
Prot. n. 847 del 18 marzo 2019

OGGETTO:

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
(CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1)**

**Publicato per trenta giorni consecutivi nell'Albo Pretorio on line in data 18 marzo 2019
(n. 138 del registro pubblicazioni)**

Sommario	pag. 2
Richiami giuridici e presupposti di fatto.....	pag. 3
Art. 1 – Indizione Concorso.....	pag. 3
Art. 2 - Trattamento Giuridico ed Economico.....	pag. 3
Art. 3 – Requisiti per l’ammissione al Concorso.....	pag. 4
Art. 4 – Modalità e termini per la presentazione della domanda.....	pag. 5
Art. 5 – Documentazione da allegare alla domanda.....	pag. 6
Art. 6 – Commissione esaminatrice.....	pag. 7
Art. 7 – Prove d’esame.....	pag. 7
Art. 8 – Programma d’esame.....	pag. 7
Art. 9 – Calendario prove d’esame.....	pag. 8
Art. 10 – Valutazione delle prove di concorso.....	pag. 9
Art. 11- Valutazione dei Titoli.....	pag. 9
Art. 12 – Formazione della graduatoria.....	pag. 11
Art. 13 – Stipulazione del contratto individuale di lavoro.....	pag. 11
Art. 14 – Trattamento dei Dati e informazioni sui procedimenti.....	pag. 11
Art. 15 – Pari opportunità.....	pag. 12
Art. 16 – Avvertenze.....	pag. 12
Art. 17 – Disposizioni finali.....	pag. 12

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI/ELETTORALE - SOCIO/CULTURALE

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 02 emesso in data 20 ottobre 2017 (prot. n. 3024) e pubblicato nella stessa data nell'Albo pretorio on line al n. 721, con il quale alla D.ssa Antonina Mattu, Segretario Comunale, è stata attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo e dei Servizi Sociali.

In esecuzione della propria Determinazione n. 120 del 15 marzo 2019, pubblicata nella stessa data nell'albo pretorio on line (n. 134 del registro) con la quale è stata indetta la presente selezione e approvato il relativo bando.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001, ed in particolare l'art. 30;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni-Autonomie Locali;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.M. n. 61/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale N. 70 del 27/09/2018, regolarmente esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto all'approvazione della "Programmazione del fabbisogno personale per il triennio 2018/2020", e il piano annuale delle assunzioni anno 2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. n. 18 del 05/12/2018, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021.
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 12/05/2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020;
- la nota di prot. n. 3326 del 09/11/2018 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34-bis, del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- la propria determinazione n. 551 del 21 dicembre 2018, con la quale si è proceduto ad avviare la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo (Area Amministrativa, Affari Generali - Demografici/Elettorale - Socio/Culturale) Cat. D pos. Ec. D1, nonché all'approvazione del relativo avviso;
- la propria determinazione n. 80 del 14/02/2019, con la quale si è preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità esterna volontaria, di cui al precedente punto;

RICHIAMATE le Linee Guida sulle procedure concorsuali - Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

RENDE NOTO

Articolo 1

E' indetto, nel Comune di Olzai, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di **n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO** Categoria D, Posizione Economica D1, da assegnare all'area Amministrativa, Affari Generali - Demografici/Elettorale - Socio/Culturale.

Si applicano al presente bando i benefici di legge relativi ai militari volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata congedati senza demerito, ai fini dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, ma non essendosi determinato un cumulo di frazione di riserva pari/superiore all'unità, non si applica prioritariamente la riserva ai volontari delle FF.AA.

Articolo 2

Trattamento giuridico ed economico

Al posto messo a concorso sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - Autonomie Locali, per la categoria D, posizione economica D1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), e dal rateo della tredicesima mensilità, nonché dagli eventuali emolumenti, previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Articolo 3

Requisiti per l'ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, abbiano i seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano) secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

