

COMUNE DI LULA																					
Unità Organizzativa	TUTTI I SETTORI			Dirigente - Resp. Serv.:	TUTTI			Performance Organizzativa				Cod.									
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1										
Programma	Statistica e sistemi informativi										0.8										
Obiettivo Operativo											Durata										
Comunicazione Istituzionale											2016	2017	2018								
Obiettivo Performance											✓										
Oggetto	Accessibilità Sito Web																				
Risultato Atteso	Applicazione delle disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 e circolare nn. 63/13 e 2/15 dell'Agencia per l'Italia digitale in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici																				
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura													
		Alto		Medio		Basso		18													
	Importanza	x																			
	Impatto Esterno	x																			
	Complessità	x																			
Realizzabilità			x																		
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale										Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																					x
Risorse umane impegnate																					
Dip.	TUTTI			Dip.	TUTTI			Dip.	TUTTI			Dip.									
Dip.	TUTTI			Dip.	TUTTI			Dip.	TUTTI			Dip.									
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo									
Revisione Obiettivo																					
Descrizione											Delibera di Revisione										

COMUNE DI LULA																					
Unità Organizzativa	TUTTI			Dirigente - Resp. Serv.:	TUTTI			Performance Organizzativa				Cod.									
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1										
Programma	Segreteria generale										0.2										
Obiettivo Operativo											Durata										
Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza											2016	2017	2018								
Obiettivo Performance											✓										
Oggetto	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico																				
Risultato Atteso	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.																				
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura													
		Alto		Medio		Basso		16													
	Importanza	x																			
	Impatto Esterno	x																			
	Complessità			x																	
Realizzabilità			x																		
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale										Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																					x
Risorse umane impegnate																					
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.				Dip.									
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.				Dip.									
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo									
Revisione Obiettivo																					
Descrizione											Delibera di Revisione										

COMUNE DI LULA																					
Unità Organizzativa	TUTTI I SETTORI			Dirigente - Resp. Serv.:	TUTTI			Performance Organizzativa			Cod.										
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1										
Programma	Segreteria generale										0.2										
Obiettivo Operativo										Durata											
										2016	2017	2018									
Concreta attuazione al principio di trasparenza nei processi amministrativi e politici in ambito comunale e sovracomunale attraverso nuove modalità di interazione e partecipazione dei cittadini.										✓	✓	✓									
Obiettivo Performance										✓											
Oggetto	Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016																				
Risultato Atteso	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.																				
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura													
		Alto		Medio		Basso		16													
	Importanza	x																			
	Impatto Esterno	x																			
	Complessità			x																	
Realizzabilità			x																		
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale										Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																					x
Risorse umane impegnate																					
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI								
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI								
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo									
Revisione Obiettivo																					
Descrizione										Delibera di Revisione											

COMUNE DI LULA																					
Unità Organizzativa	TUTTI I SETTORI			Dirigente - Resp. Serv.:	TUTTI			Performance Organizzativa				Cod.									
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1										
Programma	Segreteria generale										0.2										
Obiettivo Operativo											Durata										
Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione sul territorio											2016	2017	2018								
Obiettivo Performance											✓										
Oggetto	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione																				
Risultato Atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC per il 50% entro il 2016 e per il 100% entro il 2017.																				
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura													
		Alto		Medio		Basso		16													
	Importanza	x																			
	Impatto Esterno	x																			
	Complessità			x																	
Realizzabilità			x																		
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale										Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																					x
Risorse umane impegnate																					
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.									
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.	TUTTI I DIPENDENTI			Dip.									
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo									
Revisione Obiettivo																					
Descrizione											Delibera di Revisione										

