



COMUNE DI LULA

DECRETI DEL SINDACO
UFFICIO AFFARI GENERALI
Decreto N. 5 del 21/01/2020

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE UFFICIO TECNICO E DELLE MANUTENZIONI.

Il Sindaco

Visti:

1. Il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. 77 del 29/11/2017 che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
2. – la lett. d) del comma 4 dell'art 97 del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;
3. – Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche."
4. – gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzioni di risultato;

Richiamata la deliberazione di G.C. n° 30 del 04/04/2019 con la quale si approvava la riorganizzazione della struttura organizzativa e l'organigramma del Comune di Lula;

Richiamata la deliberazione di G.C. n° 39 del 16/05/2019 recante "Approvazione del Regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative del Comune di Lula";

Considerato che sulla base dell'organigramma dell'ente il modello organizzativo si articola nelle seguenti strutture apicali:

- Area Amministrativo: Responsabile del Servizio Amministrativo e degli Affari Generali;
- Area Finanziaria e Tributaria: Responsabile del Servizio Economico – Finanziario;
- Area Tecnica, manutenzioni e ambiente: Responsabile del Servizio Tecnico e delle Manutenzioni.

Richiamato nello specifico il comma 6 dell'art. 8 del Regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative del Comune di Lula che contempla "...fatta salva l'ipotesi di cui all'art. 97, comma 4 lett. d del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, il Sindaco può adottare disposizioni regolamentari organizzative se necessario anche in deroga a quanto disposto all'art. 3 commi 2, 3 e 4 del decreto legislativo n° 29/1993 e all'art. 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali...", la possibilità di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnico gestionale;

Ritenuto di volersi avvalere di tale disposto per la nomina di Responsabile del Servizio Tecnico delle Manutenzioni mediante delega al sig. Ruiu Gianfranco (vice - sindaco e assessore ai lavori pubblici);

D E C R E T A

Di prendere atto della premessa in narrativa;

Di conferire l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico e delle Manutenzioni al sig. Ruiu Gianfranco;

Di dare atto che al sig. Ruiu Gianfranco non sarà dovuto nulla in termini di indennità economica per la mansione suddetta;

Di dare atto che il presente decreto è immediatamente operativo;

Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione trasparente.

Il Sindaco

LULA, 21/01/2020

SINDACO CALIA MARIO



COMUNE DI LULA

DECRETI DEL SINDACO
UFFICIO AFFARI GENERALI
Decreto N. 4 del 02/01/2020

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI

Il Sindaco

Visti:

1. Il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. 77 del 29/11/2017 che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
2. – la lett. d) del comma 4 dell'art 97 del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;
3. – Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche."
4. – gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzioni di risultato;

Richiamata la deliberazione di G.C. n° 30 del 04/04/2019 con la quale si approvava la riorganizzazione della struttura organizzativa e l'organigramma del Comune di Lula;

Richiamata la deliberazione di G.C. n° 39 del 16/05/2019 recante "Approvazione del Regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative del Comune di Lula";

Considerato che sulla base dell'organigramma dell'ente il modello organizzativo si articola nelle seguenti strutture apicali:

- Area Amministrativo: Responsabile del Servizio Amministrativo e degli Affari Generali;
- Area Finanziaria e Tributaria: Responsabile del Servizio Economico – Finanziario;
- Area Tecnica, manutenzioni e ambiente: Responsabile del Servizio Tecnico e delle Manutenzioni.

Ritenuto necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell'Amministrazione comunale nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili nei limiti delle quali occorre perseguire l'equa remunerazione degli incarichi assegnati, nominare n. 1 del Servizio Amministrativo e degli Affari Generali;

Verificati i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisiti dal personale di categoria D, sulla base dei curricula professionali e dei titoli agli atti dell'ufficio personale;

Considerato che ai sensi dell'art. 5 del Regolamento che disciplina l'istituto delle posizioni organizzative, non si rende necessario procedere ad una selezione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D. Lgs. 150/2009 essendovi nell'area di riferimento un solo dipendente in possesso dei requisiti previsti dal CCNL inquadrato in Cat. D;