- del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - di un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- 2) età non inferiore ai 18 anni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 6) non essere stati destituiti o decaduti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati licenziati o decaduti da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- 7) non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 8) essere in possesso di:
- a)** laurea triennale di primo livello (L) ai sensi del decreto ministeriale n. 270/2004, appartenente alle seguenti classi:
- «L-18» Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - «L-33» Classe delle lauree in scienze economiche;
 - «L-14» Scienze dei servizi giuridici;
 - «L-16» Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
 - «L-36» Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- b)** laurea triennale di primo livello L) ai sensi del decreto ministeriale n. 509/1999, appartenente alle seguenti classi:
- «L-17» Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - «L-28» Scienze economiche;
 - «L-02» Scienze dei servizi giuridici;
 - «L-15» Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
 - «L-19» Scienze dell'amministrazione;
 - «L-31» Scienze giuridiche;
- c)** diploma di laurea (DL) in economia e commercio, economia aziendale, scienze economiche, giurisprudenza (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza, ovvero i corrispondenti titoli di studio laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equipollente, ai sensi della normativa vigente, a quelle indicate nei punti precedenti.
- I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;
- 9) capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione, comporterà in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la decadenza dal posto.

Articolo 4

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Nella domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato (ALLEGATO A) al presente bando, il candidato, oltre al nome e cognome, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita, il comune di residenza e il codice fiscale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne penali riportate o essere precisamente indicati i carichi pendenti (anche nel caso in cui siano state concesse amnistia, indulto, perdono giudiziale);
- 7) la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificati gli eventuali rapporti di servizio estinti per destituzione, per dispensa o decadenza;
- 8) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, con specificazione del tipo di titolo di studio, dell'Istituto Scolastico che lo ha rilasciato, della data o dell'anno in cui è stato conseguito, e della votazione riportata;
- 10) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 11) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario;
- 12) l'indicazione degli eventuali ausili necessari per sostenere le prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge 104/1992;
- 13) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (Regolamento europeo (UE) 2016/679);
- 14) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando e del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi;
- 15) il recapito presso il quale devono essere fatte tutte le comunicazioni inerenti al concorso, con l'indicazione del recapito telefonico e della PEC. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati riguardanti i propri recapiti e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata a/r, o mediante posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico, avvenuti dopo la presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale;
- 16) l'indicazione della lingua straniera nella quale si intende sostenere la prova orale (a scelta tra inglese e francese);
- 17) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

La domanda di partecipazione corredata dalla relativa documentazione, debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Olzai, dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 18 aprile 2019, ovvero entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, 4° serie speciale- Esami e concorsi, nr.22 del 19 marzo 2019** (non fa fede il timbro postale), esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in OLZAI nel Corso Vittorio Emanuele n. 25 (piano I); si precisa che la consegna a mano dovrà aver luogo entro le ore 13:00 del 18 aprile 2019 (30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale, 4° serie speciale- Esami e concorsi).**

La domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente

e la seguente dicitura: **"Domanda concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, Cat.D1"**. In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;

➤ spedizione mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di OLZAI, - Ufficio segreteria - c/o Municipio di Olzai - Corso Vittorio Emanuele n. 25 - 08020 OLZAI (Nuoro).

➤ spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.olzai.nu.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura sopra indicata; si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente Bando.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato in forma autografa, anche nel caso di invio con file PDF, con allegata fotocopia di un documento d'identità personale valido. **La firma non è soggetta ad autenticazione.**

Per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere, a pena di esclusione:

➤ sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPA);

➤ oppure sottoscritte mediante firma autografa e poi scansionate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande, i documenti e i titoli presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione, si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Articolo 5

Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare in carta semplice, la seguente documentazione:

- a pena di esclusione ricevuta originale dell'avvenuto pagamento della tassa concorso di € 6,00 mediante bollettino di C/C postale n.12204087, intestato al Comune di Olzai, Servizio Tesoreria - con indicazione della seguente causale *"Tassa partecipazione concorso n. 1 posto di Istruttore Direttivo amministrativo, Cat. D1"*, da effettuare interamente entro la data di scadenza del presente bando;

- "Curriculum professionale" datato e firmato in ogni foglio, che deve contenere le informazioni utili a valutare il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali dei concorrenti, con l'esatta indicazione dei periodi, e ogni altro riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse, per la valutazione della loro attività. La mancata sottoscrizione originale del curriculum comporterà la non attribuzione del punteggio per i titoli ivi contenuti;

- tutti i documenti riguardanti i titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione, per beneficiare della relativa valutazione di merito nella formazione della graduatoria, ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti alle quali si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., con particolare riferimento al servizio prestato, pena la non valutazione: la dichiarazione o il certificato presentato, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica e/o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione delle ore settimanali), le

date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso;

- tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza alla nomina, ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti alle quali si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- a pena di esclusione copia di un documento d'identità, non autenticata, in corso di validità;
- elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni rilevate: incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione eventualmente allegata. La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine perentorio fissato dal Responsabile del Personale. Trascorso tale termine senza che la regolarizzazione sia avvenuta il candidato dovrà essere escluso dal concorso.

Non saranno prese in considerazione e pertanto, saranno escluse dal concorso, le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine suddetto.

Articolo 6

Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Responsabile del Servizio Amministrativo/Personale e dovrà essere composta:

- con funzioni di Presidente, dal Responsabile del servizio competente (ove ricorrano motivi di incompatibilità con qualcuno dei candidati, può essere nominato Presidente della Commissione di concorso, anche un soggetto esterno in possesso dei medesimi requisiti);
- da due esperti nelle materie oggetto di concorso che, se scelti tra dipendenti del Comune e di Pubbliche Amministrazioni, devono avere qualifica o categoria pari o superiore rispetto a quella da ricoprire con il posto messo a concorso. In assenza di professionalità interne, o per motivi di incompatibilità con qualcuno dei candidati, il Responsabile del Personale, può nominare i due esperti all'esterno. Gli esperti nominati all'esterno devono possedere i requisiti minimi fissati sopra per il personale interno;
- Un segretario, individuato nella persona del Presidente della Commissione o da altro membro da lui designato.

Articolo 7

Prove D'esame

Le prove d'esame che verteranno sulle materie indicate al successivo articolo, sono costituite da tre prove: due prove scritte (di cui una a contenuto teorico - pratico) e una prova orale. Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari, o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione; non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, mentre saranno consentiti i dizionari di lingua italiana ed eventualmente testi di legge non commentati.

Articolo 8

Programma d'esame

PRIMA PROVA SCRITTA

Tema o quesiti che richiedono una o più risposte espositive vertenti sulle seguenti materie:

- Disciplina relativa ad Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, leva, legislazione sociale, autenticazione, pubblici esercizi;
- Ordinamento delle autonomie Locali;
- Diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti alla riservatezza dei dati personali e agli atti amministrativi;

- Ordinamento Finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Codice di comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti ed amministratori;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni in materia di contratti pubblici;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.;
- Nozioni di legislazione in materia di cultura, pubblica istruzione e turismo;

SECONDA PROVA SCRITTA (a contenuto teorico - pratico)

Soluzione di un caso pratico o illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio e redazione di un atto amministrativo attinente al procedimento.

La prova potrà essere effettuata mediante l'utilizzo di procedure informatiche.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle stesse materie della prima prova scritta sulla conoscenza della lingua straniera prescelta e sulla conoscenza o sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base.

La durata delle prove sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla complessità delle stesse, e verrà comunicata ai concorrenti, prima dell'inizio delle relative sessioni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale, i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

Qualora il candidato non raggiunga il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta, la Commissione d'esame ha facoltà di non procedere all'apertura della seconda prova scritta.

La Commissione dispone per la valutazione di ciascuna prova scritta e per quella orale, di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.

La prova orale s'intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e in quella orale.

Articolo 9

Calendario prove d'esame

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce convocazione per le prove scritte di esame, secondo il calendario di seguito elencato. I candidati che non siano dichiarati esclusi, sono pertanto tenuti a presentarsi alle prove concorsuali, nei giorni e nell'ora sotto indicati, senza alcun preavviso, muniti di valido documento di identità.

Le prove di esame relative al concorso pubblico in oggetto, si svolgeranno nelle seguenti giornate:

- **EVENTUALE prova pre-selettiva: 7 maggio 2019, ore 11.00** c/o Edificio Scolastico - Via Avv.to G.Dore - Olzai;
- **I prova scritta:** 10 maggio 2019, ore 9.00 c/o Edificio Scolastico - Via Avv.to G.Dore - Olzai;
- **II prova scritta:** 14 maggio 2019, ore 9.00 c/o Edificio Scolastico - Via Avv.to G.Dore - Olzai;
- **Prova orale:** 18 giugno 2019, ore 9.00 c/o Comune di Olzai - Aula Consiliare C.so Vittorio Emanuele nr. 25- Olzai;

I candidati chiamati a sostenere le prove concorsuali, dovranno presentarsi nei giorni, ora e luoghi indicati, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenta alle prove nei giorni, nell'orario e nel luogo fissati, si considera rinunciatario e sarà automaticamente escluso dalla selezione.

Qualora il numero delle domande sia superiore a 30 candidati, e tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la selezione potrà essere preceduta da una **prova preselettiva**, che si svolgerà il giorno 7 maggio 2019 e della quale verrà data comunicazione sul sito istituzionale del Comune, basata su quiz a risposta multipla, contenuti in appositi questionari e relativi ad argomenti inerenti le prove d'esame. La Commissione per l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva, nonché la correzione dei test

oggetto della predetta prova, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nello svolgimento di tali tipi di selezione. La prova preselettiva servirà esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove scritte. A conclusione della preselezione verrà redatta una graduatoria in ordine decrescente di punteggio. Saranno ammessi alle prove scritte i primi 20 candidati che registreranno il voto maggiore nella predetta graduatoria, nonché tutti coloro che avranno riportato il medesimo punteggio attribuito alla ventesima posizione.

I criteri per l'attribuzione del punteggio verranno resi noti prima dello svolgimento della prova.

La prova preselettiva non è considerata utile ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso, ma rileva esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove scritte.

L'elenco degli ammessi e degli ammessi con riserva, nonché i luoghi di svolgimento delle prove d'esame, saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune: <http://www.comune.olzai.nu.it>.

Le comunicazioni ai candidati (comprese ammissioni/esclusioni alle prove, eventuali rinvii delle date delle prove d'esame, esiti delle prove, graduatorie finali), saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Olzai, avente valore di notifica, per cui è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti di conseguenza, a verificare costantemente sul sito del Comune, la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.

Articolo 10

Valutazione delle prove di concorso

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

- a) Punti 30 per la valutazione della prima prova scritta;
- b) Punti 30 per la seconda prova scritta;
- c) Punti 30 per la valutazione della prova orale.

Articolo 11

Valutazione dei Titoli

La valutazione dei titoli da parte della Commissione esaminatrice, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

La ripartizione del punteggio a disposizione per la valutazione dei titoli sarà, effettuata nel modo che segue:

- Valutazione del titolo di studio

Punti complessivi attribuibili: 4.

In tale categoria vanno valutati i titoli di studio prescritti per la partecipazione al concorso.

I Titoli di studio conseguiti con la votazione minima di sufficienza, non danno luogo ad attribuzione di punteggio.

Ai Titoli di studio con votazione superiore a quella minima saranno attribuiti i seguenti punti:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di laurea espressi in dodicesimi		Titoli di laurea espressi in centesimi		Titoli di laurea espressi in settantesimi		Valutazione
da	a	da	a		da	a	da	a	da	a	
6,10	7	37	42		67	77	61	70	43	49	1
7,01	8	43	48	Buono	76	88	71	80	50	56	2
8,01	9	49	54	Distinto	89	99	81	90	57	63	3
9,01	10	55	60	Ottimo	100	110 e lode	91	100	64	70	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito a titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione.

Detti titoli saranno valutati fra i titoli vari.

- Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare

Punti complessivi attribuibili: 4.

a) titoli di servizio:

Viene ammesso a valutazione il servizio prestato, con rapporto di lavoro dipendente di ruolo e non di ruolo, presso Stato, Regioni, Enti Locali, ASL.

È oggetto di valutazione esclusivamente il servizio prestato che abbia attinenza al profilo professionale del posto messo a concorso.

Sono valutati i titoli di servizio per un periodo complessivo non superiore a 10 anni.

Il periodo di servizio è valutato in mesi. Non sono valutate le frazioni di mese.

Il punteggio per titoli di servizio è così attribuito:

a.1) - stessa qualifica o qualifica superiore: punti 0,25

a.2) - qualifica inferiore (non oltre tre livelli a quella cui si riferisce il concorso): punti 0,15;

b) servizio militare:

In applicazione dell'articolo 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n° 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutate come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);

- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice (precedente lett. a.2);

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio (qualora il concorrente non si avvalga dell'autocertificazione secondo le norme vigenti), costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con punteggi proporzionati alla durata degli stessi rispetto ai normali orari di lavoro. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Per quanto riguarda i titoli di preferenza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art.2, comma 9 della Legge n°191/98 se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il minore di età".

