



# COMUNE DI LULA

AFFARI GENERALI  
UFFICIO AFFARI GENERALI  
Decreto N. 1 del 10/01/2024

**Oggetto:** Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al Responsabile del Servizio Finanziario.

## IL SINDACO

### Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 16/05/2019, è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 15.11.2019 è stata definita l'area delle posizioni organizzative dell'ente che si articola nelle seguenti strutture apicali:
  - Area Amministrativa: Responsabile del servizio Amministrativo e degli Affari Generali;
  - Area Finanziaria: Responsabile del servizio Economico – Finanziario;
  - Area Tecnica. Responsabile del Servizio Tecnico e delle Manutenzioni;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 24/09/2020 è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative;
- l'articolo 50, comma 10 del D.lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- l'art. 16 del C.C.N.L. di comparto del 16/11/2022 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- ai sensi dell'art. 19, comma 1 del medesimo contratto nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari di incarico di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL;
- l'art.109, comma 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);
- l'incarico è conferito con atto motivato dal Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati nell'ente;

**Visti** i precedenti decreti di nomina degli incarichi di posizione organizzativa relativi all'annualità 2023 conferiti dal Sindaco;

**Dato atto** che l'attribuzione dell'incarico nell'area delle posizioni di Elevata Qualificazione sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui al richiamato regolamento di disciplina dell'area delle posizioni di Elevata Qualificazione, nella stessa misura già definita in precedenza;

## **DISPONE**

**Di confermare**, con decorrenza dal 02.01.2024 e fino al 31.12.2024, l'incarico di Elevata Qualificazione come responsabile del servizio economico - finanziario conferito alla D.ssa Franca Manca con decreto del Sindaco n. 1 del 03.01.2023;

**Di attribuire** al dipendente incaricato, l'indennità di posizione organizzativa annua nella misura di € 9.100,00 quale importo annuo lordo per tredici mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 17 e 19 del nuovo CCNL di comparto del 16/11/2022, dando atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta con successivo atto nel rispetto di quanto previsto nel CCNL del 16 novembre 2022 e del CDI;

**Di stabilire** che è prevista la retribuzione di risultato, nella misura del 25% sulla retribuzione di posizione attribuita e che l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività svolta dal dipendente da parte dell'organismo indipendente di valutazione;

**Di specificare** che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:

- a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente;
- b) a seguito di valutazione negativa;
- c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
- d) in caso di grave violazione del codice disciplinare;

**Di stabilire** l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

**Di specificare** che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

**Di riservarsi**, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line;

**Di pubblicare**, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative;

**Di attestare** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000

Il Sindaco

LULA, 10/01/2024

SINDACO CALIA MARIO

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate



# COMUNE DI LULA

AFFARI GENERALI  
UFFICIO AFFARI GENERALI  
Decreto N. 2 del 10/01/2024

**Oggetto:** Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al Responsabile del Servizio Tecnico e delle Manutenzioni.

## IL SINDACO

### VISTI:

- Il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. 77 del 29/11/2017 che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- la lett. d) del comma 4 dell'art 97 del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;
- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche."
- gli artt. 16, 17 e 18 del nuovo CCNL Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzioni di risultato;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n° 66 del 15/11/2019 con la quale si approvava la rideterminazione della dotazione organica dell'ente;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n° 39 del 16/05/2019 recante "Approvazione del Regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative del Comune di Lula";

**CONSIDERATO** che sulla base dell'organigramma dell'ente il modello organizzativo si articola nelle seguenti strutture apicali:

- Area Amministrativo: Responsabile del Servizio Amministrativo e degli Affari Generali;
- Area Finanziaria e Tributaria: Responsabile del Servizio Economico – Finanziario;
- Area Tecnica, manutenzioni e ambiente: Responsabile del Servizio Tecnico e delle Manutenzioni.

