

COMUNE DI OLZAI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2020



A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Dott.ssa Antonina Mattu

RESPONSABILE FINANZIARIO: Dott.ssa Alessandra Sedda

RESPONSABILE TECNICO: Geom. Buttù Mario

Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 3/2022

Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 22 del 26.03.2022

COMUNE DI OLZAI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Indice

Premessa	3
Dati territoriali.....	4
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini.....	5
Struttura organizzativa	6
Situazione economico patrimoniale anno 2020.....	7
Assolvimento obblighi in materia di trasparenza.....	10
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione	12
Rispetto dei vincoli di finanza pubblica	16
Rispetto obblighi dl 66/14 (modificato. L.208/2015)	17
Esito controlli interni	17
Documenti di riferimento della relazione sulla performance.....	17
Il piano della performance e il piano degli obiettivi 2020	19
Relazione sui risultati 2020 per unità organizzativa	20

COMUNE DI OLZAI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2020, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

COMUNE DI OLZAI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

- _ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”.

La Relazione inoltre, come stabilisce la circolare del dipartimento della funzione pubblica, ufficio per la valutazione della performance del 29.3.2018, deve essere approvata entro il 30 giugno di ciascun anno e validata dall’Organo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D.lgs. 150/2009, e pubblicata sul Sito istituzionale dell’ente nella Sezione Performance di Amministrazione Trasparente.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2020	
Superficie complessiva	69,85 kmq
Metri sul livello del mare	428
Km strade	112 Km

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2020	
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	2

COMUNE DI OLZAI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2020, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 800, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2020

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2020		794
Di cui popolazione straniera		25
Descrizione		Dati
Nati nell'anno		7
Deceduti nell'anno		16
Immigrati		7
Emigrati		12
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	28
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	36
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	108
Popolazione in età adulta	30-65 anni	374
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	261
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	18
Utenza scolastica	4-13 anni	36
Minori	0-18 anni	80
Giovani	15-25 anni	64

COMUNE DI OLZAI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3 Aree come di seguito denominate:

Area Amministrativa	Area Finanziaria	Area Tecnica
----------------------------	-------------------------	---------------------

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2020

Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	2
Dipendenti (unità operative)	3
Totale unità operative in servizio	6

Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	64
Dirigenti/Posizioni Organizzative	54,50
Dipendenti	52,60

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% PO donne sul totale delle PO	50%
% donne occupate sul totale del personale	80%

Indici di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	237
Malattia + Altro	106

COMUNE DI OLZAI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2020

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996



Denominazione Ente: **COMUNE DI OLZAI**

Allegato n. 2/b

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione
Rendiconto esercizio 2020

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza /totale previsioni iniziali	Previsioni definitive di competenza /totale previsioni definitive di competenza	Accertamenti / Totale accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/(previsioni iniziali competenza+resid	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza+residul)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+Riscossioni c/residul) / (Accertamenti + residul definitivi iniziali)	% di riscossione del credito esigibile nell'esercizio Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione del credito esigibile negli esercizi precedenti Riscossioni c/residul / residul definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Imposte, tasse e proventi assimilati	6,19 %	6,45 %	11,31 %	100,00 %	100,00 %	60,84 %	75,72 %	31,03 %
10104	Compartecipazioni di tributi	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
10301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	7,66 %	6,97 %	11,83 %	100,00 %	100,00 %	96,01 %	96,01 %	0,00 %
10302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
10000	Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13,86 %	13,42 %	23,14 %	100,00 %	100,00 %	75,30 %	86,10 %	31,03 %
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	33,68 %	37,54 %	58,20 %	99,81 %	100,00 %	95,34 %	98,92 %	0,00 %
20102	Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
20103	Trasferimenti correnti da Imprese	0,09 %	0,16 %	0,28 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	0,00 %
20104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
20105	Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
20000	Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti	33,77 %	37,71 %	58,48 %	99,81 %	100,00 %	95,37 %	98,93 %	0,00 %
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
30100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4,49 %	4,07 %	4,34 %	100,00 %	100,00 %	42,74 %	33,00 %	76,47 %
30200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
30300	Interessi attivi	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	0,00 %
30400	Altre entrate da redditi da capitale	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
30500	Rimborsi e altre entrate correnti	2,82 %	2,73 %	2,81 %	67,25 %	100,00 %	97,77 %	97,66 %	100,00 %
30000	Totale TITOLO 3: Entrate extratributarie	7,31 %	6,81 %	7,14 %	85,76 %	100,00 %	61,74 %	58,41 %	78,84 %
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40100	Tributi in conto capitale	0,03 %	0,12 %	0,26 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	0,00 %
40200	Contributi agli investimenti	28,87 %	26,80 %	2,26 %	100,00 %	100,00 %	19,02 %	77,81 %	9,28 %
40300	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
40400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,03 %	0,05 %	0,08 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %
40500	Altre entrate in conto capitale	0,07 %	0,09 %	0,13 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	0,00 %
40000	Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale	29,01 %	27,06 %	2,73 %	100,00 %	100,00 %	20,25 %	81,62 %	8,77 %

COMUNE DI OLZAI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020



Denominazione Ente: **COMUNE DI OLZAI**

Allegato n. 2/b

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2020

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni Iniziali /totale previsioni Iniziali	Previsioni definitive di competenza /totale previsioni definitive di competenza	Accertamenti / Totale accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione Iniziale: Previsioni Iniziali cassa/(previsioni Iniziali competenza+resid	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza+residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi Iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti Riscossioni c/residui / residui definitivi Iniziali
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie								
50100	Alienazione di attività finanziarie	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
50200	Riscossione crediti di breve termine	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
50300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
50400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
50000	Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
TITOLO 6:	Accensione prestiti								
60100	Emissione di titoli obbligazionari	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
60200	Accensione Prestiti a breve termine	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
60300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
60400	Altre forme di indebitamento	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
60000	Totale TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
70000	Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Entrate per partite di giro	6,75 %	6,56 %	3,76 %	100,00 %	100,00 %	99,88 %	99,88 %	0,00 %
90200	Entrate per conto terzi	9,31 %	8,44 %	4,75 %	100,00 %	100,00 %	95,12 %	100,00 %	0,00 %
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	16,06 %	15,01 %	8,51 %	100,00 %	100,00 %	97,16 %	99,95 %	0,00 %
	TOTALE ENTRATE	100,00 %	100,00 %	100,00 %	98,71 %	100,00 %	78,01 %	92,68 %	17,15 %

COMUNE DI OLZAI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020



Denominazione Ente: COMUNE DI OLZAI

Parametri di deficitarietà strutturale Rendiconto esercizio 2020

Parametro	Tipologia indicatore	Valore %	Soglia	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
				SI	NO
P1	01.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	14,58	positivo se > 48		X
P2	02.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	14,51	positivo se < 22	X	
P3	03.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	0	positivo se > 0		X
P4	10.3 Sostenibilità debiti finanziari	1,11	positivo se > 16		X
P5	12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0	positivo se > 1,20		X
P6	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	0	positivo se > 1		X
P7	13.2+13.3 Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0	positivo se > 0,60		X
P8	Effettiva capacità di riscossione	78,01	positivo se < 47		X

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2020 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018 - 141/2019, 213/2020 e 294/2021 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Tempestivo
		Ammontare dei premi distribuiti	Tempestivo
	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione	Tempestivo
		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	Tempestivo
		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	Tempestivo
	Bandi di Gara e Contratti	Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)
Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate			Tempestivo
Tabelle riassuntive: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)			Tempestivo
Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture		Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere,	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo
		'Avvisi e bandi -	Tempestivo
		Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Tempestivo
		'Avvisi sistema di qualificazione	Tempestivo
		'Affidamenti	Tempestivo
		'Informazioni ulteriori	Tempestivo
	Provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni	'Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo
		'Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo
	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo
	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
		Documenti e allegati del bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti / aggiornamenti	Tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
	valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo
	Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni	Tempestivo
Interventi Straordinari di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo
		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo
		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – 213-20 – 294/2021 effettuerà la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2021 della delibera n. 294/2021 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, da pubblicare entro il 30.06.2021.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di *“mala administration”*.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si/ no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2019	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-21	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	Si	Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente http://www.trasparenzaonline.info/site/go907-190sm.asp?v=2EE6CF Verificare pubblicazione su http://dati.anticorruzione.it/L190.html
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione e Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-21	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Si	
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	Si	Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Olzai approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 13.03.2019
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	2021	Attuazione misure previste nel PTPCT	Si	
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2020	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	Si	

Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2020-2022

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente		X	
2	Formazione del personale	X		
2	Aggiornamento codice di comportamento		X	
4	Rotazione del personale		X	
5	Astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	x		
6	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	x		
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	x		
8	Controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	x		
9	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	x		
10	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	x		
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti	x		
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	x		
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	x		
14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa	x		
15	Obblighi trasparenza	x		

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019 – 2021 dell'ente, (approvato con delibera della Giunta Comunale n. 14 del 13.03.2019) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, in conformità alle linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale e alle indicazioni di Anac contenute nell'aggiornamento al PNA 2019:

- rileva ampi margini di miglioramento in quanto i diversi ambiti di controllo non sono sufficientemente presidiati a causa della carenza della figura di un Segretario Comunale in convenzione.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Olzai risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2020	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Olzai ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti, i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco **2020/2025**. Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione 2020/2022 (approvato con delibera di C.C. n.21 del 09.04.2020) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n 24 del 17.04.2020);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all’anno 2020 (approvato con Delibera di G.C. n. 30 del 04.06.2020). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.

5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 30 del 04.06.2020)
6. In seguito alle elezioni amministrative tenutesi in data 25-26 ottobre 2020 è stata eletta la nuova amministrazione comunale, con deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 12.11.2020 sono state presentate ed approvate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo **2020/2025**.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comune.olzai.nu.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni:

- **Performance**

- *Piano delle Performance* - per il Piano delle Performance 2020;
- *Sistema di misurazione e valutazione della Performance* - per il Sistema di Misurazione e Valutazione degli Obiettivi assegnati al Personale Dipendente, ai Titolari di Posizione Organizzativa e al Segretario Comunale.

- **Bilanci**

- *Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUP) Periodo 2020/2022*
- Deliberazione di G.M n. 21 del 09.04.2020, nella Sezione "Atti generali" sottosezione "Documenti di programmazione strategico-gestionale"

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale G.C. n.30/2020, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2020 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2020 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2020 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2020 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;
- ✓ La gestione del ciclo della Performance tiene conto che nonostante gli obiettivi esecutivi annuali 2020 siano stati individuati per la loro particolare rilevanza, rispetto ai bisogni rilevati a inizio anno, il loro raggiungimento è stato in parte condizionato dall'emergenza epidemiologica Covid-19, che ha comportato notevoli adattamenti organizzativi con l'introduzione dello smart working e la modifica e/o l'annullamento di quella parte di attività che comportava il contatto con il pubblico.

Relazione sui Risultati 2020 SERVIZIO FINANZIARIO

(Piano Obiettivi 2020 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 04.06.2020)

Comune	Olzai	Programmazione Obiettivi di Performance 2020		
	CDR	Descrizione	REPORT	
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	a	FINANZIARIO	Trasparenza e anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione	Il sistema integrato dei controlli con le misure di gestione del rischio è stato parzialmente presidiato. Per quanto riguarda la trasparenza si evidenzia che il settore ha provveduto ad aggiornare le pubblicazioni di propria competenza sul sito Amministrazione trasparente.
	b	FINANZIARIO	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione di controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'Ente	Gli atti prodotti dal settore sono conformi ai principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile come da criteri previsti nel regolamento sui controlli dell'Ente e certificabile dal referto annuale sui controlli successivi agli atti del segretario comunale.
	c	FINANZIARIO	Emergenza COVID. Adeguamento dell'ente alle disposizioni del governo finalizzato al contenimento della diffusione del virus Covid-19. Riorganizzazione dell'ente attraverso attivazione di smart working, turnazione dipendenti, congedi, ferie arretrate e altre modalità di riduzione dei contingenti presso l'ente, con mantenimento del personale in loco per la gestione dei servizi indifferibili	Nel corso dell'anno 2020 il Servizio finanziario si è adoperato fattivamente per fronteggiare l'emergenza sanitaria sia dal punto di vista organizzativo e gestionale sia dal punto di vista del supporto all'organo di indirizzo nella risposta alle esigenze della comunità.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	d	FINANZIARIO	<p>Gestione nuovi strumenti di programmazione 2021/2023: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta e approvazione in Consiglio Comunale entro i termini di legge. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà un cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire, e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario secondo il cronoprogramma.</p>	<p>Il servizio ha garantito una corretta gestione delle risorse finanziarie dell'Ente, uniformandosi agli obiettivi strategici e operativi contenuti nel Documento di Programmazione e cercando nei limiti del possibile di garantire il rispetto dei piani e dei programmi della politica.</p>
	e	FINANZIARIO	<p>Strumenti di programmazione: in relazione all'emergenza Covid-19, costante verifica e aggiornamento dello scostamento delle entrate rispetto a quanto originariamente previsto e ristrutturazione della spesa in funzione delle eventuali minori entrate che si dovessero concretizzare in corso d'anno</p>	<p>Attività espletata di concerto con l'Organo di indirizzo e i referenti delle altre Unità organizzative su cui si articola la macro struttura dell'ente</p>