-Valutazione del curriculum

Punteggio complessivo attribuibile: punti 1

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate dalla Commissione le attività culturali e professionali e di studio non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire.

L'attribuzione del punteggio avverrà su criteri preventivamente fissati dalla Commissione, nei limiti del punteggio complessivo di cui dispone.

Nel caso il curriculum risulti non apprezzabile per i suoi contenuti, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

-Valutazione dei titoli vari

Punteggio complessivo attribuibile: punti 1.

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle precedenti categorie, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Saranno comunque valutate le pubblicazioni attinenti i contenuti professionali del posto messo a concorso, corsi di aggiornamento e/o riqualificazione conclusi con esame, che denotino l'avvenuto accrescimento della professionalità in rapporto al posto messo a concorso, la idoneità in concorsi per esami purché con profilo

professionale e di livello pari o superiore a quello del posto messo a concorso, le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale (dattilografia, uso di computers e simili) purché i relativi attestati siano rilasciati dalle competenti Istituzioni pubbliche o da Enti o Istituti da essi riconosciuti. L'attribuzione dei punti a ciascun titolo rientrante in detta categoria avverrà su criteri preventivamente fissati dalla Commissione, nei limiti del punteggio complessivo di cui dispone.

Articolo 12

Formazione della graduatoria

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale in ordine decrescente, sulla base della somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e in quella orale, tenendo conto a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza, riserva e precedenza in capo ai candidati.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dalla minore età anagrafica. È dichiarato vincitore del concorso, il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria finale.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune, avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per la copertura di altri posti resisi vacanti, in seguito all'adozione del programma triennale del fabbisogno di personale, e anche per assunzioni a tempo determinato, full-time o part-time, della stessa categoria e profilo professionale, nel rispetto della normativa vigente. L'eventuale utilizzazione successiva della graduatoria seguirà in base all'ordine della stessa.

L'utilizzo della graduatoria avverrà compatibilmente e subordinatamente al rispetto di quanto consentito in quel momento, dalla legislazione disciplinante le spese di personale e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

Articolo 13

Stipulazione del contratto individuale di lavoro

Al termine della procedura di concorso, previa verifica dei requisiti richiesti e dell'idoneità fisica, il vincitore sarà invitato (con raccomandata A.R., o con posta elettronica certificata (PEC), a presentarsi entro il termine ivi stabilito a pena di decadenza, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore del concorso. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

L'assunzione avverrà compatibilmente e subordinatamente al rispetto di quanto consentito dalla legislazione disciplinante le spese di personale e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Articolo 14

Trattamento dei dati e informazioni sui procedimenti

Ai sensi del neo introdotto Regolamento europeo della privacy 679/2016, i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, saranno raccolti e trattati dal Comune di Olzai, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi prevista. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

Il Comune di Olzai, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura concorsuale.

Si precisa tuttavia, che nello svolgimento delle attività di cui al presente articolo, verrà altresì rispettata la disciplina nazionale dettata in materia di privacy, il D.lgs. 196/2003, in qualità di normativa di dettaglio, nel rispetto imprescindibile del presupposto di compatibilità con la disciplina comunitaria, in mancanza della quale, il D.lgs. 196/2003, lascia il passo alle nuove disposizioni europee.

Articolo 15 **Pari opportunità**

Il Comune di Olzai garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

Articolo 16 **Avvertenze**

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali), relativa alla partecipazione alla procedura selettiva, non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Articolo 17 **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali, vigenti in materia e al Regolamento per l'accesso agli impieghi, contenuto del Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Olzai. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione alla selezione, implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio, è comunque subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni vigenti in materia, all'atto di assunzione medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii., si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto, è la Dott.ssa Mattu Antonina.

Informazioni sulla procedura in argomento, possono essere richieste al Servizio Amministrativo/Personale, del Comune di Olzai, C.so V. Emanuele, 25, ai seguenti recapiti:

- nr. telefono: **0784/1827718, 0784/1828231;**

- indirizzi posta elettronica: info@comune.olzai.nu.it, PEC: protocollo@pec.comune.olzai.nu.it

- durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici (la mattina dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle 13:00; il martedì pomeriggio, dalle ore 16:00, alle ore 18:00).

