

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
UNIONE DEI COMUNI "MONTEODORO"
Comuni Associati

Alberobello, Avetrana, Carosino, Castellana Grotte, Erchie, Faggiano, Fragagnano, Ginosa, Grottaglie, Leporano, Lizzano, Locorotondo, Manduria, Maruggio, Monteiasi, Montemesola, Monteparano, Noci, Oria, Pulsano, Putignano, Roccaforzata, San Giorgio Ionico, San Marzano di San Giuseppe, Sava, Torre Santa Susanna, Torricella, Villa Castelli

http://montedoro.traspare.com - pec: unionemontedoro@pec.it
Sede: c/o Sede comunale – Via Skanderberg - 74020 - Faggiano (TA)
Tel. 099.5915255 – 099.5915232



DETERMINAZIONE del RESPONSABILE

n° 184 del 27.12.2017 Numero Generale
n° 7 del 27.12.2017 Settore Comune di Roccaforzata

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE DI GARA.
appalto dei servizi di ristorazione scolastica per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 CODICE CIG: 7264821FED
Comune di Roccaforzata

L'anno duemiladiciassette il giorno 27 del mese di Dicembre, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del Procedimento di gara indicato in oggetto, **Geom. Nicola SALAMINO** nell'esercizio delle proprie funzioni,

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del 28.07.2014 la Giunta dell'Unione dei Comuni Montedoro approvava uno schema di convenzione per la gestione, in associazione con altri enti locali, delle funzioni di Centrale Unica di Committenza;
- detto schema di convenzione veniva recepito da questo Comune con delibera di GM n. delibera n. 19 del 10.3.2016, successivamente convalidata in data 17/03/2016 con delibera di CC n. 01, e sottoscritto dal Sindaco pro-tempore in data 05/04/2016;

VISTI gli artt. 2, comma 4, e 7, comma 5, della richiamata convenzione per la gestione associata della CUC presso l'Unione dei Comuni Montedoro, secondo *i quali i dipendenti dei Comuni associati che assumono, di volta in volta, la veste di R.U.P. (art. 10 del D.lgs. 163/2006 e del DPR 207/2010) sono abilitati ad operare in nome e per conto della Centrale Unica di Committenza in forza di una previa investitura ad opera del Sindaco del Comune di provenienza... ...l'ente locale provvede ad emettere un formale provvedimento di assegnazione all'Ufficio Unico del personale da distaccare;*

VISTE le circolari (prot. Unione n. 248/2015 e successive) diramate dalla Centrale Unica di Committenza nelle quali, con riferimento alle modalità di espletamento dei procedimenti di gara è precisato, fra l'altro, che *le procedure di aggiudicazione di appalti pubblici rientranti nella competenza della ... C.U.C. possono essere suddivise in tre fasi:*

1. la prima fase, che va dalla programmazione dei lavori, servizi e forniture all'approvazione della determina a contrarre, è gestita interamente da ciascun singolo Comune che, tramite la U.O. competente, provvederà ad approvare i relativi atti, trasmettendo al coordinatore della Centrale Unica di Committenza la determinazione a contrarre;
 - a. in questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche in qualità di R.U.P. della C.U.C. relativamente alle operazioni di generazione del CIG e pagamento del contributo di gara (se dovuto);
2. la seconda fase, che va dalla determinazione di approvazione della documentazione di gara all'aggiudicazione provvisoria, è di competenza della Centrale Unica di Committenza che gestisce questo segmento procedimentale tramite il R.U.P. distaccato dal Comune di volta in volta interessato (si allega sub. a carta intestata dell'Unione Montedoro, da usare per la predisposizione della documentazione di gara e per la verbalizzazione delle relative operazioni, e sub. b schema di determinazione da impiegare per l'approvazione della documentazione di gara e la nomina della Commissione Giudicatrice);
 - a. in questa fase i singoli R.U.P. dovranno interloquire con il referente della segreteria organizzativa della CUC, sig. Damiano Cavallo (347/8900130, 099/9577734 email:webmaster@comunesanmarzano.ta.it - cavallo.damiano@gmail.com), per la pubblicazione dei provvedimenti di approvazione della documentazione di gara e di nomina della Commissione, e con il Coordinatore della C.U.C., dott. Marco Lesto (tel.: 338/3353548 - e-mail: mlest@aliceposta.it), per un eventuale supporto nella predisposizione della documentazione di gara e nella gestione delle relative operazioni (risposta a quesiti etc.);
3. la terza fase, che va dall'aggiudicazione definitiva alla sottoscrizione del contratto, è gestita interamente dal singolo Comune tramite la U.O. competente;
 - a. in questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche per conto della C.U.C. relativamente alle operazioni di gestione delle schede generate all'interno del "Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG)".

