

Comune di Lula

Provincia di Nuoro

Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute della giunta comunale

Art. 1 Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina, stabilisce, fra le modalità la modalità di svolgimento delle sedute, le modalità telematiche delle riunioni della Giunta Comunale del Comune di Lula.

Art. 2 Partecipazione alle sedute

La partecipazione alle riunioni della Giunta comunale è consentita anche in forma telematica, comunque in modalità sincrona, con la possibilità di tutti i componenti, di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione, idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in via telematica mediante tele/audio/videoconferenza da luoghi diversi;

La seduta di Giunta comunale in via telematica avviene esclusivamente tra Sindaco, Assessori e Segretario comunale, ovvero eventuali Responsabili di servizi, in casi particolari e se invitati a partecipare.

Art. 3 Requisiti tecnici minimi

Per le sedute di Giunta devono essere utilizzate piattaforme telematiche che permettano il riconoscimento facciale e/o vocale e, quindi, l'identificazione dei partecipanti da parte del Sindaco e del Segretario ciascuno per le sue competenze;

Individuata la piattaforma utilizzata per la seduta, tutti i soggetti tenuti a partecipare devono essere dotati di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare tale identificazione, percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti ed intervenire nella discussione; i partecipanti devono, altresì, garantire la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e la massima sicurezza possibile del sistema;

Art. 4 modalità di convocazione

Il Sindaco indice la riunione telematica a mezzo comunicazione inviata tramite PEC o posta ordinaria, fissando ora e giorno della riunione medesima e le modalità di collegamento, nonché decide le proposte da inserire all'ordine del giorno e l'ordine di trattazione delle stesse. Il Sindaco, in caso d'urgenza, può convocare la Giunta anche informalmente, dando atto di tale circostanza e le relative ragioni nel verbale di riunione;

Le proposte di Giunta devono essere preventivamente inviate, a mezzo mail o altro sistema certo di smistamento, ai componenti della Giunta e al Segretario, munite dei pareri e della eventuale ulteriore documentazione necessaria alla discussione; è data possibilità che la trasmissione possa essere sostituita dall'illustrazione dei provvedimenti da parte del Sindaco ovvero dell' Assessore competente in sede di seduta;

La seduta si intende aperta nell'ora e minuto in cui il Sindaco dichiara aperta la seduta e si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco dell'ora e del minuto di chiusura.

Art. 5 Svolgimento delle sedute

Avviata la seduta, il Segretario identifica i partecipanti collegati telematicamente e accerta che durante la discussione i componenti restino collegati telematicamente e presenti;

Il Segretario comunale attesta la presenza dei componenti dell'organo, collegati in via telematica, mediante appello nominale, compreso il momento del voto, in funzione delle competenze, ex 97, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 267/2000;

Per la validità dell'adunanza restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per i quorum deliberativi, da accertare tramite verifica oculare o verbale delle presenze e relativa attestazione sul verbale;

In caso di problemi tecnici di connessione durante la seduta, questa è sospesa e ripresa immediatamente al momento del ripristino del collegamento mediante nuovo appello del Segretario comunale secondo le modalità sopra indicate;

Durante la seduta il Sindaco coordina gli interventi, sottopone gli atti a votazione e dà comunicazione delle proposte approvate; il Segretario verifica la contestualità e l'esito delle votazioni da riportare nei verbali.

Le votazioni sono raccolte per appello nominale;

Art. 6 Verbalizzazione delle sedute

La seduta può essere, su richiesta motivata della maggioranza dei presenti, videoregistrata e il relativo file conservato presso la segreteria dell'ente; a tale file verrà apposta la firma digitale del Segretario.

I verbali delle sedute sono redatti dal Segretario su supporto informatico, firmati digitalmente dal Sindaco, dal Segretario e pubblicati secondo le normali modalità;

Nei verbali sarà dato atto della modalità telematica di seduta.



COMUNE DI LULA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 92 DEL 20/12/2022

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE - APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventidue addì venti del mese di Dicembre alle ore 11:35, presso la UFFICIO DEL SINDACO, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente SINDACO CALIA MARIO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE	VOTO
SINDACO	CALIA MARIO	SI	FAVOREVOLE
VICE SINDACO	PITTALIS PIETRO	--	
ASSESSORE	RUIU GIANFRANCO	SI	FAVOREVOLE
ASSESSORE	LOI TERESA	SI	FAVOREVOLE
ASSESSORE	CALZEDDA SALVATORE ANGELO	SI	FAVOREVOLE

Presenti n° 4 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Generale SEGRETARIO PIPERE DONATELLA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO CALIA MARIO, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- La Giunta Comunale adotta gli atti di organizzazione e di funzionamento che sono riservati alla propria competenza, fatta salva l'applicazione dell'art. 21 *nonies* comma 2 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.,
- l'articolo 73, c. 1 del D.L. n. 18/2020, dispone che *«Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente»;*
- lo stato di emergenza pandemico è stato prorogato al 30 aprile 2021 dal D.L. n. 2/2021 che ha modificato l'articolo 1 del D.L. n. 19/2020 e poi, con successive proroghe, è arrivato sino al 31 marzo 2022;

RILEVATO che la norma consente di operare in videoconferenza anche in assenza di una disciplina regolamentare, con l'intento di adottare qualunque strumento utile per consentire lo svolgimento degli organi dell'Ente e contrastare la situazione pandemica in atto;

TENUTO CONTO che l'occasione offerta dalla citata disposizione pone le condizioni per utilizzare lo strumento della videoconferenza anche in un periodo non emergenziale, nel rispetto dei medesimi principi contenuti nell'articolo 73 citato;

RITENUTO quindi che la disciplina divenga applicabile per tutte le sedute che si svolgono da remoto, mediante videoconferenza o audio conferenza, in caso di esigenze ordinarie, straordinarie connesse ad eventi eccezionali ed imprevedibili, nonché in presenza di uno stato di emergenza, su decisione del Sindaco, integrando così in via permanente i regolamenti generali in materia, rendendosi cioè applicabile anche in tempi successivi alla cessazione dello stato di emergenza pandemico;

DATO ATTO che il principio generale che regola il funzionamento delle sedute di giunta comunale è quello della segretezza delle sedute;

CONSIDERATO che l'adozione di un regolamento per le sedute della Giunta Comunale in videoconferenza può soddisfare le esigenze di semplificazione della partecipazione degli assessori al loro ruolo pubblico e garantire una maggiore trasparenza dell'operato dell'Ente anche in condizioni diverse da quelle emergenziali;

RITENUTO pertanto di approvare un apposito Regolamento, limitato per ovvie ragioni al funzionamento della Giunta Comunale;

VISTO il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49, Tuel, espresso dal Responsabile funzionalmente competente;

RISCONTRATO che lo schema sottoposto rispetta i principi di legge e dà adeguata garanzia del rispetto delle condizioni che regolano lo svolgimento delle sedute quali riscontro del numero legale, accertamento dell'esito della votazione, verbalizzazione, ecc.

DELIBERA

DI PREVEDERE che, anche esaurita la fase di emergenza legata alla pandemia da Covid-19, le riunioni della Giunta comunale oltre che nella forma ordinaria della seduta in presenza, possano continuare ad essere svolte anche in forma telematica mediante lo strumento della videoconferenza per particolari esigenze funzionali e/o in caso di emergenza;

DI APPROVARE il Regolamento allegato, composto da n. 6 articoli, per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale che si tengono mediante videoconferenza o audio conferenza da remoto, in caso di esigenze ordinarie, straordinarie connesse ad eventi eccezionali ed imprevedibili, nonché in presenza di uno stato di emergenza;

DI DISPORRE che l'efficacia piena del presente Regolamento decorre, salvo ricorsi, 15 giorni successivi alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio (v. art. 10 preleggi, e TAR Lazio II-ter, sent. 11 marzo 2020, n. 3179). L'efficacia anticipata del presente regolamento di organizzazione viene stabilita con termine iniziale dal 01.12.2022, salvo ricorso per annullamento con approvazione di sospensiva ex art. 29 D.Lgs 104/2010 presentato sul presente atto.

DI DISPORRE la pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale, sez. «*Amministrazione Trasparente – sott. sez. Atti generali*», nonché nella sez. «*Provvedimenti – Provvedimenti organi indirizzo politico*»;

DELIBERA

DI RENDERE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134 comma 4° del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. solo limitatamente alla possibilità operativa della convocazione e della tenuta regolamentare in videoconferenza, restando le altre norme regolamentari soggette al limite di cui al capoverso II. del dispositivo.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **BOE SALVATORINA** in data **20/12/2022** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

Il Presidente
SINDACO CALIA MARIO

Il Segretario Generale
SEGRETARIO PIPERE DONATELLA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 979

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **SEGRETARIO PIPERE DONATELLA** attesta che in data 20/12/2022 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibere è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge

