

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	1
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI LULA				DELIBERAZ. C.C. N. 39 DEL 31/07/2020			
CDR	AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE PRIMARIO.:	DR. BOE SALVATORINA	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI		
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Mantenimento della funzionalità organizzativa dell'ente in relazione all'emergenza Covid-19 e rendicontazione delle attività svolte in remoto o in loco presso l'ente.						
RISULTATO ATTESO	garantire la gestione delle attività e procedimenti assegnati attraverso le modalità organizzative attivate per fronteggiare la l'emergenza covid-19 e garantire la trasmissione di report sull'esecuzione della attività svolte secondo le modalità concordate.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	18		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Formula =[Pratiche Amministrative - Compiti evasi nel rispetto delle tempistiche/ totale delle pratiche amministrative - compiti assegnati]*100 ; ;	90%			17%		
2	Formula =[Pratiche Amministrative - Compiti evasi nel rispetto di standard amministrativi/ totale delle pratiche amministrative - compiti assegnati]*100	90%			17%		
3	Formula =[Report di monitoraggio delle attività consegnati entro i termini programmati/ Totale dei Report di Monitoraggio delle attività programmate]*100	90%			17%		
4	Formula =[Report di monitoraggio delle attività compilati correttamente/ Totale dei Report di Monitoraggio delle attività programmate]*100;	90%			17%		
5	Formula =[n. pratiche rimandate per correzioni / n. pratiche consegnate]*100	90%			17%		
6	Formula =[n. procedimenti conclusi con l'erogazione del servizio all'utente entro i termini/Totale dei Procedimenti che prevedono un'erogazione del servizio all'utenza]*100	90%			17%		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	1
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				LULA			
CDR	FINANZIARIO	RESPONSABILE PRIMARIO.:	DR.SSA MANCA FRANCA	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI		
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Mantenimento della funzionalità organizzativa dell'ente in relazione all'emergenza Covid-19 e rendicontazione delle attività svolte in remoto o in loco presso l'ente.						
RISULTATO ATTESO	Garantire la gestione delle attività e procedimenti assegnati attraverso le modalità organizzative attivate per fronteggiare la l'emergenza covid-19 e garantire la trasmissione di report sull'esecuzione della attività svolte secondo le modalità concordate.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	18		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Formula =[Pratiche Amministrative - Compiti evasi nel rispetto delle tempistiche/ totale delle pratiche amministrative - compiti assegnati]*100 ; ;	90%			17%		
2	Formula =[Pratiche Amministrative - Compiti evasi nel rispetto di standard amministrativi/ totale delle pratiche amministrative - compiti assegnati]*100	90%			17%		
3	Formula =[Report di monitoraggio delle attività consegnati entro i termini programmati/ Totale dei Report di Monitoraggio delle attività programmate]*100	90%			17%		
4	Formula =[Report di monitoraggio delle attività compilati correttamente/ Totale dei Report di Monitoraggio delle attività programmate]*100;	90%			17%		
5	Formula =[n. pratiche rimandate per correzioni / n. pratiche consegnate]*100	90%			17%		
6	Formula =[n. procedimenti conclusi con l'erogazione del servizio all'utente entro i termini/Totale dei Procedimenti che prevedono un'erogazione del servizio all'utenza]*100	90%			17%		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	1
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				LULA			
CDR	TECNICO	RESPONSABILE PRIMARIO.:	V.S. RUIU GIAN FRANCO	ALTRI CDR COINVOLTI			
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Mantenimento della funzionalità organizzativa dell'ente in relazione all'emergenza Covid-19 e rendicontazione delle attività svolte in remoto o in loco presso l'ente.						
RISULTATO ATTESO	garantire la gestione delle attività e procedimenti assegnati attraverso le modalità organizzative attivate per fronteggiare la l'emergenza covid-19 e garantire la trasmissione di report sull'esecuzione della attività svolte secondo le modalità concordate.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	18		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Formula =[Pratiche Amministrative - Compiti evasi nel rispetto delle tempistiche/ totale delle pratiche amministrative - compiti assegnati]*100 ; ;	90%					
2	Formula =[Pratiche Amministrative - Compiti evasi nel rispetto di standard amministrativi/ totale delle pratiche amministrative - compiti assegnati]*100	90%					
3	Formula =[Report di monitoraggio delle attività consegnati entro i termini programmati/ Totale dei Report di Monitoraggio delle attività programmate]*100	90%					
4	Formula =[Report di monitoraggio delle attività compilati correttamente/ Totale dei Report di Monitoraggio delle attività programmate]*100;	90%					
5	Formula =[n. pratiche rimandate per correzioni / n. pratiche consegnate]*100	90%					
6	Formula =[n. procedimenti conclusi con l'erogazione del servizio all'utente entro i termini/Totale dei Procedimenti che prevedono un'erogazione del servizio all'utenza]*100	90%					