



COMUNE DI ROCCAFORZATA Provincia di Taranto

PROT. N. 188 DEL 18.01.2016

Roccaforzata li, 18.01.2016

Decreto n. 01/2016

OGGETTO: dipendente Angelo D'Angiulli – Cat. D. D1 – Servizio Polizia MUNICIPALE – rinnovo nomina a Responsabile del servizio Polizia Municipale

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'art. 11 del C.C.N.L. 31.03.1999, che prevede l'applicazione – per i Comuni privi di posizioni dirigenziali che si avvalgono della facoltà di cui al citato art. 109 comma 2 del T.U.E.L. – della disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004, che testualmente recita: "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999";
- l'art. 18 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, che disciplina l'area delle posizioni organizzative,
- l'art. 19 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, che disciplina le modalità ed i criteri per il conferimento dell'incarico di responsabile di servizio;
- l'art. 21 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, che disciplina le norme a garanzia della continuità dell'azione amministrativa;
- la delibera G.C. n. 77/13 di approvazione della dotazione organica dell'ente;
- la delibera G.C. n. 04/14 di approvazione del Regolamento generale degli uffici e dei servizi;

PRESO ATTO che l'attuale assetto organizzativo dell'ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 04 in data 27/1/2014 di approvazione del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi prevede i seguenti servizi:

- Servizio Amministrativo;
- Servizio Assetto del Territorio;
- Servizio Finanziario;
- Servizio Polizia Municipale

CONSIDERATO CHE l'organigramma dell'ente allegato al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi prevede che il SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE sia articolato in un unico Ufficio "POLIZIA MUNICIPALE-COMMERCIO- RANDAGISMO CANINO- NOTIFICHE –MESSO COMUNALE;

VISTO il decreto n. 01/2014 prot. n. 328 in data 31.01.2014 con cui il Sindaco nominava responsabile del servizio Polizia Municipale cui fa parte l'ufficio "POLIZIA MUNICIPALE-COMMERCIO- RANDAGISMO CANINO- NOTIFICHE –MESSO COMUNALE con decorrenza 01.02.2014 e fino all'01.02.2016, il Ten. Angelo D'Angiulli, dipendente del Comune in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, Cat. D. Pos. D1, a tempo pieno e indeterminato, conferendo allo stesso l'incarico di posizione

organizzativa ai sensi dell'art. 8 e seguenti del CCNL 31/03/1999 e dell'art. 18-19 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO CHE è necessario rinnovare l'incarico di Responsabile del Servizio Polizia Municipale al Tenente Angelo D'Angiulli, istruttore direttivo di vigilanza di cat. D, pos. D1, al fine di dare continuità al servizio;

VISTO l'art. 18 del regolamento del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, che disciplina l'area delle posizioni organizzative,

VISTO l'art. 21 del regolamento del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, Norme a garanzia della continuità dell'azione amministrativa, che testualmente dispone:

"Al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e la piena operatività delle strutture organizzative dell'ente, alla scadenza del mandato degli organi amministrativi tutti gli incarichi di responsabile di servizio sono automaticamente prorogati per tre mesi, fatta, comunque, salva la facoltà del Sindaco neoeletto di procedere ad eventuali modifiche espresse prima di tale termine" (sic!).

VERIFICATO CHE la Posizione Organizzativa può essere individuata nell'ambito dei dipendenti dell'ente inquadrati nella categoria più elevata presente nella dotazione organica dell'Ente;

VERIFICATO la sussistenza dei seguenti requisiti generali:

- a) esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico;
- b) adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- c) attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.

TUTTO ciò premesso e considerato,

DECRETA

1) di rinnovare la nomina di responsabile del servizio Polizia Municipale cui fa parte l'ufficio "POLIZIA MUNICIPALE-COMMERCIO-RANDAGISMO CANINO- NOTIFICHE-MESSO COMUNALE con decorrenza 02.02.2016 e fino allo scadere del mandato del Sindaco, al Ten. Angelo D'Angiulli, dipendente del Comune in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, Cat. D. Pos. D1, a tempo pieno e indeterminato, rinnovando allo stesso l'incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 8 e seguenti del CCNL 31/03/1999 e dell'art. 18-19 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, cui si rinvia e da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di stabilire che l'incarico conferito comporta l'assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato, con l'attribuzione di tutte le competenze di cui agli artt. 28-32 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, cui si rinvia e da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento in riferimento al SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE che ingloba l'UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE, COMMERCIO-RANDAGISMO CANINO-NOTIFICHE E MESSO COMUNALE;

3) di fissare la decorrenza del rinnovo della nomina dal giorno 02.02.2016 e fino allo scadere del mandato del Sindaco, dando atto che, a norma dell'art. 21 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, per garantire la continuità dell'azione amministrativa e la piena operatività delle strutture organizzative dell'ente, alla scadenza del mandato degli organi amministrativi tutti gli incarichi di responsabile di servizio sono automaticamente prorogati per tre mesi, fatta, comunque, salva la facoltà del Sindaco neoeletto di procedere ad eventuali modifiche espresse prima di tale termine.

4) di stabilire che l'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente e della CCDI. Il dipendente è tenuto ad effettuare l'eventuale prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

5) di stabilire che il conferimento del presente incarico comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione annua determinata annualmente dalla Giunta Comunale, su base annua per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa. Tale trattamento, da liquidarsi (in proporzione) con cadenza mensile, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro

straordinario. Al dipendente spetta anche una retribuzione annua di risultato, nella misura fissata dalla G.C. in percentuale della retribuzione di posizione, da liquidarsi una tantum. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente nei modi e nelle forme di cui al Regolamento di disciplina delle misurazione, valutazione e trasparenza della performance.

6) Ai sensi dell'art. 9, comma 4, CCNL 31.03.1999 il risultato delle attività svolte dal dipendente, ai fini della corresponsione della retribuzione di cui al precedente punto, è soggetto a valutazione annuale in base ai criteri ed alle procedure predeterminati dall'ente.

7) L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato, con atto scritto e motivato del Sindaco, anche prima della scadenza del termine di cui al precedente secondo quanto previsto dall'articolo 19, comma 3 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi con conseguente perdita della retribuzione di posizione (a decorrere dalla data della revoca) e di risultato. Il dipendente in tal caso resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

8) Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/01, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL di comparto e nel CCDI.

9) Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on line dell'ente ed in via permanente nelle sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, di trasmettere il presente atto ai Responsabili di servizio e di notificarlo all'interessato.

Roccaforzata, li 18 gennaio 2016

IL SINDACO

Avv. Maria Giovanna Iacca

