	Si	

*Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2020/2022*

*COMUNE DI ONANI'*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente	x		
2	formazione del personale	x		
2	il codice di comportamento	x		
4	rotazione del personale		x	
5	astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	x		
6	svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	x		
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	x		
8	controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	x		
9	predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	x		
10	adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	x		
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti	x		
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	x		
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	x		
14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa	x		
15	trasparenza	x		
16	accesso civico	x		

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, (approvato con Del. G.M. n. 5 del 31.01.2020) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, in conformità alle linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale e alle indicazioni di Anac contenute nell'aggiornamento 2015 al PNA:

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

## RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Onani risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2018</b>	<b>SI - NO</b>
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
<b>Rispetto del Tetto Spesa del Personale</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI

## **RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)**

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Onani ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

## **ESITO CONTROLLI INTERNI**

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Nel comune di Onani non è presente il Segretario Comunale, esso viene nominato a scavalco, per cui non essendo presente stabilmente la procedura di selezione casuale degli atti, per l’effettuazione dei controlli interni, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente non è stata eseguita.

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

1. Programma di Mandato del Sindaco **2019/2024**, Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2020/2022 e la relativa Nota di aggiornamento (approvata con delibera di C.C. n.6 del 29.04.2020) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n. 7 del 29.04.2020);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2020 (approvato con Delibera di G.C. n.48 del 09.10.2020). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera di G.C. n. 49 del 09.10.2020.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comune.onani.nu.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni:

- **Performance**

- *Piano delle Performance* - per il Piano delle Performance 2020;
- *Sistema di misurazione e valutazione della Performance* – per il Sistema di Misurazione e Valutazione degli Obiettivi assegnati al Personale Dipendente, ai Titolari di Posizione Organizzativa e al Segretario Comunale.

- **Bilanci**

- *Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUP) Periodo 2020/2022* (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29.04.2020).
- *Bilancio di Previsione 2020/2022* (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 29.04.2020), nella Sezione "Atti Amministrativi", sottosezione "Deliberazioni".

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

---

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale G.C. n. 48 del 09.10.2020) assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2020 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## RELAZIONE SUI RISULTATI 2020

---

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2020 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2020 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;
- ✓ La gestione del ciclo della Performance ha presentato, nel corso dell'Anno 2020, una criticità derivante dalla tardiva presa d'atto formale degli obiettivi. Il personale dipendente, infatti, che ha partecipato alla realizzazione degli obiettivi assegnati, in maniera informale all'inizio dell'anno, ha ricevuto le schede nel mese di ottobre. Di conseguenza si è registrata la reale difficoltà nel misurare adeguatamente se il risultato conseguito fosse perfettamente allineato alle attese in considerazione del breve tempo a disposizione per conseguirlo, come da indicatore temporale indicato nell'obiettivo
- ✓ L'anno 2020 è stato un anno particolare interessato dal verificarsi della pandemia dal virus Covid-19. Questo ha determinato che tutti i servizi dell'Ente sono stati impegnati nella gestione di questa situazione eccezionale. Gli uffici sono stati impegnati nei controlli del rispetto delle norme e delle regole anti covid-19 e nel sostegno alla popolazione e in particolar modo alle fasce più deboli, che hanno risentito maggiormente delle conseguenze della pandemia.

*COMUNE DI ONANI'*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*



COMUNE DI ONANI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

La Performance Individuale dell'Area Amministrativa

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020					
OBIETTIVO SPECIFICO					
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
COMUNE DI					
CDR	AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE PRIMARIO.:	D.ssa Giuseppina Congiu	ALTI	
OBIETTIVO GESTIONALE					
TITOLO OBIETTIVO	Mantenimento della funzionalità organizzativa dell'ente in relazione all'emergenza Covid remoto o in loco presso l'ente.				
RISULTATO ATTESO	Garantire la gestione delle attività e procedimenti assegnati attraverso le modalità l'emergenza covid-19 e garantire la trasmissione di report sull'esecuzione della attività sv				
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Complessità	x			
	Realizzabilità		x		
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE					
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)					
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		CO	
1	Formula =[ Pratiche Amministrative - Compiti evasi nel rispetto delle tempistiche/ totale delle pratiche amministrative - compiti assegnati]*100 ; ;	90%			