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TRASVERSALE	a	FINANZIARIO	Mantenimento della funzionalità organizzativa dell'ente in relazione all'emergenza Covid-19 e rendicontazione delle attività svolte in remoto o in loco presso l'ente	Le attività di monitoraggio sul rispetto dello standard di servizio da parte del personale dipendente sono state fatte verbalmente caso per caso senza l'ausilio di sistemi automatizzati.
	b	FINANZIARIO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs. 50/2016	I controlli sulle ditte appaltatrici di servizi è un tipo di attività che in modo parziale coinvolge anche il settore Finanziario rispetto al Tecnico e Amministrativo. Pertanto i controlli standard sono stati circoscritti al servizio di tesoreria.

Relazione sui Risultati 2020 SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

(Piano Obiettivi 2020 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 04.06.2020)

Comune	Olzai	Programmazione Obiettivi di Performance 2020		
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	CdR	Descrizione	REPORT	
	a	AMMINISTRATIVO	Trasparenza e anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione	Il sistema dei controlli e la contestuale gestione del rischio sono stati espletati parzialmente. Per quanto riguarda l'attuazione della trasparenza si evidenzia che il settore ha provveduto a pubblicare quanto di propria competenza sul sito Amministrazione trasparente.
	b	AMMINISTRATIVO	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione di controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'Ente	Gli atti prodotti dal settore sono conformi ai principi di correttezza e buon andamento dell'azione amministrativa come da criteri previsti nel regolamento sui controlli dell'Ente e certificato dal referto annuale sui controlli successivi agli atti del segretario comunale.
	c	AMMINISTRATIVO	Emergenza COVID. Adeguamento dell'ente alle disposizioni del governo finalizzato al contenimento della diffusione del virus Covid-19. Riorganizzazione dell'ente attraverso attivazione di smart working, turnazione dipendenti, congedi, ferie arretrate e altre modalità di riduzione dei contingenti presso l'ente, con mantenimento del personale in loco per la gestione dei servizi indifferibili	Nel corso dell'anno 2020 il Servizio Amministrativo si è adoperato a adeguare la propria organizzazione e gestione per fronteggiare l'emergenza sanitari e si è avvalso di tutte le misure necessarie volte a supportare l'organo di indirizzo in risposta alle esigenze della comunità.

d	AMMINISTRATIVO	<p>Gestione nuovi strumenti di programmazione 2021/2023: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta e approvazione in Consiglio Comunale entro i termini di legge. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà un cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire, e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario secondo il cronoprogramma.</p>	<p>Il servizio ha gestito correttamente le risorse finanziarie attribuite al settore da parte dell'Ente, nel rispetto degli obiettivi strategici e operativi previsti nel Documento Unico di Programmazione, cercando di rispettare i limiti dei piani e dei programmi della politica.</p>
e	AMMINISTRATIVO	<p>Strumenti di programmazione: in relazione all'emergenza Covid-19, costante verifica e aggiornamento dello scostamento delle entrate rispetto a quanto originariamente previsto e ristrutturazione della spesa in funzione delle eventuali minori entrate che si dovessero concretizzare in corso d'anno</p>	<p>L'attività di programmazione è stata espletata di concerto con l'Organo di indirizzo politico assieme ai referenti delle altre Unità organizzative su cui si articola la struttura dell'Ente.</p>