Ritenuto quindi di provvedere al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e degli Affari Generali alla d.ssa Salvatorina Boe;

Preso atto della copertura finanziaria del presente decreto ai sensi dell'art. 151 comma 4 del decreto legislativo 267/00;

D E C R E T A

Di prendere atto della premessa in narrativa;

Di conferire l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa del Servizio Amministrativo e degli Affari Generali alla d.ssa Salvatorina Boe, dipendente di questo Ente e in possesso dei requisiti richiesti fino a motivata revoca;

Di attribuire alla medesima l'indennità di posizione di € 9.100,00 annue da erogarsi per 13 mensilità, e l'indennità di risultato, determinata come da contratto, da un minimo del 10% ad un massimo del 25% sull'importo dell'indennità di posizione;

Di dare atto che la relativa spesa graverà sul redigendo bilancio comunale 2020/2022 sull'apposito capitolo e intervento di bilancio "Indennità di funzione ai responsabili" ove è prevista la dovuta disponibilità;

Di dare atto che il presente decreto è immediatamente operativo;

Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione e Trasparente.

Il Sindaco

LULA, 02/01/2020

SINDACO CALIA MARIO



COMUNE DI LULA

DECRETI DEL SINDACO
UFFICIO AFFARI GENERALI
Decreto N. 3 del 02/01/2020

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Il Sindaco

Visti:

1. Il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. 77 del 29/11/2017 che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
2. La lett. d) del comma 4 dell'art 97 del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;
3. Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche."
4. Gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzioni di risultato;

Richiamata la deliberazione di G.C. n° 30 del 04/04/2019 con la quale si approvava la riorganizzazione della struttura organizzativa e l'organigramma del Comune di Lula;

Richiamata la deliberazione di G.C. n° 39 del 16/05/2019 recante "Approvazione del Regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative del Comune di Lula";

Considerato che sulla base dell'organigramma dell'ente il modello organizzativo si articola nelle seguenti strutture apicali:

- Area Amministrativo: Responsabile del Servizio Amministrativo e degli Affari Generali;
- Area Finanziaria e Tributaria: Responsabile del Servizio Economico – Finanziario;
- Area Tecnica, manutenzioni e ambiente: Responsabile del Servizio Tecnico e delle Manutenzioni.

Ritenuto necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell'Amministrazione comunale nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili nei limiti delle quali occorre perseguire l'equa remunerazione degli incarichi assegnati, nominare n. 1 Responsabile del Servizio Economico – Finanziario;

Verificati i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisiti dal personale di categoria D, sulla base dei curricula professionali e dei titoli agli atti dell'ufficio personale;

Considerato che ai sensi dell'art. 5 del Regolamento che disciplina l'istituto delle posizioni organizzative, non si rende necessario procedere ad una selezione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D. Lgs. 150/2009 essendovi un solo dipendente in possesso dei requisiti previsti dal CCNL inquadrato in Cat. D;

Ritenuto quindi di provvedere al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Economico – Finanziario alla D.ssa Manca Franca;

Preso atto della copertura finanziaria del presente decreto ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Decreto legislativo 267/00;

D E C R E T A

Di prendere atto della premessa in narrativa;

Di conferire l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa del Servizio Economico – Finanziario alla d.ssa Manca Franca, dipendente di questo Ente e in possesso dei requisiti richiesti fino a motivata revoca;

Di attribuire alla medesima l'indennità di posizione di € 9.100,00 annue da erogarsi per 13 mensilità, e l'indennità di risultato, determinata come da contratto, da un minimo del 10% ad un massimo del 25% sull'importo dell'indennità di posizione;

Di dare atto che la relativa spesa graverà sul redigendo bilancio comunale 2020/2022 sull'apposito capitolo e intervento di bilancio "Indennità di funzione ai responsabili "ove è prevista la dovuta disponibilità;

Di dare atto che il presente decreto è immediatamente operativo;

Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione e Trasparenza.

Il Sindaco

LULA, 02/01/2020

SINDACO CALIA MARIO