DATO ATTO CHE:

- il Comune di Roccaforzata (*in seguito Comune associato*) dovendo procedere alle attività di acquisizione di lavori, forniture e/o servizi per il tramite della C.U.C. c/o Unione dei Comuni "Montedoro" ha trasmesso al Responsabile della CUC determina a contrarre acquisita al protocollo della CUC in data 06.11.2017 al n. 1984;
- con determina del Responsabile del Procedimento di gara n. 145 del 08.11.2017 è stato approvato il bando/disciplinare e lettera di invito per l'intervento di cui all'oggetto;
- Che in data 27.12.2017 alle ore 12:00 è scaduto il termine ultimo per la presentazione delle istanze;
- Che sono giunte in tempo utile le seguenti n. 3 richieste di partecipazione a gara:

Partecipante	Protocollo
LANEVE ANNA RITA P.Iva: 00955030739 via roma n.44, Carosino (TA), 74021 PEC: annaritalaneve@pec.it E-mail: annaritalaneve@pec.it Tel.: Fax:	n. 20001 del 27/12/2017
RISTOR PLUS S.R.L. P.Iva: 02283020739 via benedetto croce 38, San Marzano di San Giuseppe (TA), 74020 PEC: ristorplus@pec.it E-mail: ristorplus@libero.it Tel.: Fax:	n. 20002 del 27/12/2017
COOPERATIVA DI LAVORO SOLIDARIETA' E LAVORO SOC. COOP. P.Iva: 01953711007 Viale Luigi Einaudi, 15, Bari (BA), 70125 PEC: solidarietaelavoroscarl@pec.it E-mail: gare@solidarieta-lavoro.it Tel.: Fax:	n. 20003 del 27/12/2017

- Che l'articolo 77, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 stabilisce "Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta

economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto”;

- Considerato che la commissione deve essere composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque (articolo 77, comma 2, del D. Lgs. 50/2016);
- Acquisite le disponibilità dei componenti della commissione di gara per le vie brevi, ed in particolare di:
 - o Dott.ssa Giuseppina CINIEMI Responsabile di settore - Settore Affari Generali Comune di Grottaglie;
 - o Dott.ssa Addolorata MEO Responsabile di settore - Settore Attività Produttive Comune di Grottaglie;
 - o Dott. GIOVANNI DE GIORGIO Responsabile del Settore Servizi informatici del Comune di Grottaglie (TA);

che dichiarano ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art.77 del D.Lgs 50/2016;

- Esaminati gli atti amministrativi trasmessi alla CUC c/o Unione dei Comuni "Montedoro" dal Comune di Roccaforzata;
- Visto il Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii. (abrogato dal D.Lgs n.50/2016);
- Ritenuto pertanto di dover procedere alla nomina della Commissione di Gara per l'appalto in oggetto, e che il ruolo di Presidente di Commissione sia attribuito a Dott.ssa Giuseppina CINIEMI, Responsabile di settore - Settore Affari Generali Comune di Grottaglie
- Di dare atto che con determina a contrarre del Servizio Assetto Del Territorio Lavori Pubblici - Urbanistica - Protezione Civile Registro Generale N. 229 del 06/11/2017 è stato assunto impegno di spesa per il compenso della commissione giudicatrice, ammontante ad onnicomprensive €. 1.500,00, da ripartirsi equamente tra i componenti ed il commissario sul Cap. 305 “Spese servizio Mensa” del B.C. 2017/18, disponibile;
- Ritenuto di affidare alla commissione così costituita anche l'esame degli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite ai sensi di quanto disposto dall'articolo 88, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 come sostituito dal n. 4) della lettera d) del comma 1 dell'art. 4-quater, D.L. 1 luglio 2009, n. 78, aggiunto dalla relativa legge di conversione, con i limiti previsti dal comma 2 dello stesso articolo 4-quater;
- Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», per le parti non abrogate;
- Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- Visto lo statuto comunale e la convenzione stipulata tra i Comuni associati per la gestione centralizzata degli acquisti di lavori, servizi e forniture CUC c/o Unione dei Comuni "Montedoro”;
- Vista la disponibilità di:
 - o Dott.ssa Addolorata MEO
 - o Dott. GIOVANNI DE GIORGIOa svolgere il ruolo di Commissario di gara, e di
 - o Dott.ssa Giuseppina CINIEMIa svolgere il ruolo di Presidente della Commissione di gara;

D E T E R M I N A

- **Ritenere** le premesse riportate in narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **Costituire** la Commissione giudicatrice per la gara inerente a appalto dei servizi di ristorazione scolastica per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 CODICE CIG: 7264821FED nel Comune di Roccaforzata;
- **Nominare** quali componenti della Commissione di gara i seguenti tecnici esperti:
 - o Dott.ssa Giuseppina CINIEMI Presidente;
 - o Dott.ssa Addolorata MEO Componente;
 - o Dott. GIOVANNI DE GIORGIO Componente;

- **Di affidare** alla commissione così costituita anche l'esame degli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite ai sensi di quanto disposto dall'articolo 88, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 come sostituito dal n. 4) della lettera d) del comma 1 dell'art. 4-quater, D.L. 1 luglio 2009, n. 78, aggiunto dalla relativa legge di conversione, con i limiti previsti dal comma 2 dello stesso articolo 4-quater.
- **Di dare atto che** sono state acquisite le prescritte autorizzazioni da parte degli enti di appartenenza per l'espletamento dell'incarico in oggetto, ai sensi dell'articolo 53, comma 8, del D.Lgs. n. 165/2001;
- **Di stabilire che** il compenso complessivo spettante ai componenti della commissione, spesa di trasferta incluse, oltre a oneri fiscali e contributivi a carico dell'ente, se ed in quanto dovuti, trova copertura con impegno di spesa assunto con determina a contrarre del Servizio Assetto Del Territorio Lavori Pubblici - Urbanistica - Protezione Civile Registro Generale N. 229 del 06/11/2017, ammontante ad onnicomprensive €. 1.500,00, da ripartirsi equamente tra i componenti ed il commissario sul Cap. 305 "Spese servizio Mensa" del B.C. 2017/18, disponibile;
- **Disporre** per la pubblicazione del presente atto sul sito on line della CUC c/o Unione dei Comuni "Montedoro" per 15 giorni consecutivi;

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Geom. Nicola SALAMINO

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MEO Addolorata
Indirizzo	Via XXV Luglio n. 75 – 74023 Grottaglie (TA)
Telefono	3392712864
E-mail	adameo@libero.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita 04/07/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01/04/1995 – attuale
Nome e indirizzo del datore di lavoro e tipo di impiego.	Assunta dal Comune di Grottaglie in qualità di Istruttore Direttivo - Vice Ragioniere Dirigente, qualifica funzionale 7 ^a (ora cat. D), quale vincitrice di concorso pubblico esterno per il cui accesso è richiesto il possesso della laurea.
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Dal 01/07/2003 al 14/10/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Grottaglie - Titolare della posizione organizzativa Servizi fiscali e previdenziali compiti del sostituto d'imposta.
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Dal 01/08/2007 al 30/09/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Grottaglie – Titolare, in aggiunta, della posizione organizzativa Settore dei Servizi in Gestione Diretta.
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Dal 15/10/2015 – attuale.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Grottaglie - Titolare della posizione organizzativa Settore Attività Produttive, Polizia Amministrativa e SUAP.
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Dal 09/08/2013 al 14/10/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Componente dell'Ufficio Unico di A.R.O. (Ambito di Raccolta Ottimale) TA/4.

• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Dal 31/08/2001 al 30/06/2002.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monteiasi. Incarico di collaborazione esterna al alto contenuto di professionalità per lo svolgimento delle attività di Responsabile del Servizio Finanziario. Nota di encomio del Segretario Generale dott. Eugenio De Carlo.
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Dal 01/06/2005 al 30/09/2007.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Faggiano - Incarico di collaborazione esterna al alto contenuto di professionalità per le attività di svolgimento di Responsabile del Servizio Ragioneria.
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Dal 31/08/2006 al 31/12/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Componente del Collegio dei Revisori dei Conti nell'ambito 32 della Provincia di Taranto I.C. Acanfora D.D. Pertini dal 31/08/2006 al 31/12/2006 -I.C. "BATTISTI" DI TARANTO.
• Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
COMPONENTE COMMISSIONI CONCORSO	Comune di Grottaglie - Componente commissione giudicatrice del concorso interno per titoli ed esame colloquio per la copertura di n° 5 posti di Ufficiale Amministrativo Q.F. 6 Istruttore..
	Comune di Monteiasi - Componente commissione giudicatrice del concorso interno per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo - Responsabile del Servizio Segreteria, AA.GG. e Contenzioso Cat. D.
	Comune di Faggiano - Componente commissione giudicatrice del concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto Responsabile del Servizio Finanza e Tributi cat. D.
	Comune di Latiano - Componente commissione giudicatrice del concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C.
	Comune di Grottaglie. Componente commissione giudicatrice della selezione pubblica per mobilità volontaria esterna, ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 4 posti di Agente di Polizia Municipale, cat. C.
	Comune di Grottaglie. Componente commissione giudicatrice della selezione pubblica per mobilità volontaria esterna, ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Comandante della Polizia Municipale, cat. D.
COMPONENTE COMMISSIONI GARA	Comune di Carosino. Procedura aperta per l'appalto del servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani ed assimilati ed igiene ambientale. Importo complessivo €1.106.000,00, di cui €10.000,00 per oneri sicurezza, + IVA. Durata: 24 mesi- CIG 6959686293.
	Comune di Monteiasi. Procedura aperta per l'appalto del servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani ed assimilati e dei servizi di igiene urbana. Importo complessivo €981.430,05, di cui € 2.540,00 per oneri della sicurezza, + IVA. Durata: 24 mesi- CIG 6785056556.
	Comune di Grottaglie. Procedura aperta per l'appalto del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e gestione del Centro Comunale di Raccolta - Importo € 719.383,00, di cui € 6.000,00 per oneri della sicurezza, + IVA. Durata 12 mesi -CIG 6618146AD7