**RICHIAMATO** nello specifico il comma 6 dell'art. 8 del Regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative del Comune di Lula che contempla "...fatta salva l'ipotesi di cui all'art. 97, comma 4 lett. d del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, il Sindaco può adottare disposizioni regolamentari organizzative se necessario anche in deroga a quanto disposto all'art. 3 commi 2, 3 e 4 del decreto legislativo n° 29/1993 e all'art. 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali...", la possibilità di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnico gestionale;

**RITENUTO** di volersi avvalere di tale disposto per la nomina di Responsabile del Servizio Tecnico delle Manutenzioni mediante delega al sig. Ruiu Gianfranco (vice - sindaco e assessore ai lavori pubblici);

## **D E C R E T A**

**DI PRENDERE ATTO** della premessa in narrativa;

**DI CONFERMARE**, con decorrenza dal 02.01.2024 al 31.12.2024, l'incarico come Responsabile del Servizio Tecnico e delle Manutenzioni conferito al sig. Ruiu Gianfranco con decreto del Sindaco n. 2 del 03/01/2023;

**DI DARE ATTO** che al sig. Ruiu Gianfranco non sarà dovuto nulla in termini di indennità economica per la mansione suddetta;

**DI DARE ATTO** che il presente decreto è immediatamente esecutivo;

**DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione trasparente.

Il Sindaco

SINDACO CALIA MARIO

LULA, 10/01/2024

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate



# COMUNE DI LULA

AFFARI GENERALI  
UFFICIO AFFARI GENERALI  
Decreto N. 3 del 10/01/2024

**Oggetto:** Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al Responsabile del Servizio Amministrativo e Affari Generali

## IL SINDACO

### Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 16/05/2019, è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 15.11.2019 è stata definita l'area delle posizioni organizzative dell'ente che si articola nelle seguenti strutture apicali:
  - Area Amministrativa: Responsabile del servizio Amministrativo e degli Affari Generali;
  - Area Finanziaria: Responsabile del servizio Economico – Finanziario;
  - Area Tecnica. Responsabile del Servizio Tecnico e delle Manutenzioni;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 24/09/2020 è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative;
- l'articolo 50, comma 10 del D.lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- l'art. 16 del C.C.N.L. di comparto del 16/11/2022 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- ai sensi dell'art. 19, comma 1 del medesimo contratto nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari di incarico di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL;
- l'art.109, comma 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);
- l'incarico è conferito con atto motivato dal Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati nell'ente;

**Visti** i precedenti decreti di nomina degli incarichi di posizione organizzativa relativi all'annualità 2023 conferiti dal Sindaco;

**Dato atto** che l'attribuzione dell'incarico nell'area delle posizioni di Elevata Qualificazione sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui al richiamato regolamento di disciplina dell'area delle posizioni di Elevata Qualificazione, nella stessa misura già definita in precedenza;

### **DISPONE**

**Di confermare**, con decorrenza dal 02.01.2024 e fino al 31.12.2024, l'incarico di Elevata Qualificazione come responsabile del servizio Amministrativo e degli Affari Generali conferito alla D.ssa Salvatorina Boe con decreto del Sindaco n. 3 del 03.01.2023;

**Di attribuire** al dipendente incaricato, l'indennità di posizione organizzativa annua nella misura di € 9.100,00 quale importo annuo lordo per tredici mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 17 e 19 del nuovo CCNL di comparto del 16/11/2022, dando atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta con successivo atto nel rispetto di quanto previsto nel CCNL del 16 novembre 2022 e del CDI;

**Di stabilire** che è prevista la retribuzione di risultato, nella misura del 25% sulla retribuzione di posizione attribuita e che l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività svolta dal dipendente da parte dell'organismo indipendente di valutazione;

**Di specificare** che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:

- a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente;
- b) a seguito di valutazione negativa;
- c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
- d) in caso di grave violazione del codice disciplinare;

**Di stabilire** l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

**Di specificare** che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

**Di riservarsi**, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line;

**Di pubblicare**, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative;

**Di attestare** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000

Il Sindaco

LULA, 10/01/2024

SINDACO CALIA MARIO

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate