



COMUNE DI LULA

AFFARI GENERALI
UFFICIO AFFARI GENERALI
Decreto N. 1 del 03/01/2023

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- l'articolo 50, comma 10 del D.lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- l'art. 16 del C.C.N.L. di comparto del 16/11/2022 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- ai sensi dell'art. 19, comma 1 del medesimo contratto nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari di incarico di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL;
- l'art.109, comma 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);
- l'incarico è conferito con atto motivato dal Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati nell'ente;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n° 66 del 15/11/2019 con la quale si approvava la riorganizzazione della struttura organizzativa e l'organigramma del Comune di Lula;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n° 39 del 16/05/2019 recante "Approvazione del Regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative del Comune di Lula";

CONSIDERATO che sulla base dell'organigramma dell'ente il modello organizzativo si articola nelle seguenti strutture apicali:

- Area Amministrativo: Responsabile del Servizio Amministrativo e degli Affari Generali;
- Area Finanziaria e Tributaria: Responsabile del Servizio Economico – Finanziario;
- Area Tecnica, manutenzioni e ambiente: Responsabile del Servizio Tecnico e delle Manutenzioni.

RITENUTO necessario in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell'Amministrazione comunale nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili nei limiti delle quali occorre perseguire l'equa remunerazione degli incarichi assegnati, nominare n. 1 Responsabile del Servizio Economico – Finanziario;

VERIFICATI i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisiti dal personale di categoria D, sulla base dei curricula professionali e dei titoli agli atti dell'ufficio personale;

DATO ATTO che l'attribuzione dell'incarico nell'area delle posizioni di Elevata Qualificazione sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui al richiamato regolamento di disciplina dell'area delle posizioni di Elevata Qualificazione, nella stessa misura già definita in precedenza;

RITENUTO quindi di provvedere al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Economico – Finanziario alla d.ssa Manca Franca;

PRESO ATTO della copertura finanziaria del presente decreto ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgvo 267/00;

D E C R E T A

DI PRENDERE ATTO della premessa in narrativa;

DI CONFERIRE l'incarico di Elevata Qualificazione come Responsabile del Servizio Economico – Finanziario alla d.ssa Manca Franca, dipendente di questo Ente e in possesso dei requisiti richiesti con decorrenza dal 03/01/2023 al 31/12/2023;

DI ATTRIBUIRE al dipendente incaricato, l'indennità di posizione organizzativa annua nella misura di € 9.100,00 quale importo annuo lordo per tredici mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 17 e 19 del nuovo CCNL di comparto del 16/11/2022, dando atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta con successivo atto nel rispetto di quanto previsto nel CCNL del 16 novembre 2022 e del CDI;

DI STABILIRE che è prevista la retribuzione di risultato, nella misura del 25% sulla retribuzione di posizione attribuita e che l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività svolta dal dipendente da parte dell'organismo indipendente di valutazione;

DI SPECIFICARE che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine: a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente; b) a seguito di valutazione negativa; c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente; d) in caso di grave violazione del codice disciplinare;

DI STABILIRE l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

DI SPECIFICARE che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

DI RISERVARSI, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line;

DI PUBBLICARE, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative;

DI ATTESTARE la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Il Sindaco

SINDACO CALIA MARIO

LULA, 03/01/2023

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate

DECRETI DEL SINDACO n.ro 1 del 03/01/2023



COMUNE DI LULA

AFFARI GENERALI

UFFICIO AFFARI GENERALI

Decreto N. 2 del 03/01/2023

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE UFFICIO TECNICO E DELLE MANUTENZIONI.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- l'articolo 50, comma 10 del D.lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- l'art. 16 del C.C.N.L. di comparto del 16/11/2022 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- ai sensi dell'art. 19, comma 1 del medesimo contratto nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari di incarico di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL;
- l'art.109, comma 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);
- l'incarico è conferito con atto motivato dal Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati nell'ente;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n° 66 del 15/11/2019 con la quale si approvava la riorganizzazione della struttura organizzativa e l'organigramma del Comune di Lula;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n° 39 del 16/05/2019 recante "Approvazione del Regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative del Comune di Lula";

CONSIDERATO che sulla base dell'organigramma dell'ente il modello organizzativo si articola nelle seguenti strutture apicali:

- Area Amministrativa: Responsabile del Servizio Amministrativo e degli Affari Generali;
- Area Finanziaria e Tributaria: Responsabile del Servizio Economico – Finanziario;
- Area Tecnica, manutenzioni e ambiente: Responsabile del Servizio Tecnico e delle Manutenzioni.