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Olzai: <http://www.comune.olzai.nu.it>, nonché pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4° serie speciale.

Olzai, 18 marzo 2019 – prot. n. 847

Il Responsabile Servizio Amm.vo

f.to *Dott.ssa Antonina Mattu*

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto, di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, posizione economica D1 .

Il/La sottoscritto/a, nato/a il,
a (Pr.), residente in,
via/piazza, n.
codice fiscale, reperibile al numero telefonico,
indirizzo mail, presa visione dell'avviso pubblico di cui all'oggetto,

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di tutti requisiti richiesti, ovvero:

cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea o, se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

adeguata conoscenza della lingua italiana;

età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;

godimento dei diritti civili e politici;

iscrizione nelle liste elettorali del Comune di _____ o non iscrizione/cancellazione per i seguenti motivi _____;

essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito nell'anno _____
presso _____ con la votazione di _____;

idoneità psico-fisica all'impiego;

(eventuale) essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R.487/1994

(eventuale) essere in possesso di titolo di precedenza, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 66/2010, riservato ai volontari delle Forze Armate;

(eventuale) essere nella condizione di portatore di handicap (Legge 104/1992 e ss.mm.) rilasciato da _____ in data _____ e perciò bisognevole dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva:

essere in possesso dei seguenti titoli di servizio prestati presso PP.AA.:

1. **Ente**

dal _____ al _____ Categoria giuridica _____ Posizione economica _____
con contratto a tempo _____ per n _____ ore settimanali,
Settore/Servizio _____
_____;

2. **Ente**

dal _____ al _____ Categoria giuridica _____ Posizione economica _____
con contratto a tempo _____ per n _____ ore settimanali,
Settore/Servizio _____
_____;

3. **Ente**

dal _____ al _____ Categoria giuridica _____ Posizione economica _____
con contratto a tempo _____ per n _____ ore settimanali,
Settore/Servizio _____
_____;

4. **Ente**

dal _____ al _____ Categoria giuridica _____ Posizione economica _____ con contratto a tempo _____ per n _____ ore settimanali, Settore/Servizio _____;

5. **Ente**

dal _____ al _____ Categoria giuridica _____ Posizione economica _____ con contratto a tempo _____ per n _____ ore settimanali, Settore/Servizio _____;

essere in possesso dei seguenti titoli vari e professionali:

non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;

essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

essere regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo;

essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, il Comune di Olzai al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003;

non incorrere nelle cause di incompatibilità previste dal bando e/o dalle normative vigenti in materia.

che in caso di ammissione alla prova orale intende sostenere la prova di lingua _____.

Al fine della trasmissione di tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, elegge quale domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare le stesse, il seguente:
(specificare)

Autorizza l'invio delle suddette comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica:
(specificare)

Allega alla presente dichiarazione:

curriculum formativo e professionale personale, datato e firmato;

ricevuta originale dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 6,00 sul C/C 12204087 intestato al Comune di Olzai – Servizio di Tesoreria- con l'indicazione della seguente causale "Tassa partecipazione concorso n.1 posto Istruttore Direttivo Amministrativo cat.D1";

(eventuale) dichiarazione attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello di cui all'allegato B) del presente bando;

(eventuale) dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli culturali o di servizio posseduti, redatta secondo il modello di cui all'allegato C) del presente bando;

(eventuale) certificato attestante la condizione di portatore di handicap (Legge 104/1992 e ss.mm.ii.) rilasciato dalla competente struttura sanitaria abilitata;

copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

· elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

Altro: (specificare) _____

LUOGO E DATA

FIRMA _____

**La domanda dovrà essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal candidato e la firma non dovrà essere autenticata.*

TITOLI DI PREFERENZA
(Art. 5 del D.P.R. 487/1994)

Il/La sottoscritto/a (*nome e cognome*) _____ nato/a il _____ a _____
Provincia _____ C.F. _____ Cittadinanza _____
residente a _____ in Via/p.zza _____

Provincia di _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Di possedere i seguenti titoli di preferenza alla nomina (*barrare con una croce ciò che interessa*):

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

Luogo e data

FIRMA
