



## COMUNE DI ROCCAFORZATA Provincia di Taranto

PROT. N.

Roccaforzata li, 31.01.2014

Decreto n. 01/2014

OGGETTO: dipendente Angelo D'Angiulli – Cat. D. D1 – Servizio Polizia MUNICIPALE – Nomina a Responsabile del servizio Polizia Municipale dall'1.02.2014 all'1.02.2016

### IL SINDACO

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'art. 11 del C.C.N.L. 31.03.1999, che prevede l'applicazione – per i Comuni privi di posizioni dirigenziali che si avvalgono della facoltà di cui al citato art. 109 comma 2 del T.U.E.L. – della disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004, che testualmente recita: "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999";
- l'art. 18 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, che disciplina l'area delle posizioni organizzative,
- l'art. 19 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, che disciplina le modalità ed i criteri per il conferimento dell'incarico di responsabile di servizio;
- la delibera G.C. n. 77/13 di approvazione della dotazione organica dell'ente;
- la delibera G.C. n. 04/14 di approvazione del Regolamento generale degli uffici e dei servizi;

**PRESO ATTO** che l'attuale assetto organizzativo dell'ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 04 in data 27/1/2014 di approvazione del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi prevede i seguenti servizi:

- Servizio Amministrativo;
- Servizio Assetto del Territorio;
- Servizio Finanziario;
- Servizio Polizia Municipale

**CONSIDERATO CHE** l'organigramma dell'ente allegato al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi prevede che il SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE sia articolato in un unico Ufficio "POLIZIA MUNICIPALE-COMMERCIO- RANDAGISMO CANINO- NOTIFICHE –MESSO COMUNALE;

**CONSIDERATO CHE** è necessario attribuire l'incarico di Responsabile del Servizio Polizia Municipale al Tenete Angelo D'Angiulli, istruttore direttivo di vigilanza di cat. D, pos. D1;

**VERIFICATO CHE** la Posizione Organizzativa può essere individuata nell'ambito dei dipendenti dell'ente inquadrati nella categoria più elevata presente nella dotazione organica dell'Ente;

**VERIFICATO** la sussistenza dei seguenti requisiti generali:



- a) esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico;
- b) adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- c) attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.

**VISTO** il decreto n. 3 del 20.5.2011 di assegnazione all'assessore MANZO GIUSEPPE dell'incarico di responsabile dei servizi "ATTIVITA' PRIODUTTIVE, CACCIA, PESCA, COMMERCIO E PUBBLICI ESERCIZI " TUTTO ciò premesso e considerato,

#### **DECRETA**

- 1) di nominare responsabile del servizio Polizia Municipale cui fa parte l'ufficio "POLIZIA MUNICIPALE-COMMERCIO- RANDAGISMO CANINO- NOTIFICHE –MESSO COMUNALE con decorrenza 01.02.2014 e fino all'01.02.2016, il Ten. Angelo D'Angiulli, dipendente del Comune in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, Cat. D. Pos. D1, a tempo pieno e indeterminato, conferendo allo stesso l'incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 8 e seguenti del CCNL 31/03/1999 e dell'art. 18-19 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, cui si rinvia e da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di stabilire che l'incarico conferito comporta l'assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato, con l'attribuzione di tutte le competenze di cui agli artt. 28-32 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, cui si rinvia e da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento in riferimento al SERVIO POLIZIA MUNICIPALE che ingloba l'UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE, COMMERCIO-RANDAGISMO CANINO-NOTIFICHE E MESSO COMUNALE;
- 3) di fissare la decorrenza della nomina dal giorno 01.02.2014 e fino al giorno 01.02.2016, dando atto che l'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 19-18 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- 4) L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente e della CCDI. Il dipendente è tenuto ad effettuare l'eventuale prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.
- 5) di stabilire che il conferimento del presente incarico comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione annua determinata annualmente dalla Giunta Comunale, su base annua per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa. Tale trattamento, da liquidarsi (in proporzione) con cadenza mensile, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario. Al dipendente spetta anche una retribuzione annua di risultato, nella misura fissata dalla G.C. in percentuale della retribuzione di posizione, da liquidarsi una tantum. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente nei modi e nelle forme di cui al Regolamento di disciplina delle misurazione, valutazione e trasparenza della performance.
- 6) Ai sensi dell'art. 9, comma 4, CCNL 31.03.1999 il risultato delle attività svolte dal dipendente, ai fini della corresponsione della retribuzione di cui al precedente punto, è soggetto a valutazione annuale in base ai criteri ed alle procedure predeterminati dall'ente.
- 7) L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato, con atto scritto e motivato del Sindaco, anche prima della scadenza del termine di cui al precedente secondo quanto previsto dall'articolo 19, comma 3 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi con conseguente perdita della retribuzione di posizione (a decorrere dalla data della revoca) e di risultato. Il dipendente in tal caso resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.
- 8) Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/01, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL di comparto e nel CCDI.
- 9) Di modificare il precedente decreto n. 3 del 20.5.2011 e per l'effetto di revocare parzialmente l'incarico di responsabile di servizio all'assessore Manzo Giuseppe per i servizi di COMMERCIO E PUBBLICI ESERCIZI".

10) Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on line dell'ente ed in via permanente nelle sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, di trasmettere il presente atto ai Responsabili di servizio e di notificarlo all'interessato.

Roccaforzata, lì 31 gennaio 2014

**IL SINDACO**

Avv. Maria Giovanna Iasca

P.P.V. 31/1/2014

*De Piero*