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

SPECIFICI DI PERFORMANCE	a	AMMINISTRATIVO	Mantenimento della funzionalità organizzativa dell'ente in relazione all'emergenza Covid-19 e rendicontazione delle attività svolte in remoto o in loco presso l'ente.	Le attività di monitoraggio sul rispetto dello standard di servizio da parte del personale dipendente sono state fatte verbalmente caso per caso senza l'ausilio di sistemi automatizzati.
	b	AMMINISTRATIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs. 50/2016	Il sistema dei controlli sulle ditte appaltatrici di forniture di beni e servizi è un tipo di attività che deve essere svolto, essendo strettamente connesso all'espletamento dei compiti previsti per il settore Amministrativo; pertanto, sono stati svolti tutti i controlli previsti.

Relazione sui Risultati 2020 SERVIZIO TECNICO

(Piano Obiettivi 2020 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 04.06.2020)

Comune	Olzai	Programmazione Obiettivi di Performance 2020		
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	CdR	Descrizione	REPORT	
	a	TECNICO	Trasparenza e anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione	Il sistema dei controlli e le misure di gestione del rischio sono stati parzialmente svolti. Per quanto concerne la trasparenza si evidenzia che il settore ha provveduto ad aggiornare le pubblicazioni di propria competenza sul sito Amministrazione trasparente.
	b	TECNICO	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione di controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'Ente	Gli atti amministrativi del settore sono conformi ai principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità tecnica come da criteri previsti nel regolamento sui controlli dell'Ente e certificabile dal referto annuale sui controlli successivi agli atti del segretario comunale.
	c	TECNICO	Emergenza COVID. Adeguamento dell'ente alle disposizioni del governo finalizzato al contenimento della diffusione del virus Covid- 19. Riorganizzazione dell'ente attraverso attivazione di smart working, turnazione dipendenti, congedi, ferie arretrate e altre modalità di riduzione dei contingenti presso l'ente, con mantenimento del personale in loco per la gestione dei servizi indifferibili	Nel corso dell'anno 2020 il Servizio tecnico si è adoperato per fronteggiare l'emergenza sanitaria dal punto di vista organizzativo e gestionale.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

d	TECNICO	<p>Gestione nuovi strumenti di programmazione 2021/2023: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta e approvazione in Consiglio Comunale entro i termini di legge. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà un cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire, e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario secondo il cronoprogramma.</p>	<p>Il servizio ha garantito una corretta gestione delle risorse finanziarie messe a disposizione del settore dall'Ente, uniformandosi agli obiettivi contenuti nel Documento di Programmazione e cercando di rispettare i limiti previsti, per quanto possibile, e il rispetto dei piani e dei programmi della politica.</p>
e	TECNICO	<p>Strumenti di programmazione: in relazione all'emergenza Covid-19, costante verifica e aggiornamento dello scostamento delle entrate rispetto a quanto originariamente previsto e ristrutturazione della spesa in funzione delle eventuali minori entrate che si dovessero concretizzare in corso d'anno</p>	<p>Attività espletata di concerto con l'Organo di indirizzo e i referenti delle altre Unità organizzative su cui si articola la macrostruttura dell'ente</p>

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TRASVERSALE	a	TECNICO	Mantenimento della funzionalità organizzativa dell'ente in relazione all'emergenza Covid-19 e rendicontazione delle attività svolte in remoto o in loco presso l'ente.	Le attività di monitoraggio sul rispetto dello standard di servizio da parte del personale dipendente sono state fatte verbalmente caso per caso senza l'ausilio di sistemi automatizzati.
	b	TECNICO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs. 50/2016	I controlli sulle ditte appaltatrici, sullo svolgimento di lavori e forniture di beni e servizi è un tipo di attività che coinvolge principalmente il settore Tecnico. Pertanto, i controlli previsti sono stati espletati partendo dalla consultazione della pertinenza della documentazione presentata, fino alla verifica delle modalità di svolgimento al fine di garantire la legalità e il regolare svolgimento delle procedure di affidamento.