COMUNE DI LULA																					
Unità Organizzativa	tutti i settori	Dirigente - Resp. Serv.:	tutti	Performance Individuale						Cod.											
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1									
Programma	Statistica e sistemi informativi											0.8									
Obiettivo Operativo											Durata										
Mantenimento degli standard quali quantitativi dei servizi											2016	2017	2018								
Obiettivo Performance											✓										
Oggetto	Dematerializzazione PA																				
Risultato Atteso	Garantire l'implementazione dei sistemi informativi dell'ente al fine di rendere tutte le procedure dell'ente informatizzate e ridurre al minimo il consumo della carta. Conformemente a quanto stabilito dal nuovo codice dell'Amministrazione Digitale, orientato a fissare le caratteristiche legali che debbono contenere i documenti digitali redatti dalle amministrazioni pubbliche al fine di individuare la connotazione legale degli stessi, provvedere all'assolvimento degli obblighi di dematerializzazione di tutta la documentazione gestita in ciascun settore entro il 31 12 2016.																				
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura													
		Alto	Medio	Basso			14														
	Importanza	x																			
	Impatto Esterno			x																	
	Complessità		x																		
Realizzabilità			x																		
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale										Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																					x
Risorse umane impegnate																					
Dip.	tutti	Dip.	tutti	Dip.	tutti	Dip.	tutti	Dip.	tutti	Dip.	tutti	Dip.	tutti								
Dip.	tutti	Dip.	tutti	Dip.	tutti	Dip.	tutti	Dip.	tutti	Dip.	tutti	Dip.	tutti								
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato				####	Indice di assorbimento effettivo								
Revisione Obiettivo																					
Descrizione											Delibera di Revisione										

COMUNE DI LULA																		
Unità Organizzativa	AREA FINANZIARIA TECNICA E AAGG			Dirigente - Resp. Serv.:		TUTTI I RESPONSABILI E REFERENTI DI SETTORE			Performance Individuale			Cod.						
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1						
Programma		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										0.3						
Obiettivo Operativo											Durata							
											2016	2017	2018					
Misure volte ad orientare la programmazione e la gestione finanziaria per attuare interventi adeguati ai bisogni dei cittadini. Attuazione Politiche di Bilancio: progresso civile, servizi alla persona, alla famiglia e alla comunità, progetti culturali, gestione del territorio e qualità della vita, sviluppo economico e opportunità per le nuove generazioni?.											✓	✓	✓					
Obiettivo Performance											✓							
Oggetto		DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017-2019																
Risultato Atteso		Riorganizzazione delle procedure all'interno dell'Ente. Analisi e implementazione struttura DUP																
Peso Obiettivo		Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura								
				Alto		Medio		Basso		14								
		Importanza		x														
		Impatto Esterno						x										
		Complessità				x												
Realizzabilità						x												
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		
Dip.	tutti i Responsabili			Dip.	tutti i Responsabili			Dip.	tutti i Responsabili			Dip.						
Dip.	tutti i Responsabili			Dip.	tutti i Responsabili			Dip.	tutti i Responsabili			Dip.						
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo						
Revisione Obiettivo																		
Descrizione											Delibera di Revisione							

COMUNE DI LULA																			
Unità Organizzativa	AREA FINANZIARIA			Dirigente - Resp. Serv.:	FRANCA MANCA				Performance Individuale			Cod.							
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1							
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato											0.3							
Obiettivo Operativo											Durata								
											2016	2017	2018						
Misure volte ad orientare la programmazione e la gestione finanziaria per attuare interventi adeguati ai bisogni dei cittadini. Attuazione Politiche di Bilancio: progresso civile, servizi alla persona, alla famiglia e alla comunità, progetti culturali, gestione del territorio e qualità della vita, sviluppo economico e opportunità per le nuove generazioni?.											✓	✓	✓						
Obiettivo Performance											✓								
Oggetto	Gestione efficiente nuovo sistema contabilità armonizzata.																		
Risultato Atteso	Avanzamento applicazione sistema contabile armonizzato, D.Lgs. 118/2011 e contestuale sostituzione del vigente regolamento di contabilità																		
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura										
			Alto	Medio			Basso			14									
	Importanza		x																
	Impatto Esterno						x												
	Complessità			x															
Realizzabilità						x													
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
Risorse umane impegnate																			
Dip.	Responsabile			Dip.				Dip.				Dip.							
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Risorse Assegnate al Programma			€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo						
Revisione Obiettivo																			
Descrizione											Delibera di Revisione								

