



COMUNE DI OLZAI

Allegato delibera di G.M. n.21 del 09.04.2020

D.U.P.
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO
2020 - 2022

| | |
|--|---------------|
| PREMESSA..... | pag.3 |
| 1. LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE..... | pag.5 |
| 1.1 LINEE GUIDA PROGAMMA DI MANDATO..... | pag.5 |
| 1.2 ANALISI DELLA STRUTTURA INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE..... | pag.6 |
| 2. SOSTENIBILITA' ECONOMICO- FINANZIARIA DELL'ENTE..... | pag.9 |
| 2.1 SITUAZIONE DI CASSA DELL'ENTE..... | pag.9 |
| 2.2 SITUAZIONE DI CASSA DELL'ENTE..... | pag.9 |
| 2.3 UTILIZZO ANTICIPAZIONI DI TESORERIA..... | pag.9 |
| 2.4 INDEBITAMENTO..... | pag.9 |
| 2.5 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE..... | pag.9 |
| 2.6 RISPETTO VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA..... | pag.14 |
| 3. INDIRIZZI GENERALI DELLA PROGRAMMAZIONE – PROSPETTI RIEPILOGATIVI..... | pag.14 |
| 4. VALUTAZIONE SULLA COMPOSIZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO..... | pag.18 |
| 5. PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE..... | pag.18 |
| 6. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE..... | pag.21 |
| 7. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE..... | pag.21 |

Premessa

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il documento, che già dal 2015 sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

In particolare il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo.
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Altra rilevante novità è costituita dallo "sfasamento" dei termini di approvazione dei documenti: nelle vigenti previsioni di legge, infatti, il DUP deve essere approvato dal Consiglio comunale di ciascun ente entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce, mentre lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all'attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta "sessione di bilancio" entro il 15 novembre. In quella sede potrà essere proposta una modifica del DUP al fine di adeguarne i contenuti ad eventuali modifiche di contesto che nel corso dei mesi potrebbero essersi verificati.

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali.

In quest'ottica esso sostituisce il ruolo ricoperto precedentemente dalla Relazione Previsionale e Programmatica e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il *presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*.

Il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il punto 4.2, annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il *Documento unico di programmazione (DUP)*, presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni.

Il punto 8.4.1, del suddetto principio disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino 2.000 abitanti, ed avendo questo ente una popolazione inferiore a 2.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1 punto 8.4.1, attraverso l'illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUP deve in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

I documenti che si considerano, in quanto contenuti nel DUP, approvati senza necessità di ulteriori deliberazioni, sono i seguenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;
- e) piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
- f) altri documenti di programmazione.

1. LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE (Sezione strategica)

La sezione strategica del Documento Unico di programmazione è quella parte nella quale vengono individuati, in coerenza con il quadro normativo di riferimento quelli che sono gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, si individuano le scelte che l'Amministrazione Comunale intende realizzare nel periodo di tempo preso in considerazione e le politiche che vuole sviluppare per il raggiungimento dei propri obiettivi

1.1 LINEE GUIDA PROGRAMMA DI MANDATO

a) Servizi sociali

I servizi sociali rappresentano una delle funzioni essenziali dell'amministrazione, che si impegnerà affinché ogni attività relativa ai servizi sociali rientri nella rete delle opportunità offerte a tutti i cittadini. Il settore sociale sarà il perno di una politica rivolta a tutte le fasce di età. Sarà nostra cura mettere in campo tutti gli interventi necessari (o almeno quelli amministrativamente possibili) per dare risposte adeguate soprattutto alle categorie più deboli. La soluzione più opportuna è senza dubbio quella di un'attività che funzioni come una rete, come una regia unitaria: in maniera da conoscere meglio i bisogni e approntare le risposte più adeguate, con il vantaggio d'integrare gli interventi, anche allo scopo di mettere a frutto nella maniera migliore (e senza sprechi) i servizi.

b) Opere pubbliche

L'impegno più importante e primario è quello di assicurare la gestione e la manutenzione del patrimonio esistente, delle strade e dei luoghi pubblici di ritrovo. L'intervento straordinario dovrà essere indirizzato al completamento delle infrastrutture che servono le aree periferiche dell'abitato.

Un punto fondamentale è la continuità della gestione autonoma della risorsa idrica e degli impianti che servono l'abitato, sia per garantire l'efficienza del servizio, sia per limitare il costo a carico degli utenti.

c) Istruzione e cultura

Un impegno prioritario sarà quello di difendere le istituzioni esistenti (scuola primaria e media- inferiore), con la messa in atto di azioni che possano creare le condizioni (sia finanziarie ma anche attraverso intese territoriali con gli altri presidi scolastici del territorio) affinché tale risultato sia raggiunto.

Un ulteriore servizio e intervento dovrà essere di tipo informativo, per far conoscere ai ragazzi gli ambiti superiori di studio, anche con una politica di scambio tra scuole di gradi differenti capace di dare elementi conoscitivi e di formazione culturale.

Nell'ambito culturale un'altra importante iniziativa nella quale questa Amministrazione intende impegnarsi è la creazione di un circuito museale e di comunicazione della tradizione storica e artistica. Va innanzitutto potenziata la qualità e la fruibilità della Casa museo Carmelo Floris, della Pinacoteca e delle chiese. Nostro obiettivo sarà quello di ottenere il riconoscimento regionale di struttura museale.

d) Sport e tempo libero

Si intende promuovere l'attività delle associazioni sportive presso la cittadinanza e il territorio, e intervenire affinché nel paese rinasca un movimento di iniziative ricreative in grado di coinvolgere la comunità e soprattutto i giovani. Consapevoli dell'importanza di questo settore, garantiremo la collaborazione a tutte le associazioni che lavoreranno in questi ambiti.

e) Attività produttive, commercio, agricoltura

Cercheremo sempre di favorire l'apertura di nuove attività commerciali e cercheremo di aiutare, nei limiti di quanto possibile, il mantenimento di quelle attuali, che rappresentano un servizio per l'intera comunità. Cercheremo di agevolare ed incentivare le nuove attività imprenditoriali in tutti i settori, con lo scopo di aiutare coloro che creano ricchezza e nuove opportunità occupazionali.

f) Bilancio e tariffe

In materia di bilancio l'amministrazione comunale intende promuovere politiche di razionalizzazione della spesa pubblica, attraverso azioni di risparmio in alcuni settori, ritenuti non strategicamente indispensabili, tenendo conto delle esigenze tecniche e funzionali di questa amministrazione.

Siamo consapevoli dell'importanza di non indebitare le casse comunali, accedendo a forme di prestiti (mutui) per opere non indispensabili o sovradimensionate rispetto alle necessità reali del nostro paese.

g) Comunicazione, trasparenza e partecipazione

Alla base del nostro programma c'è l'impegno forte ad operare cercando l'ascolto, il coinvolgimento ed il confronto costante con i cittadini. La comunicazione e la trasparenza nelle attività e nella gestione della macchina comunale sono il fondamento per attivare un rapporto di fiducia tra cittadini e amministratori. Sarà nostra premura quindi, realizzare strumenti di comunicazione diretti con la popolazione, anche attraverso un maggior utilizzo degli strumenti informatici. Questa amministrazione intende quindi, partendo da un'idea di cittadinanza "attiva", sviluppare la partecipazione dei cittadini nella gestione della cosa pubblica.

1.2 ANALISI DELLA STRUTTURA INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE.

1.2.1 SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA

In questo paragrafo si andranno ad analizzare le principali variabili socio-economiche che riguardano il territorio amministrato.

A tal fine verranno presentati:

- a) L'analisi della popolazione;
- b) La condizione socio-economica delle famiglie
- c) L'analisi del territorio e delle strutture;
- d) L'analisi sull'economia insediata.

- a) L'analisi della popolazione:** L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico, in quanto la conoscenza dei principali indici di tale analisi, costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche. Gli andamenti demografici del nostro comune continuano a mostrare negli anni una flessione negativa. Questo dato è dimostrato dal costante invecchiamento della popolazione, unito allo spopolamento cui vanno incontro la maggior parte dei comuni delle zone interne della Sardegna. Tutto ciò condiziona fortemente la programmazione delle risorse a disposizione che, ovviamente, non possono non essere rivolte ad alcune fasce di popolazione, come ad esempio gli anziani.