RICHIAMATO nello specifico il comma 6 dell'art. 8 del Regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative del Comune di Lula che contempla "...fatta salva l'ipotesi di cui all'art. 97, comma 4 lett. d del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, il Sindaco può adottare

disposizioni regolamentari organizzative se necessario anche in deroga a quanto disposto all'art. 3 commi 2, 3 e 4 del decreto legislativo n° 29/1993 e all'art. 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali...”, la possibilità di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnico gestionale;

RITENUTO di volersi avvalere di tale disposto per la nomina di Responsabile del Servizio Tecnico delle Manutenzioni mediante delega al sig. Ruiu Gianfranco (vice - sindaco e assessore ai lavori pubblici);

D E C R E T A

DI PRENDERE ATTO della premessa in narrativa;

DI CONFERIRE l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico e delle Manutenzioni al sig. Ruiu Gianfranco con decorrenza dal 03/01/2023 al 31/12/2023;

DI DARE ATTO che al sig. Ruiu Gianfranco non sarà dovuto nulla in termini di indennità economica per la mansione suddetta;

DI DARE ATTO che il presente decreto è immediatamente esecutivo;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line;

DI PUBBLICARE, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello “provvedimenti” - sottosezione di secondo livello “provvedimenti dirigenti” e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative;

DI ATTESTARE la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

LULA, 03/01/2023

Il Sindaco
SINDACO CALIA MARIO

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate

DECRETI DEL SINDACO n.ro 2 del 03/01/2023



COMUNE DI LULA

AFFARI GENERALI
UFFICIO AFFARI GENERALI
Decreto N. 3 del 03/01/2023

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- l'articolo 50, comma 10 del D.lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- l'art. 16 del C.C.N.L. di comparto del 16/11/2022 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- ai sensi dell'art. 19, comma 1 del medesimo contratto nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari di incarico di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL;
- l'art.109, comma 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);
- l'incarico è conferito con atto motivato dal Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati nell'ente;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n° 66 del 15/11/2019 con la quale si approvava la rideterminazione della dotazione organica dell'ente;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n° 39 del 16/05/2019 recante "Approvazione del Regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative del Comune di Lula";

CONSIDERATO che sulla base dell'organigramma dell'ente il modello organizzativo si articola nelle seguenti strutture apicali:

1. Area Amministrativo: Responsabile del Servizio Amministrativo e degli Affari Generali;
2. Area Finanziaria e Tributaria: Responsabile del Servizio Economico – Finanziario;
3. Area Tecnica, manutenzioni e ambiente: Responsabile del Servizio Tecnico e delle Manutenzioni.

RITENUTO necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell'Amministrazione comunale nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili nei limiti delle quali occorre perseguire l'equa remunerazione degli incarichi assegnati, nominare n. 1 del Servizio Amministrativo e degli Affari Generali;

VERIFICATI i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisiti dal personale di categoria D, sulla base dei curricula professionali e dei titoli agli atti dell'ufficio personale;

DATO ATTO che l'attribuzione dell'incarico nell'area delle posizioni di Elevata Qualificazione sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui al richiamato regolamento di disciplina dell'area delle posizioni di Elevata Qualificazione, nella stessa misura già definita in precedenza;

RITENUTO quindi di provvedere al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e degli Affari Generali alla d.ssa Salvatorina Boe;

PRESO ATTO della copertura finanziaria del presente decreto ai sensi dell'art. 151 comma 4 del decreto legislativo 267/00;

D E C R E T A

DI PRENDERE ATTO della premessa in narrativa;

DI CONFERIRE l'incarico di Elevata Qualificazione come Responsabile del Servizio Amministrativo e degli Affari Generali alla d.ssa Salvatorina Boe, dipendente di questo Ente e in possesso dei requisiti richiesti con decorrenza dal 03/01/2023 al 31/12/2023;

DI ATTRIBUIRE al dipendente incaricato, l'indennità di posizione organizzativa annua nella misura di € 9.100,00 quale importo annuo lordo per tredici mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 17 e 19 del nuovo CCNL di comparto del 16/11/2022, dando atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta con successivo atto nel rispetto di quanto previsto nel CCNL del 16 novembre 2022 e del CDI;

DI STABILIRE che è prevista la retribuzione di risultato, nella misura del 25% sulla retribuzione di posizione attribuita e che l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività svolta dal dipendente da parte dell'organismo indipendente di valutazione;

DI SPECIFICARE che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine: a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente; b) a seguito di valutazione negativa; c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente; d) in caso di grave violazione del codice disciplinare;

DI STABILIRE l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

DI SPECIFICARE che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

DI RISERVARSI, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line;

DI PUBBLICARE, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative;

DI ATTESTARE la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Il Sindaco

LULA, 03/01/2023

SINDACO CALIA MARIO

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate