COMUNA DE IRGOLI
Provìntzia de Nùgoro

COMUNE DI IRGOLI
Provincia di Nuoro

Decreto Sindacale n. 4 del 20.10.2022

OGGETTO: AGGIORNAMENTO E NOMINA DEI RESPONSABILI COMUNALI DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C).

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- l'art. 15 della Legge 24.02.1992 n. 225, concernente l'istituzione del servizio nazionale di Protezione Civile, individua nel Sindaco l'autorità comunale di Protezione Civile;
- l'art. 108 del D.Lgs. n.112/1998 attribuisce, in materia di protezione civile, ai Comuni le attività di previsione e prevenzione dei rischi, le funzioni relative alla predisposizione dei piani comunali e/o intercomunali di emergenza, l'attuazione dei primi soccorsi alla popolazione e gli interventi urgenti e necessari per fronteggiare lo sviluppo di eventi calamitosi sul proprio territorio;
- la L.R. n. 9 del 12.06.2006 "Conferimento di funzioni e compiti agli enti locali" demanda, in capo ai Comuni, la competenza per la predisposizione e l'attuazione dei piani comunali o intercomunali di emergenza;
- che il piano di emergenza di protezione civile è un supporto operativo al quale il Sindaco si riferisce per gestire l'emergenza con il massimo livello di efficacia, attraverso una precisa conoscenza della vulnerabilità territoriale ed antropica che permette di organizzare una catena operativa mirata a superare l'evento;
- il Comune di Irgoli è dotato di un Piano di Protezione Civile approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 6 del 19.04.2013;
- dal 1° gennaio 2015, con DPGR n. 156 del 30.12.2014, è stato attivato, presso la Direzione Generale della Protezione Civile, il Centro Funzionale Decentrato (CFD) che svolge, in ambito regionale, le attività di emissione e diramazione degli Avvisi di allerta.
- la nota del 03.03.2021 prot. n. 1494 nel quale il settore impianti tecnologici e patrimonio della Provincia di Nuoro richiedeva delle integrazioni al piano su citato al fine di ottenere il nulla osta da parte del Servizio di Genio Civile di Nuoro per i lavori di messa in sicurezza ponte sulla SP 25;
- le modifiche apportate dal raggruppamento temporaneo con capogruppo Ing. Michele Ortu P.I 01137170953 con sede legale via Lussu, snc 09070 Milis (Oristano), pervenute in data 24.03.2021 con prot. n.1905;
- la delibera di giunta comunale n. 26 del 24.03.2021 con il quale è stato approvato il piano in oggetto per le motivazioni su citate;
- la delibera di consiglio comunale n. 11 del 27/03/2021 con il quale è stato approvato il piano in oggetto per le motivazioni su citate;

DATO ATTO CHE, con precedenti decreti sindacali, sonostati nominati i responsabili comunali delle funzioni previste nel Piano;

RITENUTO di dover aggiornare ed indicare nuovi nominativi, individuati in tutti i dipendenti dell'area tecnica, nonché area amministrativa - vigilanza e servizi sociali, secondo lefunzioni previste nel Piano citato e nelle recenti misure operative di protezione civile;

CONSIDERATO CHE:

- la sala operativa e riunioni del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) saranno allestite nella stanza del sindaco, nel palazzo comunale, dove sono già presenti le seguenti dotazioni tecniche:
  - linea dati per connessione internet;
  - sistema radio Intercom composto da: base ponte radio, ancora in fase di definizione del collegamento intercomunale a cura della Protezione Civile;
- Il Centro Operativo Comunale sarà convocato dal Sindaco o dal Vice Sindaco o da un delegato della F1. Funzione tecnica di valutazione e pianificazione in situazioni di emergenza, tramite sistema di messaggistica istantanea (es.: sms, whatsapp o mail), lo stesso sarà presieduto dal Sindaco o da un suo delegato in funzione di coordinatore, quale la responsabile dell'area tecnica Lavori Pubblici Arch. Teresa Cossu, e sarà composto dai responsabili delle funzioni di supporto quali:
  - Area Tecnica: Responsabile Arch. Teresa Cossu, Istruttori: Geom. Antonello Lai, Geom. Sandro Puggioni, Operaio Comunale Salvatore Piu;
  - Area Servizi Sociali: Dott.ssa Maria Grazia Canu;
  - Area amministrativa e vigilanza: Vigile Urbano Luisa Floris.
- i contatti del C.O.C. sono i seguenti: 07841826005/6010 – tecnico.irgoli@pec.it; ufficiotecnico1@comune.irgoli.nu.it

DECRETA

DI NOMINARE:

- ☐ (per F.1 - F.4 - F.5)
  Arch. Teresa Cossu, Geom. Antonello Lai, Geom. Sandro Puggioni, Operaio Comunale Salvatore Piu: responsabili di funzione tecnica di valutazione epianificazione dei servizi essenziali, materiali e mezzi

- ☐ (per F.2 – F.3)
  Dott.ssa Maria Grazia Canu: responsabile di funzione sanità, assistenza sociale - assistenza alla popolazione - volontariato

- ☐ (per F.7 – F.8)
  Geom. Antonello Lai, Vigile urbano Luisa Floris: responsabili di strutture operative locali e viabilità – telecomunicazioni

- ☐ (per F.6 - F.9)
  Vigile urbano Luisa Floris: raccordo tra funzioni e segreteria

DI ASSEGNARE, per le citate funzioni di supporto, i compiti previsti dalla relazione generale al Piano Comunale di Protezione Civile approvata con DCC del 11 del 27/03/2021, come di seguito:

F1. TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE

Costituisce il presidio operativo comunale, con turni di reperibilità.

Compiti assegnati:

1. monitora il territorio

2. riceve gli allertamenti da Regione o Prefettura, mantenendo con esse un collegamento costante
3. fornisce supporto tecnico al Sindaco
4. assume il compito di Responsabile del C.O.C. qualora attivato e ne coordina l'operato
5. informa le altre funzioni di supporto e raccorda l'attività delle diverse componenti tecniche
6. aggiorna gli scenari di rischio previsti dal piano di emergenza
7. verifica l'effettiva funzionalità delle aree di emergenza e degli uffici strategici con l'ausilio delpersonale del Presidio Territoriale
8. organizza sopralluoghi per la valutazione del rischio residuo e per il censimento dei danni

F2. SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA
[personale ASL, CRI, volontariato sanitario, 118, regione]
Compiti assegnati:

1. raccorda l'attività delle componenti sanitarie locali
2. provvede al censimento della popolazione presente nelle strutture sanitarie a rischio
3. verifica la disponibilità delle strutture deputate ad accogliere i pazienti in trasferimento
4. verifica l'attuazione dei piani di emergenza ospedaliera (PEVAC e PEIMAF)
5. assicura l'assistenza sanitaria durante le fasi di soccorso ed evacuazione della popolazione, nelle aree di attesa e di accoglienza
6. garantisce la messa in sicurezza del patrimonio zootecnico

F3. VOLONTARIATO
[personale di gruppi comunali di protezione civile, organizzazioni di volontariato]
Compiti assegnati:
1. redige un quadro delle risorse realmente disponibili, in termini di mezzi, uomini, professionalità specifiche e ne individua la dislocazione
2. raccorda le attività dei singoli gruppi di volontariato
3. mette a disposizione le risorse sulla base delle richieste delle altre funzioni

F4. MATERIALI E MEZZI
[responsabili o funzionari di aziende pubbliche e private, uffici comunali, provincia e regione]
Compiti assegnati:
1. redige un quadro delle risorse realmente disponibili appartenenti alla struttura comunale ed enti locali
2. provvede all'acquisto di materiali e mezzi necessari
3. mette a disposizione le risorse sulla base delle richieste delle altre funzioni