COMUNE DI ONANI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

2	Formula =[ Pratiche Amministrative - Compiti evasi nel rispetto di standard amministrativi/ totale delle pratiche amministrative - compiti assegnati]*100	90%	
3	Formula =[ Report di monitoraggio delle attività consegnati entro i termini programmati/ Totale dei Report di Monitoraggio delle attività programmate]*100	90%	
4	Formula =[ Report di monitoraggio delle attività compilati correttamente/ Totale dei Report di Monitoraggio delle attività programmate]*100;	90%	
5	Formula =[ n. pratiche rimandate per correzioni / n. pratiche consegnate]*100	90%	
6	Formula =[n. procedimenti conclusi con l'erogazione del servizio all'utente entro i termini/Totale dei Procedimenti che prevedono un'erogazione del servizio all'utenza]*100	90%	

**REPORT FINALE OBIETTIVO**

Soggetti coinvolti: Canale Antonietta e Biancu Rina

Soggetti coinvolti: Canale Antonietta e Biancu Rina

Si può dire che l'obiettivo è stato raggiunto ed i procedimenti previsti sono stati realizzati nonostante le difficoltà all'emergenza Covid – I Responsabili di Servizio hanno provveduto per un breve periodo al perseguimento de

Nella maggior parte dei casi le attività sono state svolte in presenza stante la necessità di assistenza di

			Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione
Richiesta di rimodulazione obiettivo	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	
Cessazione obiettivo	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta

**Valutazione finale a cura del Nucleo**

Stato di attuazione dell'obiettivo	Non Avviato <input type="checkbox"/>	Avviato <input type="checkbox"/>	In Itinere <input type="checkbox"/>	Raggiunto <input type="checkbox"/>	Sospesa a s
------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	-------------

COMUNE DI ONANI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 20				
OBIETTIVO SPECIFICO				
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
COMUNE DI				
CDR	AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE PRIMARIO.:	D.ssa Giuseppina Congiu	ALT
OBIETTIVO GESTIONALE				
TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle pre 50/2016			
RISULTATO ATTESO	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre rel monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.			
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza		
		Alto	Medio	Basso
	Importanza	x		
	Impatto Esterno		x	
	Realizzabilità		x	
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€

COMUNE DI ONANI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE			
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)			
		DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1		MONITORAGGIO VERIFICHE A CAMPIONE	RENDICONTO SU ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE VERIFICHE
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
<b>REPORT FINALE OBIETTIVO</b>			
Soggetti coinvolti: Congiu Giuseppina e Porcu Domenico			
L'obiettivo è stato raggiunto ed i procedimenti, a causa dell'emergenza Covid, sono stati gestiti direttamente sono stati puntualmente rispettati. La pianificazione delle attività di controllo a campione nell'anno di gestione			
Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione			
Richiesta di rimodulazione obiettivo	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Motivazione della Richiesta			
Cessazione obiettivo	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo			

COMUNE DI ONANI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Stato di attuazione dell'obiettivo	Non Avviato <input type="checkbox"/>	Avviato <input type="checkbox"/>	In Itinere <input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto <input type="checkbox"/>	Sospesa a <input type="checkbox"/>
------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	--	------------------------------------	------------------------------------

PERFORMANCE INDIVIDUALE					
COMUNE DI					
CDR	AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE PRIMARIO.:	D.ssa Giuseppina Congiu	ALT	
OBIETTIVO GESTIONALE					
TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione e digitalizzazione processi di cor				
RISULTATO ATTESO	Informatizzazione e digitalizzazione processi di competenza				
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			
	Impatto Esterno		x		
	Realizzabilità		x		
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	

COMUNE DI ONANI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE			
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)			
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	
1	Informatizzazione dell'accesso digitale ai servizi	Garantire il livello di implementazione del sistema di accesso digitale ai servizi	
2	Informatizzazione delle procedure relative alla gestione del personale	Monitorare l'informatizzazione delle procedure relative alla gestione del personale	
3	Misurazione del livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure	Misurare il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure	
4			
5			
6			
7			
8			
REPORT FINALE OBIETTIVO			
Soggetti coinvolti: Canale Antonietta Pietrina Calia Il processo di digitalizzazione è stato avviato mediante la chiusura della procedura per PaGoPa, creazione s PaGoPa, le procedure per la gestione del personale dell'Ente sono tutte informatizzate. L'ente dispone di un dipendenti. Le procedure a disposizione dell'Ente sono digitalizza			
Motivazione della Richiesta e proposta di			
rimodulazione			
Richiesta di rimodulazione obiettivo	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Motivazione della Richiesta			
Cessazione obiettivo	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo			
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non Avviato <input type="checkbox"/>	Avviato <input type="checkbox"/>	In Itinere <input checked="" type="checkbox"/> Raggiunto <input type="checkbox"/> Sospesa a

COMUNE DI ONANI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 20				
OBIETTIVO SPECIFICO				
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
COMUNE DI				
CDR	AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE PRIMARIO.:	D.ssa Giuseppina Congiu	ALT
OBIETTIVO GESTIONALE				
TITOLO OBIETTIVO	Privacy			
RISULTATO ATTESO	Aggiornamento registro dei trattamenti, (30.05) - audit sulle misure di sicurezza entro 30 sul trattamento dei dati entro il 30.6			
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza		
		Alto	Medio	Basso
	Importanza	x		
	Impatto Esterno	x		
	Complessità		x	
	Realizzabilità		x	
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE				
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)				
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		
1	Adempimenti Privacy 2020	rispetto indicatori temporali per procedimento		
2				
3				
4				
5				

COMUNE DI ONANI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

6					
7					
<b>REPORT FINALE OBIETTIVO</b>					
Soggetti coinvolti: Canale Antonietta					
Sono state adottate tutte le misure previste dalla normativa sulla privacy nonostante le difficoltà causate dalla l'ente dispone di un registro dei trattamenti che risulta essere aggiornato, sono state consegnate agli intere conservate le note di consegna. L'ente ha pubblicato sul sito il registro relativo alle richieste di ac					
Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione					
Richiesta di rimodulazione obiettivo	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>			
Motivazione della Richiesta					
Cessazione obiettivo	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>			
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo					
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non Avviato <input type="checkbox"/>	Avviato <input type="checkbox"/>	In Itinere <input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto <input type="checkbox"/>	Sospesa a

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020				
OBIETTIVO SPECIFICO				
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
COMUNE DI				
CDR	FINANZIARIO	RESPONSABILE PRIMARIO.:	D.ssa Giuseppina Congiu	ALTI
OBIETTIVO GESTIONALE				
TITOLO OBIETTIVO	Mantenimento della funzionalità organizzativa dell'ente in relazione all'emergenza Covid remoto o in loco presso l'ente.			
RISULTATO ATTESO	Garantire la gestione delle attività e procedimenti assegnati attraverso le modalità organizza l'emergenza covid-19 e garantire la trasmissione di report sull'esecuzione della attività svco			
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza		



COMUNE DI ONANI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

		Alto	Medio	Basso
Importanza		x		
Impatto Esterno		x		
Complessità		x		
Realizzabilità			x	
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE				
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)				
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		CO
1	Formula =[ Pratiche Amministrative - Compiti evasi nel rispetto delle tempistiche/ totale delle pratiche amministrative - compiti assegnati]*100 ; ;	90%		
2	Formula =[ Pratiche Amministrative - Compiti evasi nel rispetto di standard amministrativi/ totale delle pratiche amministrative - compiti assegnati]*100	90%		
3	Formula =[ Report di monitoraggio delle attività consegnati entro i termini programmati/ Totale dei Report di Monitoraggio delle attività programmate]*100	90%		
4	Formula =[ Report di monitoraggio delle attività compilati correttamente/ Totale dei Report di Monitoraggio delle attività programmate]*100;	90%		
5	Formula =[ n. pratiche rimandate per correzioni / n. pratiche consegnate]*100	90%		
6	Formula =[n. procedimenti conclusi con l'erogazione del servizio all'utente entro i termini/Totale dei Procedimenti che prevedono un'erogazione del servizio all'utenza]*100	90%		
REPORT FINALE OBIETTIVO Soggetti coinvolti: Calia Pietrina				

COMUNE DI ONANI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Si può dire che l'obiettivo è stato raggiunto ed i procedimenti previsti sono stati realizzati nonostante le difficoltà all'emergenza Covid – I Responsabili di Servizio hanno provveduto per un breve periodo al perseguimento dell'obiettivo. Nella maggior parte dei casi le attività sono state svolte in presenza stante la necessità di assistenza di

		Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione	
Richiesta di rimodulazione obiettivo	SI	<input type="checkbox"/>	No
			<input checked="" type="checkbox"/>
		Motivazione della Richiesta	
Cessazione obiettivo	SI	<input type="checkbox"/>	No
			<input checked="" type="checkbox"/>
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo			
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non Avviato	<input type="checkbox"/>	Avviato
			<input type="checkbox"/>
	In Itinere	<input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto
			<input type="checkbox"/>
	Sospesa a s		<input type="checkbox"/>

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020				
OBIETTIVO SPECIFICO				
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
COMUNE DI				
CDR	FINANZIARIO	RESPONSABILE PRIMARIO.:	D.ssa Giuseppina Congiu	ALTRI
OBIETTIVO GESTIONALE				
TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle procedure di affidamento in esecuzione del D.Lgs 50/2016			

COMUNE DI ONANI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

<b>RISULTATO ATTESO</b>	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Pre attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.			
<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>Variabili</b>	<b>Rilevanza</b>		
		Alto	Medio	Basso
	Importanza	x		
	Impatto Esterno		x	
	Complessità		x	
	Realizzabilità		x	
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€
<b>COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE</b>				
<b>INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)</b>				
	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>COL</b>	
1	MONITORAGGIO VERIFICHE A CAMPIONE	RENDICONTO SU ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE VERIFICHE		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
<b>REPORT FINALE OBIETTIVO</b>				
Soggetti coinvolti: Congiu Giuseppina e Porcu Domenico				
L'obiettivo è stato raggiunto ed i procedimenti, a causa dell'emergenza Covid, sono stati gestiti direttamente standard sono stati puntualmente rispettati. La pianificazione delle attività di controllo a campione nell'anno sono stati effettuati.				
<b>Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione</b>				
Richiesta di rimodulazione obiettivo	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>

COMUNE DI ONANI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Cessazione obiettivo	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta				
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo									
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non Avviato	<input type="checkbox"/>	Avviato	<input type="checkbox"/>	In Itinere	<input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto	<input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020					
OBIETTIVO SPECIFICO					
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
COMUNE DI					
CDR	FINANZIARIO	RESPONSABILE PRIMARIO.:	D.ssa Giuseppina Congiu	ALTRI	
OBIETTIVO GESTIONALE					
TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione e digitalizzazione processi di competenza				
RISULTATO ATTESO	Informatizzazione e digitalizzazione processi di competenza				
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			
	Impatto Esterno		x		
	Complessità		x		
Realizzabilità		x			
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE					
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)					

COMUNE DI ONANI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COL
1	PAGO PA: LINK SITO PER VERSAMENTI VARI	AGEVOLAZIONE UTENZA	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
<b>REPORT FINALE OBIETTIVO</b>			
Soggetti coinvolti: Calia Pietrina			
Si può dire che l'obiettivo è stato raggiunto, l'Ente ha creato sulla home del sito il collegamento con PagoPa occupa della gestione dei pagamenti ed adottato il relativo atto di impegno per un p			
Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione			
Richiesta di rimodulazione obiettivo	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Motivazione della Richiesta			
Cessazione obiettivo	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo			
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non Avviato <input type="checkbox"/>	Avviato <input type="checkbox"/>	In Itinere <input checked="" type="checkbox"/> Raggiunto <input type="checkbox"/> Sospesa a seg

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020				
OBIETTIVO SPECIFICO				
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
COMUNE DI				
CDR	FINANZIARIO	RESPONSABILE PRIMARIO.:	D.ssa Giuseppina Congiu	ALTRI

COMUNE DI ONANI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Bilancio di previsione 2021-23			
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Sulla base delle previsioni contenute nel risultato atteso in ordine all'obiettivo di performance costante delle attività e rispetto delle tempistiche di cui al cronoprogramma finalizzati all'anno triennio 2021-2023 entro il 31.12.2020			
<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>Variabili</b>	<b>Rilevanza</b>		
		Alto	Medio	Basso
	Importanza	x		
	Impatto Esterno		X	
	Realizzabilità		X	
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€
<b>COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE</b>				
<b>INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)</b>				
	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>COL</b>	
1	BILANCIO	31.12.2020		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
<b>REPORT FINALE OBIETTIVO</b>				
Soggetti coinvolti: Congiu Giuseppina				
L'obiettivo non è stato raggiunto in quanto con l'evolversi in maniera repentina della pandemia da covid 19, la non era più una priorità per l'Amministrazione. Gli sforzi sono stati concentrati nel dare supporto alla comunità viva , garantendo il mantenimento di tutti i servizi. L'ufficio ha comunque rispettato la scadenza prevista da				
<b>Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione</b>				
Richiesta di rimodulazione	SI	<input type="checkbox"/>	NO	
			<input checked="" type="checkbox"/>	

COMUNE DI ONANI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

obiettivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Cessazione obiettivo	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta		
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo					
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non Avviato <input type="checkbox"/>	Avviato <input type="checkbox"/>	In Itinere <input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto <input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di <input type="checkbox"/>
OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020					
OBIETTIVO SPECIFICO					
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
COMUNE DI					
CDR	FINANZIARIO	RESPONSABILE PRIMARIO.:	D.ssa Giuseppina Congiu	ALTRI	
TITOLO OBIETTIVO	Gestione entrate				
RISULTATO ATTESO	Presidio riscossione efficiente entrate - Regolamento nuova IMU - Approvazione tariffe TA secondo la metodologia Arera - Sulla base dei nuovi indirizzi dell'amministrazione - predisporre inserendo anche le entrate patrimoniali.				
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			
	Impatto Esterno		x		
	Realizzabilità		x		
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE					
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)					

COMUNE DI ONANI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COL
1	Gestione efficiente entrate	Presidio entrate tributarie e non tributarie con predisposizione comunicazioni ai responsabili delle singole entrate.	
2	Approvazione/conferma tariffe TARI	Entro il 30.06.2020	
3	Piano finanziario TARI	Entro il 31.12.2020	
4	Regolamento NUOVA IMU	Entro il 30.06.2020	
5	Regolamento ENTRATE	Entro 31.07.2020	
6			
7			

**REPORT FINALE OBIETTIVO**  
 Soggetti coinvolti: Congiu Giuseppina e Calia Pietrina

Si può dire che l'obiettivo è stato raggiunto, si è realizzata una gestione costante delle entrate sia tributarie che non tributarie (Calia Pietrina). Per quanto riguarda il regolamento Tari è stato approvato in data 29.04.2020 con deliberazione stata confermata in data 16.07.2020 in quanto nell'ente non è presente un segretario e lo stesso viene nominato a causa delle nomine eccessive e la non possibilità di nomina in data precedente. Il regolamento Imu è stato approvato. Per quanto riguarda il Regolamento delle entrate non è stato approvato. Da evidenziare che la pandemia covid -19 per la quale l'approvazione delle tariffe tari e del piano finanziario dalla data di approvazione del Bilancio. La scadenza fissata per l'obiettivo che l'Ente ha rispettato con evidenti problematiche relative alla definizione del Piano finanziario.

Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione

Richiesta di rimodulazione obiettivo      SI       No

Motivazione della Richiesta

Cessazione obiettivo      SI       No

Valutazione Intermedia a cura del Nucleo

Stato di attuazione dell'obiettivo      Non Avviato       Avviato       In Itinere       Raggiunto       Sospesa a seguito di

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020

OBIETTIVO SPECIFICO



COMUNE DI ONANI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

PERFORMANCE INDIVIDUALE					
COMUNE DI					
CDR	TECNICO	RESPONSABILE PRIMARIO.:	geom. Domenico Porcu	ALTRI	
OBIETTIVO GESTIONALE					
TITOLO OBIETTIVO	Mantenimento della funzionalità organizzativa dell'ente in relazione all'emergenza Covid-remoto o in loco presso l'ente.				
RISULTATO ATTESO	garantire la gestione delle attività e procedimenti assegnati attraverso le modalità organizzative per l'emergenza covid-19 e garantire la trasmissione di report sull'esecuzione della attività svolta				
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Complessità	x			
Realizzabilità		x			
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE					
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)					
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COL	
1	Formula =[ Pratiche Amministrative - Compiti evasi nel rispetto delle tempistiche/ totale delle pratiche amministrative - compiti assegnati]*100 ; ;	90%			
2	Formula =[ Pratiche Amministrative - Compiti evasi nel rispetto di standard amministrativi/ totale delle pratiche amministrative - compiti assegnati]*100	90%			
3	Formula =[ Report di monitoraggio delle attività consegnati entro i termini programmati/ Totale dei Report di Monitoraggio delle attività programmate]*100	90%			

COMUNE DI ONANI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

4	Formula =[ Report di monitoraggio delle attività compilati correttamente/ Totale dei Report di Monitoraggio delle attività programmate]*100;	90%	
5	Formula =[ n. pratiche rimandate per correzioni / n. pratiche consegnate]*100	90%	
6	Formula =[n. procedimenti conclusi con l'erogazione del servizio all'utente entro i termini/Totale dei Procedimenti che prevedono un'erogazione del servizio all'utenza]*100	90%	
REPORT FINALE OBIETTIVO Soggetti coinvolti: Lai Renato Si può dire che l'obiettivo è stato raggiunto ed i procedimenti previsti sono stati realizzati nonostante le difficoltà all'emergenza Covid – L'operaio ha garantito una serie di servizi a supporto della popolazione, soprattutto all'approvvigionamento dei beni di prima necessità.			
Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione			
Richiesta di rimodulazione obiettivo	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Motivazione della Richiesta			
Cessazione obiettivo	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo			
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non Avviato <input type="checkbox"/>	Avviato <input type="checkbox"/>	In Itinere <input checked="" type="checkbox"/> Raggiunto <input type="checkbox"/> Sospesa a seg

COMUNE DI ONANI'  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020				
OBIETTIVO SPECIFICO				
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
COMUNE DI				
CDR	0	RESPONSABILE PRIMARIO.:	geom. Domenico Porcu	ALTRI
OBIETTIVO GESTIONALE				
TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle pr D.Lgs 50/2016			
RISULTATO ATTESO	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esec censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Pre attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.			
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza		
		Alto	Medio	Basso
	Importanza	x		
	Impatto Esterno		x	
	Complessità		x	
	Realizzabilità		x	
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE				
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)				
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COL
1	MONITORAGGIO VERIFICHE A CAMPIONE	RENDICONTO SU ATTIVITA' DI		
2		PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE		
3		DELLE VERIFICHE		
4				

COMUNE DI ONANI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

5				
6				
7				
8				
9				
10				
<b>REPORT FINALE OBIETTIVO</b>				
L'obiettivo è stato raggiunto ed i procedimenti, a causa dell'emergenza Covid, sono stati gestiti direttamente. I standard sono stati puntualmente rispettati. La pianificazione delle attività di controllo a campione nell'anno sono stati effettuati.				
Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione				
Richiesta di rimodulazione obiettivo	SI	<input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Motivazione della Richiesta				
Cessazione obiettivo	SI	<input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo				
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non Avviato	<input type="checkbox"/>	Avviato <input type="checkbox"/>	
	In Itinere	<input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto <input type="checkbox"/>	
	Sospesa a seguito di	<input type="checkbox"/>		
OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020				
OBIETTIVO SPECIFICO				
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
COMUNE DI				
CDR	0	RESPONSABILE PRIMARIO.:	geom. Domenico Porcu	
OBIETTIVO GESTIONALE				
TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione: gestione archiviazione digitale atti.			
RISULTATO ATTESO	Informatizzazione: gestione archiviazione digitale atti.			
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza		
		Alto	Medio	Basso
	Importanza	x		