COMUNE DI LULA																		
Unità Organizzativa	AREA FINANZIARIA			Dirigente - Resp. Serv.:	FRANCA MANCA				Performance Individuale			Cod.						
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1							
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										0.3							
Obiettivo Operativo										Durata								
Gestione Efficiente contabilità Finanziaria										2016	2017	2018						
Obiettivo Performance										✓								
Oggetto	Gestione Efficiente Sistema Bilancio e contabilità nel rispetto dei Nuovi Vincoli di Finanza																	
Risultato Atteso	Garantire il nuovo sistema di monitoraggi e di controlli efficace ed efficiente volto al rispetto puntuale dei parametri per il raggiungimento dell'Obiettivo del pareggio di Bilancio 2016.																	
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura									
			Alto		Medio		Basso		14									
	Importanza		x															
	Impatto Esterno						x											
	Complessità				x													
Realizzabilità						x												
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		
Dip.	Responsabile			Dip.				Dip.				Dip.						
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.						
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo						
Revisione Obiettivo																		
Descrizione											Delibera di Revisione							

COMUNE DI LULA																		
Unità Organizzativa	AREA FINANZIARIA			Dirigente - Resp. Serv.:	FRANCA MANCA				Performance Individuale			Cod.						
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1							
Programma	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscal										0.4							
Obiettivo Operativo										Durata								
										2016	2017	2018						
Attivazione politiche tributarie volte a razionalizzare e ottimizzare i processi che ineriscono la riscossione delle entrate tributarie.										✓	✓	✓						
Obiettivo Performance										✓								
Oggetto	Adeguamento ordinamento interno del Servizio Tributario																	
Risultato Atteso	Provvedere all'aggiornamenro del Regolamento IUC, alla predisposizione del regolamento sul diritto di interpello e al perseguimento degli obiettivi del federalismo fiscale per trasmissione dati rimborsi IMU e TARI																	
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura									
			Alto		Medio		Basso		20									
	Importanza		x															
	Impatto Esterno		x															
	Complessità		x															
Realizzabilità						x												
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.						
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.						
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo						
Revisione Obiettivo																		
Descrizione											Delibera di Revisione							

COMUNE DI LULA																					
Unità Organizzativa	AREA AMMINISTRATIVA	Dirigente - Resp. Serv.:	GIANFRANCA CUMPOSTU					Performance Individuale				Cod.									
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1										
Programma	Segreteria generale										0.2										
Obiettivo Operativo											Durata										
Migliorare e potenziare la comunicazione istituzionale											2016	2017	2018								
Obiettivo Performance											✓										
Oggetto	Gestione Servizi Segreteria																				
Risultato Atteso	Gestione efficiente del movimento deliberativo attraverso l'automazione di tutte le procedure relative - Implementazione e miglioramento della comunicazione istituzionale nell'Ente mediante la resa fruibilità sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza, dal decreto sui controlli e dal Piano Anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Incrementare l'utilizzo della posta elettronica e della p.e.c. per lo scambio di corrispondenza all'interno e all'esterno, al fine di ottimizzare i tempi e contenere al massimo i costi.																				
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura													
		Alto		Medio		Basso		16													
	Importanza	x																			
	Impatto Esterno			x																	
	Complessità			x																	
Realizzabilità					x																
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale										Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																					x
Risorse umane impegnate																					
Dip.	Responsabile			Dip.				Dip.				Dip.									
Dip.	Collaboratori			Dip.				Dip.				Dip.									
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo									
Revisione Obiettivo																					
Descrizione											Delibera di Revisione										

COMUNE DI BOLOTANA																		
Unità Organizzativa	AREA SOCIALE			Dirigente - Resp. Serv.:	GIANFRANCA CUMPOSTU				Performance Individuale			Cod.						
Missione	Istruzione e diritto allo studio										0.4							
Programma	Servizi ausiliari all'istruzione										0.6							
Obiettivo Operativo											Durata							
Misure volte al miglioramento dei servizi bibliotecari											2016	2017	2018					
Obiettivo Performance											✓							
Oggetto	Rilevazione indice gradimento servizio																	
Risultato Atteso	Provvedere al monitoraggio sul gradimento del servizio da parte dei diretti fruitori del servizio al fine dell'acquisizione delle informazioni volte a valutare azioni di miglioramento/implementazione dello stesso.																	
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura									
			Alto	Medio			Basso			14								
	Importanza		x															
	Impatto Esterno			x														
	Complessità			x														
Realizzabilità			x															
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		
Dip.	Responsabile			Dip.	Emilio Dore				Dip.									
Dip.	Mannu Carmen			Dip.					Dip.									
Risorse Assegnate al Programma			€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																		
Descrizione											Delibera di Revisione							