F5. SERVIZI ESSENZIALI
[responsabili o funzionari locali comunali o di aziende municipalizzate, società per l'erogazione di acqua, gas, energia]
Compiti assegnati:
1. raccorda l'attività delle società erogatrici dei servizi
2. assicura la funzionalità dei servizi nelle aree di emergenza e nelle strutture strategiche

F6. STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITÀ
[personale comunale, delle forze dell'ordine, polizia municipale, vigili del fuoco]
Compiti assegnati:
1. raccorda l'attività delle strutture operative impegnate nelle operazioni di presidio del territorio eassistenza alla popolazione, monitorandone inoltre dislocazione ed interventi
2. verifica il piano della viabilità in funzione dell'evoluzione dello scenario

3. individua eventuali percorsi di viabilità alternativa
4. predispone il deflusso in sicurezza della popolazione da evacuare ed il suo trasferimento nei centri di accoglienza

F7. TELECOMUNICAZIONI
[personale comunale, degli enti gestori delle reti di telecomunicazione, radioamatori, volontariato]
Compiti assegnati:

1. raccorda le attività degli enti per garantire le comunicazioni di emergenza tra gli operatori e le strutture di coordinamento
2. garantisce l'immediato ripristino delle linee in caso di interruzione del servizio
3. mette a disposizione la rete radioamatoriale quando necessaria
4. stabilisce modalità e flusso delle comunicazioni durante l'emergenza

F8. ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE
[personale degli uffici comunali, provinciali, regionali]
Compiti assegnati:

1. aggiorna il censimento della popolazione presente nelle aree a rischio, con particolare riferimento ai soggetti vulnerabili
2. raccorda le attività con le funzioni volontariato e strutture operative per l'attuazione del piano di evacuazione
3. verifica la disponibilità degli alloggi presso i centri e le aree di accoglienza individuate nel piano e provvede alla distribuzione dei pasti alla popolazione evacuata

F9. SEGRETERIA
Provvede al raccordo tra le diverse funzioni e si occupa dell'attività amministrativa;

F9. assistenza alla popolazione
funzioni aggiuntive COVID-19:

- informazione alla popolazione
- eventuale attivazione delle azioni di assistenza alla popolazione dei Comuni interessati, o che potrebbero essere interessati, da misure urgenti di contenimento
- eventuale attivazione dei servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare (per es. generi di prima necessità, farmaci, pasti preconfezionati, ecc.), eventualmente svolti da personale delle OV, opportunamente formato e dotato di DPI

CHE la sala operativa e riunioni del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) saranno allestite nella stanza del sindaco e nell'aula consiliare nel palazzo comunale, dove sono già presenti le seguenti dotazioni tecniche:

- linea dati per connessione internet;
- sistema radio Intercom composto da: base ponte radio, ancora in fase di definizione del collegamento intercomunale a cura della protezione civile;

CHE:

- il Centro Operativo Comunale sarà convocato dal Sindaco o dal Vice Sindaco o da un delegato della F1. Funzione tecnica di valutazione e pianificazione in situazioni di emergenza, tramite sistema di messaggistica istantanea (es.: sms, whatsapp o mail) quale la responsabile Arch. Teresa Cossu;
- è presieduto dallo stesso Sindaco o da un suo delegato in funzione di coordinatore quale la responsabile Arch. Teresa Cossu;
- è composto dai responsabili delle funzioni di supporto. I contattidel C.O.C. sono i seguenti:

07841826005 – tecnico.irgoli@pec.it; ufficiotecnico1@comune.irgoli.nu.it;

DI COMUNICARE questo decreto ai responsabili interessati e all'Unione dei Comuni Valle del Cedrino, ente titolare del servizio sovracomunale di protezione civile, per il successivo inoltro agli enti competenti;

DI ATTRIBUIRE a questo decreto eseguibilità immediata;

DI PUBBLICARE questo decreto all'albo pretorio ed in amministrazione trasparente > interventi straordinari edi emergenza.

Il Sindaco
Dott. Ignazio Porcu