COMUNE DI ONANI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	Impatto Esterno		x							
	Complessità		x							
	Realizzabilità		x							
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€						
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE										
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)										
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COL							
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
REPORT FINALE OBIETTIVO										
Soggetti coinvolti: Porcu Domenico										
L'obiettivo è stato raggiunto. Tutti gli atti relativi alle pratiche edilizie vengono gestiti in formato digitale tramite canali pubblici tramite lo scambio di documenti elettronici via PEC ovvero tramite le piattaforme telematiche.										
Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione										
Richiesta di rimodulazione obiettivo	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>						
Motivazione della Richiesta										
Cessazione obiettivo	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>						
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo										
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non Avviato	<input type="checkbox"/>	Avviato	<input type="checkbox"/>	In Itinere	<input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto	<input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di	<input type="checkbox"/>

COMUNE DI ONANI'  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020					
OBIETTIVO SPECIFICO					
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
COMUNE DI					
CDR	0	RESPONSABILE PRIMARIO.:	geom. Domenico Porcu	ALTRI	
OBIETTIVO GESTIONALE					
TITOLO OBIETTIVO	Gestione efficiente processi relativi ai LLPP e presidio sui finanziamenti necessari per l'impegn				
RISULTATO ATTESO	Chiudere tutte le opere in appalto e gestione nuovi finanziamenti secondo le priorità indicate nel cronoprogramma 2020 Chiudere lavori vecchi e rendicontarli - report al Sindaco su eventuali economie				
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Complessità		x		
	Realizzabilità			x	
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE					
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)					
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COL	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

COMUNE DI ONANI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

<b>REPORT FINALE OBIETTIVO</b>									
Soggetti coinvolti: Porcu Domenico									
L'obiettivo è stato raggiunto in quanto sono stati approvati i vari cantieri in corso e più precisamente: il ripristino con i fondi della protezione civile in seguito ai disagi causati dal ciclone Cleopatra, i lavori di riqualificazione miglioramento pascolo nei terreni comunali e il cantiere Lavoras. Di tale attività è stata informata l'amministrazione tenutesi con il Responsabile del Servizio.									
Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione									
Richiesta di rimodulazione obiettivo	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>					
Motivazione della Richiesta									
Cessazione obiettivo	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>					
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo									
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non Avviato	<input type="checkbox"/>	Avviato	<input type="checkbox"/>	In Itinere	<input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto	<input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020				
OBIETTIVO SPECIFICO				
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
CDR	0	RESPONSABILE PRIMARIO.:	geom. Domenico Porcu	ALTRI C
OBIETTIVO GESTIONALE				
TITOLO OBIETTIVO	Inventario magazzino			
RISULTATO ATTESO	Riorganizzazione a regime dell'inventario previa dismissione beni mobili in disuso ed aggiorn			
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza		
	Importanza	Alto	Medio	Basso
			x	

COMUNE DI ONANI'  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	Impatto Esterno		x		
	Complessità		x		
	Realizzabilità		x		
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE					
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)					
	DESCRIZIONE		VALORE ATTESO		COLL
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
REPORT FINALE OBIETTIVO					
Soggetti coinvolti: Lai Renato					
L'obiettivo è stato raggiunto in quanto l'operaio ha catalogato tutti i beni mobili non più utilizzati come il tale attività è stata informata l'amministrazione che ha manifestata la volontà di dismettere tali macchinari idonee.					
Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione					
Richiesta di rimodulazione obiettivo	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
Motivazione della Richiesta					
Cessazione obiettivo	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo					
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non Avviato	<input type="checkbox"/>	Avviato	<input type="checkbox"/>	In Itinere
				<input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto
				<input type="checkbox"/>	Sospesa a seg



*COMUNE DI ONANI'*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*