

SCHEMA DI DOMANDA

Spett.le Comune di Lula
Ufficio del Personale
via dei Mille 11
08020 LULA

Oggetto: domanda di partecipazione al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di **Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D**, posizione economica D1.

Il/la sottoscritto/a

(*indicare cognome e nome. Le donne coniugate devono indicare il cognome da nubili*)

nato/a a Prov. il

residente a Prov. C.a.p.

Via/Piazza N.

con domicilio eletto ai fini del concorso in Prov. ..

..... C.a.p..... Via/Piazza

..... N. Tel: cell.

.. e-mail:, riservandosi di comunicare

tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso,

Preso visione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di **Istruttore Contabile, Categoria D**, posizione economica D1, emanato da codesta Amministrazione, trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti,

CHIEDE

di essere ammesso/a a parteciparvi.

A tale scopo, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000 (**barrare le caselle che interessano**)

DICHIARA

TITOLO DI STUDIO

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio di (*specificare*)

:

.... conseguito presso

..... (*denominazione*) di (*città*)

nell'anno e avere conseguito la seguente votazione:

(*qualora il titolo sia stato conseguito all'estero specificare altresì l'equipollenza a quell italiano ed allegare idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti*);

- di essere in possesso del seguente titolo di studio di livello superiore, assorbente rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso (*specificare*):
 classe di laurea conseguito presso
 (*denominazione*) di (*città*) nell'anno
 e avere conseguito la seguente votazione:
-

CITTADINANZA

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*specificare*)

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea*).

CONDANNE PENALI

- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, oppure:
 (*indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti*)

CAUSE OSTATIVE

- di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere mai stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a ai sensi della normativa vigente in materia di pubblico impiego;
- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo.

OBBLIGHI MILITARI

- (*per i maschi*) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente regolare posizione: ...

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro:

- di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza.

TITOLI DI SERVIZIO

- Di possedere i seguenti titoli di servizio fra quelli indicati nel bando come valutabili (*elencare i titoli con tutti i dati necessari ai fini della valutazione oppure allegare la documentazione*):
-

Ente	Periodo		Profilo professionale	Categ.	% Part-Time
	dal	al			

(è valutabile il servizio prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, svolto in categoria di inquadramento equivalente, superiore e immediatamente inferiore a quella propria del posto messo a concorso e, quindi, è obbligatorio, per ogni servizio svolto, indicare la Pubblica Amministrazione, la categoria di inquadramento, il periodo di servizio)

TITOLI VARI

- Di possedere i seguenti titoli vari fra quelli indicati nel bando come valutabili *(elencare i titoli con tutti i dati necessari ai fini della valutazione oppure allegare la documentazione)*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

PRECEDENZA E/O PREFERENZA NELL'ASSUNZIONE

- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza (v. All. B):

.....
.....
..... e che la relativa certificazione è in proprio possesso ovvero è reperibile presso:

IDONEITÀ PSICO-FISICA

- di essere esente da difetti od imperfezioni che possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie della figura professionale del posto oggetto del concorso;

- di essere portatore/trice di handicap, che risulta da certificazione in mio possesso ovvero reperibile presso e di chiedere, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104, il seguente ausilio necessario per l'espletazione delle prove:

LINGUA STRANIERA

- di scegliere la lingua in ordine all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera *(indicare una lingua a scelta fra inglese e francese. In caso di mancata scelta l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera verrà effettuato sulla lingua inglese)*;

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e nelle forme previste dal bando di concorso.

ALLEGATI

Si allegano i seguenti documenti:

- ricevuta del versamento di € 10,33 per tassa concorso effettuato sul conto corrente bancario intestato al Tesoriere Comunale – Banco di Sardegna – Agenzia di Lula conto IT17N0101586700000000, o a mezzo conto corrente postale n. 12200085 intestato al Comune di Lula (Causale di versamento: *Tassa Concorso*)
- copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni rese nella domanda (*Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purchè l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art, 45, c.3 DPR 445/2000).*)
- Eventuale documentazione dei titoli di servizio e/o vari
- Curriculum

Luogo e data _____

(Firma autografa non autenticata)

AVVERTENZE:

- A) Ai sensi dell'art. 39 della Legge 28.12.2000 n. 445, non è soggetta ad autenticazione la sottoscrizione delle domande di partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni.
- B) La domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità.
- C) Ai sensi dell'art. 1, 1° comma della Legge 23.8.1988 n° 370 non sono soggette all'imposta di bollo le domande di partecipazione ai concorsi ed i relativi documenti. Non sono altresì soggette a imposta di bollo le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali rese contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione.



COMUNE DI LULA

PROVINCIA DI NUORO

AREA AMMINISTRATIVA –E PERSONALE

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D/1 -

Il Responsabile Amministrativo

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.57 del, 30/12/2010 nelle parti non in contrasto con la normativa succedutasi dopo l'approvazione dello stesso;

Nella selezione per titoli ed esami, la Commissione deve applicare i criteri previsti nel vigente Regolamento per la Disciplina delle Procedure Concorsuali e delle Modalità di Assunzione approvato con la stessa deliberazione.

Vista la deliberazione n° 39 /2011 con la quale si è,tra l'altro dato mandato,al servizio personale per l'emanazione di tutta la procedura relativa al bando di concorso

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO atto che con comunicazione prot. 3695 del 14/10/2011 si è proceduto al preliminare esperimento della procedura di mobilità, ai sensi dell'articolo 34 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e la suddetta procedura di mobilità non si è ancora conclusa .

DATO atto che lo schema del è stato bando approvato con deliberazione di Giunta n. 42 del 12 ottobre 2011 pubblicata in data 17 ottobre '11

-che con propria determinazione n. 46 del 17 ott. 11 si è provveduto ad approvare il bando di che trattasi nonché si è proceduto all'esperimento della procedura di mobilità, ai sensi dell'articolo 30, comma 2/bis, del D. Lgs. n. 165/2001,

La suddetta procedura di mobilità è in pubblicazione contestualmente al bando e qualora il posto disponibile venga coperto mediante la suddetta **il presente concorso non verrà espletato;**

In esecuzione della propria determinazione n. 46 .. del 17 ott. 11' :

Rende noto

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo Contabile", con contratto a tempo pieno ed indeterminato;

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in applicazione a quanto previsto dalla Legge 10.04.1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni.

Al candidato eventualmente assunto è attribuito il trattamento economico:

- a. stipendio tabellare iniziale della posizione economica D1; (lordo di 21.166,71 (per N. 12 mensilità)
- b. tredicesima mensilità;
- c. indennità di comparto;
- d. assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto- (lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previsti per legge).

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Visti inoltre:

- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- la legge n. 125 del 10.4.1991 "Azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità nell'accesso al lavoro tra uomini e donne";
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 31.03.2001 e s.m.i.,

L'ammissione al concorso e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli:

Art. 1-Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione al concorso è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U.S.G. n. 61 del 15.02.1994). Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
 - a. i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere i seguenti requisiti:
 - i. godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
 - ii. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - iii. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio.

- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente.
- d) non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impiegati presso le Pubbliche Amministrazioni.
- e) essere in possesso del seguente titolo di studio: **Laurea in economia e commercio o equipollente**. Per lauree equipollenti diverse da economia e commercio (quali scienze politiche o giurisprudenza etc) è ulteriormente richiesto il **diploma quinquennale di ragioniere, perito commerciale, perito aziendale oppure diploma di analista contabile, operatore commerciale o segretario di amministrazione o altro titolo equipollente ai sensi di legge**. ribadendo che, il titolo di laurea economico finanziaria è assorbente -Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve aver ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani;. (L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).
- f) non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.
- g) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i candidati maschi italiani soggetti all'obbligo di leva).
- h) I requisiti, sia per i cittadini italiani sia per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

TASSA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di € 10,33 da effettuarsi o direttamente presso il Tesoriere Comunale – Banco di Sardegna – Agenzia di Lula n° conto IT17N010158670000000010141, o a mezzo conto corrente postale n. 12200085 intestato al Comune di LULA . In entrambi i casi dovrà essere indicato nella causale “Tassa di partecipazione alla selezione di istruttore direttivo -contabile”.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi su carta libera, secondo l'allegato schema, gli aspiranti debbono dichiarare:

1. il cognome e nome (le donne coniugate indicano il cognome da nubile), luogo e data di nascita;

2. il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione. I concorrenti hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune gli eventuali cambiamenti del loro recapito;
3. l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
4. il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. gli eventuali titoli posseduti che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a parità di titoli e di merito, danno diritto a precedenza o preferenza ai sensi di legge;
6. il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
7. di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett.d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
10. di essere/non essere portatore di handicap, per cui necessita dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi _____; in relazione al proprio handicap per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda U.S.L.);
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
12. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, specificando in quale data e presso quale Istituto è stato conseguito e la relativa votazione;
13. gli altri titoli di studio ed i titoli di diversa natura eventualmente posseduti alla data di scadenza del bando;
14. l'eventuale condizione di portatore di handicap (le lesioni o infermità non devono essere maggiori di quelle previste dalla settima od ottava categoria della Tabella I di cui al D.P.R. 30 dicembre 1981, n. 834), il titolo di ausilio per le prove ed i tempi necessari aggiuntivi;
15. di essere a conoscenza che la disponibilità del posto a concorso è subordinata all'esito della mobilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 introdotto dall'art. 7 della Legge n. 3 del 16.01.2003;
16. di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato, deve essere presentata direttamente al Comune o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Lula – Ufficio Personale – via dei Mille , n. 11, entro il **termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale** –

Per il computo del termine di cui sopra si osservano le procedure di cui all'art. 155 del Codice Civile, ove detto termine cada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno successivo non festivo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Nel caso in cui detto termine cada in giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero o altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici medesimi. Di tale evenienza viene richiesta dell'Amministrazione apposita attestazione alla Direzione degli Uffici Postali interessati.

Per le domande presentate a mano l'ufficio competente a riceverle rilascerà apposita ricevuta.

La busta contenente la domanda di ammissione alla selezione, deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione: **“CONTIENE DOMANDA PER:**

- **SELEZIONE A N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CONTABILE CAT. D/1”.**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dall'aspirante candidato, a pena di esclusione e non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda va allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda ed i relativi documenti per la partecipazione alla selezione non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

1. ricevuta (in originale) del Tesoriere Comunale – Banco di Sardegna – ricevuta del versamento sul conto corrente postale intestato al Comune di Lula / Servizio di Tesoreria, attestante il pagamento della tassa di partecipazione alla selezione;
2. il curriculum;
3. ogni altro titolo che il concorrente ritenga utile agli effetti della valutazione di merito.

CONTROLLO DELLE DOMANDE – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, si procede ad accertare se le domande sono pervenute nei termini e se contengono le dichiarazioni richieste.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle suddette dichiarazioni può essere sanata dal candidato entro dieci giorni dalla richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione.

Non è, comunque, motivo di esclusione la omissione e/o incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni, qualora quanto non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente in allegato alla domanda medesima.

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione, le seguenti omissioni:

- a. omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- b. omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- c. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- d. omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di partecipazione;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione giudicatrice ,così come previsto nell'art. 53 del Regolamento di Accesso è nominata dal Segretario Comunale ,che assume la presidenza per i concorsi di grado apicale.

PUNTEGGIO VALUTAZIONE PROVE E CRITERI VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione giudicatrice, così come previsto dall'art 54. del Regolamento per la Disciplina delle Procedure Concorsuali e delle Modalità di Assunzione, per la valutazione delle prove, dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

1. punti 30 per la prima prova scritta;
2. punti 30 per la seconda prova scritta;
3. punti 30 per la prova orale;
4. punti 10 per i titoli;

Per la valutazione di ogni prova, ciascun componente la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio risultante dalla divisione di quello a disposizione Commissione esaminatrice per il numero dei suoi componenti;

La Commissione giudicatrice, così come previsto dall'art. 29 del Regolamento per la Disciplina delle Procedure Concorsuali e delle Modalità di Assunzione dispone di un punteggio massimo complessivo di venti punti per i titoli – il totale del punteggio disponibile viene suddiviso nelle seguenti quattro categorie:

categoria prima – titolo di studio	punti 2,5
categoria seconda – titolo di servizio	punti 5
categoria terza – titoli vari	punti 2,5

All'art. 67 del Regolamento per la Disciplina delle Procedure Concorsuali e delle Modalità di Assunzione, si dispone che:

- 1) I titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuibile singolarmente o per categorie sono indicati nella **Tabella allegata al presente regolamento**;
- 2) Tutti i titoli presentati devono essere presi in considerazione dalla Commissione esaminatrice, la quale ne motiva l'eventuale irrilevanza ai fini della valutazione;
- 3) Ai fini della valutazione dei titoli relativi alle prime tre categorie, devono comunque essere osservati i seguenti criteri:
 - a) non sono presi in considerazione i titoli dai quali nessun elemento possa desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del concorrente;
 - b) non sono presi in considerazione i certificati d'esito di altri concorsi per soli titoli nei quali il concorrente sia stato classificato idoneo o vincitore;

- c) sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati e pertanto non sono considerate, come servizio, le partecipazioni di nomina ad uffici ed impieghi quando non risulti l'effettivo disimpegno dei medesimi;
- d) non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti la iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione nei quali non figurino o risulti l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti;
- e) non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di aggiornamento o di specializzazione senza esami finali nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti,
- f) non sono valutate le idoneità in concorsi pubblici per titoli ed esami indetti da enti locali, conseguite dal primo gennaio 1994, ai sensi dell'art. 3 comma 22, legge 24/12/1993, n° 537,
- g) non vengono valutati i servizi prestati alle dipendenze di ditte o uffici privati e le lettere laudative.

L'attribuzione del punteggio viene effettuata con i criteri e le modalità di cui all'allegata tabella "valutazione dei titoli" con l'eliminazione del limite massimo per ogni categoria o sottocategoria.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in due prove scritte (una a contenuto teorico-pratico) ed una prova orale comprendente anche l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese). Con la prova teorico-pratica e/o quella orale sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PRIMA PROVA SCRITTA:

- Nuovo Ordinamento delle autonomie locali; leggi e Regolamenti amministrativi
- Istituzione di diritto amministrativo e di diritto costituzionale
- Diritto Civile e nozioni di diritto penale (inerente la pubblica amministrazione)
- Ordinamento finanziario e contabile;
- Legislazione in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento al trattamento giuridico ed economico del personale dei Comuni;
- Contabilità dello Stato e degli Enti Pubblici, ragioneria generale ed applicata agli Enti locali
- Ordinamento Tributario ;Le entrate dei comuni;
- Assicurazioni sociali e legislazione in materia previdenziale e assicurativa;
- Elementi di Ordinamento dell'Unione Europea
- Ragioneria generale e applicata;
- Contenzioso tributario;
- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire
- elementi di base di informatica (Pacchetto Office)

2^ PROVA PRATICA:

Redazione di un documento, atto e/o provvedimento amministrativo su uno specifico argomento inerente le materie della prima prova scritta, anche con riferimento alla soluzione di un caso pratico, con eventuale indicazione delle fasi procedurali necessarie all'adozione dell'atto o alla soluzione del caso;

3^ PROVA ORALE:

Materie delle prove scritte ed inoltre: Diritti e doveri nel pubblico impiego. Delitti contro la Pubblica Amministrazione, e ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 165 del 30.3.2001, conoscenza della lingua inglese o francese a scelta del candidato e accertamento della conoscenza delle apparecchiature e dei sistemi informatici e, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 165 del 30.3.2001

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato in ogni prova un punteggio non inferiore a 21/30;

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione della prova orale è incrementata di 1/30 quando il livello della conoscenza della lingua straniera è giudicato soddisfacente ed è diminuita di 1/30 quando il livello di conoscenza della lingua straniera è giudicato insufficiente.

DIARIO DELLE PROVE

La sede ed il diario delle prove scritte sarà comunicato con raccomandata A.R. ai candidati ammessi al concorso almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime. A tal fine fa fede la data di ricevimento della raccomandata.

L'avviso per la prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 15 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale del concorso deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

Se la data della prova orale viene fissata con la comunicazione relativa alle prove scritte, il termine di preavviso della predetta prova orale si intende rispettato, qualora non sia inferiore a 20 giorni.

Le prove scritte si terranno nei locali Comunali .verrà data preciso indirizzo nella comunicazione :

La prova orale si terrà presso la sala consiliare del Comune di Lula -.Via dei Mille

Qualora, per ragioni organizzative e/o logistiche, vi sia una variazione rispetto a quanto sopra indicato, si darà tempestiva comunicazione ai candidati:

- al momento dello svolgimento della prova, per spostamento della sede di svolgimento;
- con pubblicazione di nuovo avviso sul sito web comunale www.comune.lula.nu.it, nel caso di spostamento della data o dell'ora delle prove, con preavviso di almeno 10 giorni.

Ai candidati ammessi a partecipare alla prova orale, sarà data apposita comunicazione.

DURATA E MODALITA' DELLE PROVE

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è stabilito di volta in volta dalla Commissione, secondo il tipo e la difficoltà della prova stessa entro i limiti del succitato Regolamento.

Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi indicati nella domanda di partecipazione.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nella sede indicati, nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Per le prove scritte i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati, autorizzati dalla Commissione ed i dizionari.

La Commissione, corretta una delle due prove, ha facoltà di procedere alla valutazione dell'altra limitatamente ai concorrenti che abbiano ottenuto nella prova corretta il punteggio minimo richiesto.

GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove d'esame, forma una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame.

Nella formazione della graduatoria finale devono essere osservate le norme che prevedono precedenza o riserve di posti a particolari categorie di cittadini.

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro.

Per effetto delle disposizioni vigenti, spetta la preferenza secondo l'ordine seguente:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e non coniugati, con riguardo al numero di figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito dei titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- dall'età, nel senso che prevale il candidato più giovane d'età;

La graduatoria rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune.

PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 ed in relazione ai dati personali che formeranno oggetto di trattamento, si informano i signori partecipanti di quanto segue:

- a) il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali, in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti ed improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.
- b) Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio dei mezzi informatizzati ed è svolto dal personale del Comune.
- c) Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario, altrimenti non sarà possibile ottenere gli effetti previsti.
- d) I dati personali acquisiti possono essere comunicati ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003.
- e) Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Lula.
- f) Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile degli Affari Generali e Personale
- g) Al Responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti come previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ASSUNZIONE

Il collocamento utile in graduatoria non dà titolo all'assunzione, che sarà effettuata solo in attuazione del programma del fabbisogno triennale, del piano annuale e delle compatibilità di Bilancio.

NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi ed alle altre vigenti disposizioni.

Lula 17 ottobre '11

Il Responsabile del Personale
Dr.ssa Giovanna Franca
Cumpostu

Allegato B

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5 c. 4 e 5 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487)

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figlio dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età .