Dati demografici

| POPOLAZIONE | QUANTITÀ |
|-----------------------------------|----------|
| Popolazione legale censimento | 903 |
| Popolazione al 31 dicembre 2019 | 822 |
| Popolazione maschile al 2019 | 425 |
| Popolazione femminile al 2019 | 397 |
| ANDAMENTO DEMOGRAFICO 2019 | |
| Nuovi nati | 4 |
| Nuovi nati maschi | 2 |
| Nuovi nati femmine | 2 |
| Deceduti | 3 |

| | |
|------------------|---|
| Deceduti maschi | 1 |
| Deceduti femmine | 2 |
| Saldo naturale | 1 |
| Emigrati | 1 |

| AGGREGAZIONI FAMILIARI | QUANTITÀ |
|------------------------|----------|
| Nuclei familiari | 385 |
| Convivenze | 2 |

- b) La condizione socio-economica delle famiglie:** la condizione socio-economica della popolazione può essere considerata nella media di quella che caratterizza la regione Sardegna. Il livello di reddito delle famiglie non è sufficiente per garantire una condizione socio-economica ottimale. È innegabile che la maggior parte delle famiglie ha un solo reddito e i giovani trovano difficoltà a rendersi indipendenti dai genitori e a trovare un'occupazione. Il reddito medio attuale è insufficiente a muovere i consumi, il reddito spendibile delle famiglie si è ridotto notevolmente a causa della crisi economica che ha colpito il nostro Paese e in futuro non si prospettano miglioramenti. L'amministrazione Comunale intende essere parte attiva nell'economia del paese, si cercherà di creare nuove occasioni di lavoro e prospettive di sviluppo, mantenendo un buon livello di servizi alla famiglia.
- c) L'analisi del territorio e delle strutture;** la conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività preliminare per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

| DATI TERRITORIO | QUANTITÀ |
|------------------------------|-----------|
| ESTENSIONE GEOGRAFICA | |
| Superficie | 69,85 kmq |
| RISORSE IDRICHE | |
| Laghi | 1 |
| Fiumi e torrenti | 2 |
| STRADE | |
| Statali | 0 km |
| Provinciali | 31 km |
| Comunali | 40 km |
| Vicinali | 41 km |

- d) L'analisi dell'economia insediata:** la crisi economica in atto ha già fortemente indebolito il sistema produttivo della nostra comunità, costituito da piccole imprese (per la maggioranza a conduzione familiare) operanti in settori quali l'agroalimentare, il commercio e l'edilizia. Si è quindi venuto a creare un contesto dove alla diminuzione generalizzata dei consumi corrisponde una riduzione dei livelli produttivi di beni e servizi e conseguentemente una riduzione dei livelli occupazionali.

1.2.2 ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

L'analisi degli organismi gestionali del nostro ente passa dall'esposizione delle modalità di gestione dei principali servizi pubblici, evidenziando la modalità di svolgimento della gestione (gestione diretta, affidamento a terzi, affidamento a società partecipata).

1.2.3 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

I servizi pubblici locali sono gestiti per la stragrande maggioranza dei casi in economia mediante utilizzo del personale comunale e appalto di servizi secondo la normativa vigente.

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

| SERVIZIO | STRUTTURA | MODALITA' DI GESTIONE |
|--|-------------------------------|--|
| Servizio di tesoreria Comunale | Settore Finanziario | Istituto Bancario/gara |
| Servizio di mensa scolastica | Settore Istruzione e Sociale | Appalto esterno/gara |
| Strutture museali | Settore cultura | Affidamento a società |
| Impianti sportivi | Settore cultura | In economia - Affidamento a associazioni |
| Servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti | Territorio e ambiente | Servizio associato tramite Unione dei comuni |
| Biblioteca comunale | Settore cultura | Affidamento a società |
| Servizio idrico integrato | Territorio e ambiente | In economia / gare e affidamento |
| Manutenzione patrimonio comunale | Lavori pubblici e patrimonio | In economia e gare |
| Servizi sociali | Servizi alla persona | Affidamento a società |
| Gestione e riscossione tributi | Settore Finanziario e Tributi | Appalto esterno/gara |

1.2.4 RISORSE UMANE

Il personale in servizio presso il Comune di Olzai alla data del 31/12/2019 è di nr.7 unità, organizzate come di seguito elencato:

| SERVIZIO | UFFICIO | N. RISORSE |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------|
| SERVIZI GENERALI | Segretario Comunale – in convenzione | 1 |
| SERVIZI AMMINISTRATIVI | Ufficio Affari Generali | 1 |
| SERVIZI DEMOGRAFICI | Ufficio Anagrafe e Stato Civile | 1 |
| SERVIZI TECNICI | Ufficio Tecnico | 1 |
| SERVIZI TECNICI | Manutenzioni | 1 |
| SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI | Ufficio Ragioneria | 1 |
| SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI | Assistente Sociale | 1 |
| TOTALE | | 7 |

Le politiche sul personale continuano ad essere quelle restrittive degli ultimi anni, per cui il Comune non può assumere nessun dipendente a causa dei vincoli sul contenimento della spesa. Questo implica che il carico di lavoro degli uffici comunali continua ad essere abbastanza elevato.

Nonostante ciò è intenzione di questa Amministrazione cercare di stimolare, indirizzare e supportare il personale dipendente e lavorare affinché la struttura burocratica sia sempre più rispondente alle esigenze

dei cittadini in modo da ottenere una maggiore efficienza organizzativa e un miglioramento dei servizi offerti ai cittadini.

Alla data di approvazione del presente documento la situazione del personale è composta da nr.7 unità.

Nel 2019 è stata sostituita mediante svolgimento di procedura concorsuale n.1 dipendente dell'Ufficio Anagrafe collocata a riposo nel 2018.

Nell'annualità 2020 è prevista la nuova assunzione di n.1 dipendente da assegnare all'Area Amministrativa in sostituzione della dipendente dell'Ufficio Protocollo collocata a riposo nel giugno 2019.

2.SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

2.1 Situazione di cassa dell'Ente

| | |
|----------------------------------|--------------|
| Fondo cassa al 31.12.2019 | 3.762.142,62 |
|----------------------------------|--------------|

2.2 Andamento Fondo cassa triennio precedente

| | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Fondo cassa al 31.12 | 2.675.033,23 | 3.207.278,83 | 3.762.142,62 |

2.3 Utilizzo Anticipazioni di Tesoreria nel triennio precedente

Nell'intervallo di tempo considerato l'Ente non ha mai fatto ricorso alle anticipazioni di Tesoreria di cui all'art.222 del D.Lgs.267/2000.

2.4 Indebitamento

Ai sensi dell'art. 204 del TUEL l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Nel nostro ente tale valore è pari al 6%.

2.5 Analisi delle risorse finanziarie – Valutazione generale sui mezzi finanziari

Le risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione sono costituite da entrate proprie, contributi statali, contributi regionali, contributi da altre amministrazioni pubbliche e avanzo di amministrazione nei limiti di utilizzo consentiti dalla normativa in materia.

La valutazione generale sui mezzi finanziari consente di individuare, per ciascun titolo, le fonti di entrata. Si riporta di seguito un andamento delle entrate del triennio precedente e l'entrata stimata prevedibile.

2.5.1 Fonti di finanziamento

| Entrata | Acc. Comp. | Acc. Comp. | Assestato | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| FPV di entrata per spese correnti (+) | 0,00 | 0,00 | 43.486,37 | 26.900,02 | 0,00 | 0,00 |
| Ent. Tit. 1.00 - 2.00 - 3.00 (+) | 1.815.438,81 | 1.637.830,80 | 1.695.905,40 | 1.668.368,29 | 1.646.096,41 | 1.646.096,41 |
| Totale Entrate Correnti (A) | 1.815.438,81 | 1.637.830,80 | 1.739.391,77 | 1.695.268,31 | 1.646.096,41 | 1.646.096,41 |
| Entrate Titolo 4.02.06 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Avanzo di amm.ne per spese correnti (+) | 0,00 | 0,00 | 47.521,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate di parte cap. destinate a sp. correnti (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate di parte corr. destinate a spese di investimento (-) | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Entrate per rimborso di prestiti e Spese Correnti (B) | 0,00 | 0,00 | 7.521,12 | -2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| FPV di entrata per spese in conto capitale (+) | 0,00 | 0,00 | 344.677,88 | 1.345.265,31 | 0,00 | 0,00 |
| Avanzo di amm.ne per spese di investimento (+) | 0,00 | 0,00 | 566.372,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 (+) | 138.353,30 | 323.695,37 | 742.980,78 | 880.900,00 | 54.000,00 | 54.000,00 |
| Entrate Titolo 4.02.06 – Contr. agli invest. destinati al rimb. dei prestiti (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate di parte capitale destinate a spese corr. (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate di parte corr. destinate a spese di investimento (+) | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ent. Tit. 5.02-5.03-5.04 (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ent. da accens. di prestiti dest. a estinz. anticipata dei prestiti (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tot. Ent. C/Capitale (C) | 138.353,30 | 323.695,37 | 1.694.031,26 | 2.228.165,31 | 54.000,00 | 54.000,00 |
| Ent. T. 5.02-5.03-5.04 (D) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ent. Tit. 7.00 (E) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ent. Tit. 9.00 (F) | 156.022,23 | 141.449,22 | 487.702,00 | 487.702,00 | 487.702,00 | 487.702,00 |
| Totale Generale (A+B+C+D+E+F) | 2.109.814,34 | 2.102.975,39 | 3.928.646,15 | 4.409.135,62 | 2.187.798,41 | 2.187.798,41 |

2.5.2 Analisi delle risorse

Si propone un'analisi delle fonti di finanziamento raggruppate in diversi livelli di dettaglio. Il livello massimo di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello di analisi è la tipologia, definita in base alla natura stessa dell'entrata nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza. Segue infine la categoria classificata in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza.

Entrate correnti (Titolo I)

| Entrata | Acc. Comp. | Acc. Comp. | Assestato | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati | 244.982,98 | 242.527,42 | 198.760,21 | 188.050,00 | 182.150,00 | 182.150,00 |
| Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | 230.113,58 | 229.783,83 | 229.816,96 | 232.753,17 | 230.000,00 | 230.000,00 |
| Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali) | 666.003,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 1.141.100,05 | 472.311,25 | 428.577,17 | 420.803,17 | 412.150,00 | 412.150,00 |

Trasferimenti correnti (Titolo II)

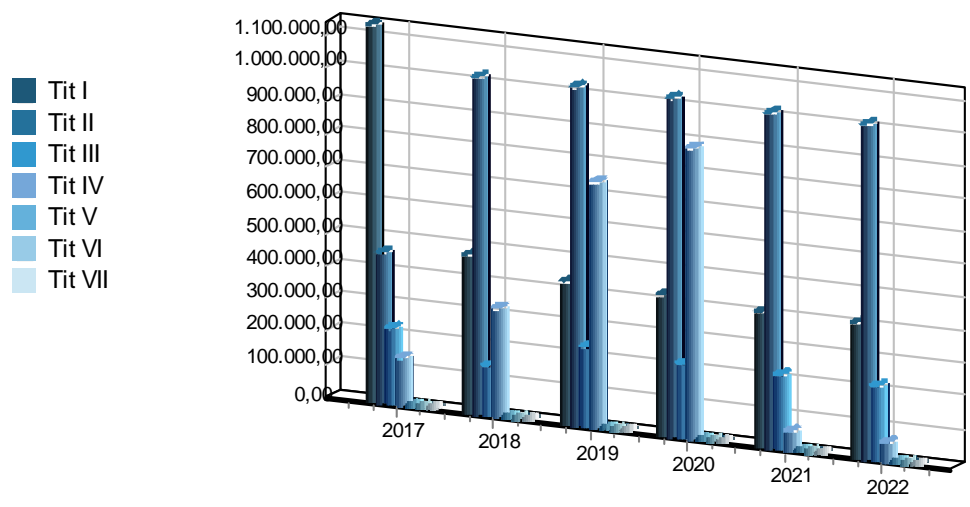
| Entrata | Acc. Comp. | Acc. Comp. | Assestato | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|---|-------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 446.835,88 | 1.017.709,01 | 1.023.203,08 | 1.022.800,12 | 1.009.181,41 | 1.009.181,41 |
| Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese | 3.572,07 | 2.754,84 | 4.345,15 | 2.755,00 | 2.755,00 | 2.755,00 |
| Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 450.407,95 | 1.020.463,85 | 1.027.548,23 | 1.025.555,12 | 1.011.936,41 | 1.011.936,41 |

Entrate extratributarie (Titolo III)

| Entrata | Acc. Comp. | Acc. Comp. | Assestato | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 145.554,21 | 105.459,05 | 135.830,00 | 136.410,00 | 136.410,00 | 136.410,00 |
| Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tipologia 300 - Interessi attivi | 0,00 | 0,12 | 200,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti | 78.376,60 | 39.596,53 | 103.750,00 | 85.500,00 | 85.500,00 | 85.500,00 |
| Totale | 223.930,81 | 145.055,70 | 239.780,00 | 222.010,00 | 222.010,00 | 222.010,00 |

Entrate in conto capitale (Titolo IV)

| Entrata | Acc. Comp. | Acc. Comp. | Assestato | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------------|------------------|------------------|
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Tipologia 100 - Tributi in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 2.250,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Tipologia 200 - Contributi agli investimenti | 136.853,30 | 168.078,55 | 533.720,00 | 876.900,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale | 0,00 | 152.482,32 | 110.002,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | 1.500,00 | 3.134,50 | 92.459,46 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 4.549,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Totale | 138.353,30 | 323.695,37 | 742.980,78 | 880.900,00 | 54.000,00 | 54.000,00 |



2.6 RISPETTO VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'Ente ha sempre rispettato nel quinquennio precedente i vincoli di finanza pubblica imposti dal pareggio di bilancio

3. INDIRIZZI GENERALI DELLA PROGRAMMAZIONE – PROSPETTI RIEPILOGATIVI

| | Acc. Comp. | Acc. Comp. | Assestato | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|---|--------------|--------------|--------------|----------------------------|--------------|--------------|
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Titolo 1 - Entrate di natura tributaria | 1.141.100,05 | 472.311,25 | 428.577,17 | 420.803,17 | 412.150,00 | 412.150,00 |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 450.407,95 | 1.020.463,85 | 1.027.548,23 | 1.025.555,12 | 1.011.936,41 | 1.011.936,41 |
| Titolo 3 - Entrate Extratributarie | 223.930,81 | 145.055,70 | 239.780,00 | 222.010,00 | 222.010,00 | 222.010,00 |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 138.353,30 | 323.695,37 | 742.980,78 | 880.900,00 | 54.000,00 | 54.000,00 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 156.022,23 | 141.449,22 | 487.702,00 | 487.702,00 | 487.702,00 | 487.702,00 |

3.2 Gestione della Spesa

| | Impegni Comp. | Impegni Comp. | Assestato | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|--|---------------|---------------|--------------|----------------------------|--------------|--------------|
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Disavanzo di Amministrazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 1 - Spese Correnti | 1.414.100,39 | 1.158.156,46 | 1.748.585,11 | 1.676.808,68 | 1.629.179,47 | 1.639.786,89 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 523.937,83 | 54.197,98 | 1.676.342,26 | 2.228.165,31 | 54.000,00 | 54.000,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 30.957,86 | 15.587,86 | 16.016,78 | 16.459,63 | 16.916,94 | 6.309,52 |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro | 156.022,23 | 141.449,22 | 487.702,00 | 487.702,00 | 487.702,00 | 487.702,00 |

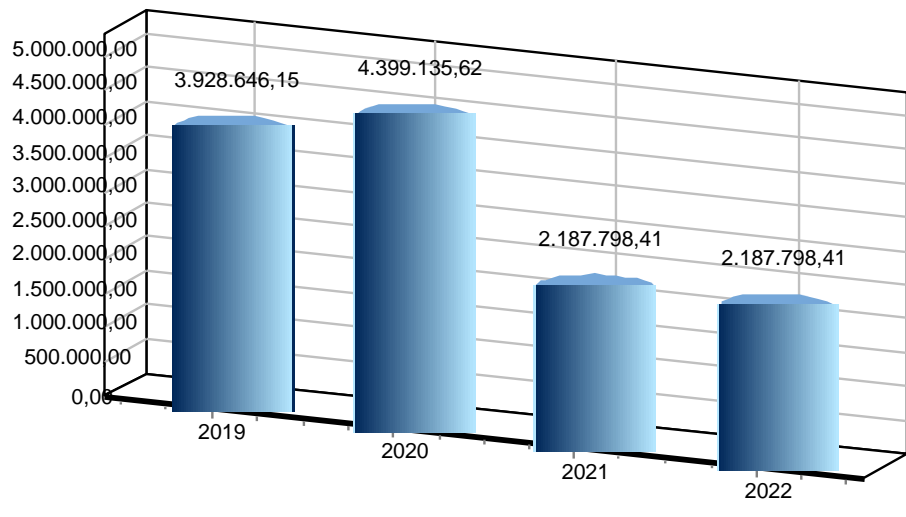
Equilibri di bilancio di competenza e di cassa

| ENTRATE | COMPETENZA 2020 | CASSA 2020 | SPESE | COMPETENZA 2020 | CASSA 2020 |
|---|---------------------|---------------------|---|---------------------|---------------------|
| Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio | | 3.207.287,83 | | | |
| Utilizzo avanzo presunto di amministrazione | 0,00 | | Disavanzo di amministrazione | 0,00 | |
| Fondo pluriennale vincolato | 1.372.165,33 | | | | |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 420.803,17 | 532.147,64 | Titolo 1 - Spese correnti | 1.676.808,68 | 2.042.247,77 |
| | | | - di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 1.025.555,12 | 1.073.223,63 | | | |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 222.010,00 | 271.446,14 | Titolo 2 - Spese in conto capitale | 2.228.165,31 | 2.307.243,49 |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 880.900,00 | 1.169.053,73 | - di cui fondo pluriennale vincolato | 0,00 | |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | |
| Totale entrate finali | 2.549.268,29 | 3.045.871,14 | Totale spese finali | 3.904.973,99 | 4.349.491,26 |
| | | | | | |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 16.459,63 | 16.459,63 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 487.702,00 | 547.256,02 | Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 487.702,00 | 493.130,83 |
| | | | | | |
| Totale Titoli | 3.036.970,29 | 3.593.127,16 | Totale Titoli | 4.409.135,62 | 4.859.081,72 |
| Fondo di cassa presunto alla fine dell'esercizio | | 1.941.333,27 | | | |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE | 4.409.135,62 | 6.800.414,99 | TOTALE COMPLESSIVO SPESE | 4.409.135,62 | 4.859.081,72 |

Riepilogo generale della spesa per missioni

Riepilogo della Spesa per Missioni

| Missione | Assestato | Programmazione Pluriennale | | |
|---|---------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 595.579,99 | 587.213,26 | 576.947,29 | 576.947,29 |
| 02 - Giustizia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 - Ordine pubblico e sicurezza | 63.420,00 | 57.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 04 - Istruzione e diritto allo studio | 167.807,28 | 157.077,12 | 69.000,00 | 72.000,00 |
| 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 179.056,70 | 142.053,50 | 95.400,18 | 99.745,00 |
| 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | 312.225,18 | 314.800,00 | 15.800,00 | 15.800,00 |
| 07 - Turismo | 14.910,00 | 11.000,00 | 2.000,00 | 7.000,00 |
| 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 614.702,99 | 401.672,41 | 83.896,97 | 83.896,97 |
| 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 671.331,38 | 1.430.271,35 | 261.081,52 | 260.316,76 |
| 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | 5.600,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 11 - Soccorso civile | 9.500,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 739.981,11 | 719.509,43 | 508.026,83 | 506.896,83 |
| 13 - Tutela della salute | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 - Sviluppo economico e competitività | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 3.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 - Relazioni internazionali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 - Fondi da ripartire | 47.812,74 | 63.376,92 | 58.026,68 | 58.184,04 |
| 50 - Debito pubblico | 16.016,78 | 16.459,63 | 16.916,94 | 6.309,52 |
| 60 - Anticipazioni finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 99 - Servizi per conto terzi | 487.702,00 | 487.702,00 | 487.702,00 | 487.702,00 |
| Totale | 3.928.646,15 | 4.399.135,62 | 2.187.798,41 | 2.187.798,41 |



4. VALUTAZIONE SULLA COMPOSIZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Gestione della Entrata

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------|---------------------|-------------|-------------|
| Parte Corrente | 26.900,02 | 0,00 | 0,00 |
| Parte Capitale | 1.345.265,31 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 1.372.165,33 | 0,00 | 0,00 |

Il FPV del bilancio di previsione 2020 è così composto:

- per quanto riguarda la parte corrente da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Si tratta di entrate correnti vincolate, accertate e imputate nell'esercizio 2019, la cui spesa è esigibile nel 2020;
- per quanto riguarda la parte capitale, garantisce la copertura delle spese impegnate nel 2019 (la cui entrata si è già verificata ed è già stata accertata) delle quali si è reso necessario spostare l'esigibilità all'annualità 2020.

5. PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

Alla data odierna non è stato approvato alcun piano triennale delle opere pubbliche.

Si dovranno portare a termine tutte le opere programmate e finanziate nel 2019 la cui esigibilità è stata spostata al 2020 tramite il Fondo Pluriennale Vincolato.