COMUNE DI LULA																					
Unità Organizzativa	AREA SOCIALE			Dirigente - Resp. Serv.:	GIANFRANCA CUMPOSTU				Performance Individuale			Cod.									
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia										12,00										
Programma	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale										0.4										
Obiettivo Operativo											Durata										
Ridurre le situazioni di disagio e promuovere l'integrazione sociale											2016	2017	2018								
Obiettivo Performance											✓										
Oggetto	Misure volte a garantire l'integrazione sociale e rimuovere situazioni di disagio																				
Risultato Atteso	Ridurre le situazioni di disagio e promuovere l'integrazione sociale: Avvio Servizio Civile, Assegnazione Alloggi Popolari, Bando Povertà																				
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura													
		Alto		Medio		Basso		14													
	Importanza	x																			
	Impatto Esterno			x																	
	Complessità			x																	
Realizzabilità			x																		
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;										Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale										Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																					x
Risorse umane impegnate																					
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo									
Revisione Obiettivo																					
Descrizione											Delibera di Revisione										

COMUNE DI LULA																	
Unità Organizzativa	AREA TECNICA	Dirigente - Resp. Serv.:	FRANCESCO CANU					Performance Individuale				Cod.					
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1						
Programma	Ufficio Tecnico										0.6						
Obiettivo Operativo											Durata						
											2016	2017	2018				
Miglioramento standard di servizio											✓	✓	✓				
Obiettivo Performance											✓						
Oggetto	Attuazione delle attività contenute negli strumenti di programmazione dell'Ente																
Risultato Atteso	Garantire l'espletamento delle attività connesse alla gestione delle OOPP di cui al cronoprogramma dell'Ente relativamente all'anno corrente. In particolare il bando su interventi su dissesto idrogeologico. Sistemazione via Cocco Ortu- Campo sportivo Polivalente - discarica zunisca - completamento rete idrica urbana - Affidamento alla società efficientamento energetico centro abitato ed immobili comunali.																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura												
		Alto	Medio	Basso													
	Importanza	x			16												
	Impatto Esterno		x														
	Complessità		x														
Realizzabilità			x														
Sistema di Misurazione																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x
Risorse umane impegnate																	
Dip.	Domenico Porcu			Dip.				Dip.				Dip.					
Dip.	Ciriaco Sannio			Dip.				Dip.				Dip.					
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																	
Descrizione											Delibera di Revisione						

COMUNE DI LULA																				
Unità Organizzativa	Area Vigilanza			Dirigente - Resp. Serv.:	FRANCESCO CANU				Performance Individuale			Cod.								
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1									
Programma	Ufficio tecnico										0.6									
Obiettivo Operativo											Durata									
Misure volte a garantire il mantenimento dello standard di servizio											2016	2017	2018							
Obiettivo Performance											✓									
Oggetto	Manutenzioni																			
Risultato Atteso	Sistemazione interna dei due cimiteri - Mantenimento standard su piccole manutenzioni ordinarie e straordinarie immobili comunali																			
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura												
		Alto	Medio			Basso			18											
	Importanza	x																		
	Impatto Esterno	x																		
	Complessità		x																	
Realizzabilità					x															
Sistema di Misurazione																				
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo					
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0					
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%							
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x		
Risorse umane impegnate																				
Dip.	Zidda				Dip.	Loi				Dip.					Dip.					
Dip.	Demontis				Dip.					Dip.					Dip.					
Risorse Assegnate al Programma				€	-	Risorse Obiettivo				€	-	Indice di assorbimento programmato				####	Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo																				
Descrizione														Delibera di Revisione						