I nuovi interventi riguardano prevalentemente:

- un intervento di manutenzione straordinaria sul palazzo Comunale di euro 50.000,00 interamente finanziato da un contributo statale sugli investimenti di pari importo.
- un intervento di riordino urbano (di cui alla legge Regionale n.8/2015) finalizzato al recupero delle prese idriche e riqualificazione dell'ex Istituto Mesina di euro 815.000,00, finanziato con contributo Ras.
- un intervento di recupero del patrimonio immobiliare privato interamente finanziato con contributo Ras (L.R. 48/2018) di euro 9.900,00 (si tratta di un contributo in c/capitale da trasferire a privati).
- l'acquisto di attrezzature per il Museo Carmelo Floris di euro 3.000,00;
- l'implementazione della dotazione informatica degli uffici per Euro 3.000,00.
- un finanziamento aggiuntivo di euro 2.000,00 della Ras che va ad aggiungersi a quello già introitato riguardante adempimenti e verifiche di cui alle direttive in materia di opere interferenti con il reticolo idrografico.

Di seguito un riepilogo:

Spese Titolo 2° Per Missioni e Programmi

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

| Programma | Programmazione Pluriennale | | |
|-----------------------------|----------------------------|-----------|-----------|
| | 2020 | 2021 | 2022 |
| 01 - Organi istituzionali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 - Segreteria generale | 53.000,00 | 54.000,00 | 54.000,00 |
| 11 - Altri servizi generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

| Programma | Programmazione Pluriennale | | |
|--|----------------------------|------|------|
| | 2020 | 2021 | 2022 |
| 01 - Polizia locale e amministrativa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana | 55.000,00 | 0,00 | 0,00 |

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

| Programma | Programmazione Pluriennale | | |
|---|----------------------------|------|------|
| | 2020 | 2021 | 2022 |
| 01 - Istruzione prescolastica | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria | 87.459,46 | 0,00 | 0,00 |
| 04 - Istruzione universitaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 - Istruzione tecnica superiore | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 - Servizi ausiliari all'istruzione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 - Diritto allo studio | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

| Programma | Programmazione Pluriennale | | |
|--|----------------------------|------|------|
| | 2020 | 2021 | 2022 |
| 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico | 53.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

| Programma | Programmazione Pluriennale | | |
|---------------------------|----------------------------|------|------|
| | 2020 | 2021 | 2022 |
| 01 - Sport e tempo libero | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 - Giovani | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

| Programma | Programmazione Pluriennale | | |
|---|----------------------------|------|------|
| | 2020 | 2021 | 2022 |
| 01 - Urbanistica e assetto del territorio | 316.862,90 | 0,00 | 0,00 |
| 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

| Programma | Programmazione Pluriennale | | |
|--|----------------------------|------|------|
| | 2020 | 2021 | 2022 |
| 01 - Difesa del suolo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 - Valorizzazione e recupero ambientale | 23.158,19 | 0,00 | 0,00 |
| 03 - Rifiuti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 - Servizio idrico integrato | 328.778,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | 815.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

| Programma | Programmazione Pluriennale | | |
|--|----------------------------|------|------|
| | 2020 | 2021 | 2022 |
| 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 - Interventi per la disabilità | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 - Interventi per gli anziani | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 - Interventi per le famiglie | 193.102,76 | 0,00 | 0,00 |
| 06 - Interventi per il diritto alla casa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 - Cooperazione e associazionismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale | 2.804,00 | 0,00 | 0,00 |

| | Programmazione Pluriennale | | |
|------------------------|----------------------------|------------------|------------------|
| | 2020 | 2021 | 2022 |
| Totale Titolo 2 | 2.228.165,31 | 50.000,00 | 50.000,00 |

6. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Il fabbisogno di personale per il periodo 2020/2022 è stato approvato con delibera di Giunta comunale n.20 del 09.04.2020

Nel 2020 è prevista la nuova assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo, Categoria C, part-time per n.30 ore settimanali, sulla base di una cessazione avvenuta nel 2019. Alla data odierna risultano essere ancora in corso le procedure concorsuale avviate per consentire tale assunzione.

L'ente si riserva comunque la facoltà, vista l'esigenza e l'esiguo numero di personale di avvalersi, ai sensi dell'art.1 c.557 della legge finanziaria 2005(legge nr. 311 del 30.12.2004) e dell'art.14 CCNL 22/01/2004, di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali.

Non si rilevano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.

7. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Alla data odierna la Giunta comunale non ha approvato alcun documento in merito.

Si dà comunque atto nel presente documento che per il periodo compreso nel presente documento non sono previste alienazioni di immobili.