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno scolastico 1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale “Giovanni Calò” di Francavilla Fontana.
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità tecnico commerciale indirizzo programmatore.
• Date (da – a)	Anno Accademico 1991 - 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio conseguita il 24/04/1992 con votazione 110 e lode.
• Date (da – a)	Anno accademico 2003/2004
• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione per l'insegnamento nella scuola secondaria delle Discipline Giuridiche ed Economiche (classe A019). Esame sostenuto il 18 e 19/05/2004 votazione 79,67/80 equivalente 99,59/100.
• Date (da – a)	Anno accademico 2005/2006
• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione per l' insegnamento nella scuola secondaria delle Discipline Economico Aziendali (classe A017). Esame sostenuto il 24 e 25/05/2006 votazione 79,76/80 equivalente a 99,70/100.
ABILITAZIONI E IDONEITA'	
Qualifica conseguita	Università degli Studi di Bari - Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Contabile.
Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento (classe A019) Discipline Giuridiche ed Economiche conseguita mediante concorso ordinario per esami e titoli a cattedre nelle scuole ed istituti di istruzione secondaria di II grado e per il conseguimento dell'abilitazione D.D.G. 1/4/1999 conseguito presso la Sovrintendenza Scolastica Regionale per la Puglia.
Idoneità a concorsi	Idoneità concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di ragioniere dirigente- VIII q.f. - Comune di Grottaglie.
ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI	Albo dei Revisori Contabili
	Albo dei Revisori Enti Locali.
CORSI DI FORMAZIONE	
Dicembre 2003 – giugno 2004	Scuola di Alta Formazione per la Pubbliche Amministrazioni c/o Università di Lecce (300 ore).
Gennaio – ottobre 2005	ALECOL/KPMG c/o Università degli Studi di Lecce - Corso di Alta Formazione in CONTROL MANAGEMENT (300 ore).
20 e 21 dicembre 2012	Comune di Grottaglie - dott. Bevilacqua - Valutare la performance individuale di dirigenza e personale dopo il D.Lgs. 150/2009 e il D.Lgs. 141/2011.
17 e 18 settembre 2015	Ordine dei Dottori Commercialisti di Brindisi -“Salvaguardia degli equilibri di bilancio e Assestamento Generale del bilancio. Società partecipate e le relazioni con l'ente di riferimento” - Esame finale.
Maggio / giugno 2016	Formedil Cpt Taranto - corso su "La riforma della legislazione in materia di appalti e concessioni".
Marzo / novembre 2016	Corso di specializzazione c/o Università di Foggia "Armonizzazione Contabile degli Enti Locali: il contenuto della riforma e gli impatti sul bilancio di previsione e sul rendiconto". Esame finale.
VARIE DATE	Partecipazione a numerosi corsi in materia di contabilità, finanza pubblica, contrattualistica, personale, attività produttive, suap, polizia amministrativa e appalti organizzati da società specializzate (Opera s.r.l., Issel Maggioni, EDK Formazione, Aretè, A.D.Consulting).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	Italiano
---------------------	----------

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	Francese
• Capacità di scrittura	Francese
• Capacità di espressione orale	Francese
• Capacità di lettura	Inglese
• Capacità di scrittura	Inglese
• Capacità di espressione orale	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza.

Senso di responsabilità. Buone capacità di comunicazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa. Inclinazione all'innovazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane. Buone capacità di problem solving. Buone capacità amministrative, contabili, di organizzazione e gestione del personale. Ottima conoscenza della normativa che disciplina la normativa di settore.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook). Capacità di utilizzare Internet come mezzo di lavoro e ricerca.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Canto. Sport: Jogging e bici.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica. Patente B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nessuna

ALLEGATI

Nessuno

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Grottaglie, 28/04/2017

NOME E COGNOME (FIRMA)



CITTÀ DI GROTTAGLIE
Provincia di Taranto

SETTORE AFFARI GENERALI
Ufficio Appalti e Contratti

Prot. n. del 16.11.2017

Comune di Roccaforzata
Servizio Assetto del Territorio
lpp.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: gara di appalto per l'affidamento degli "Interventi di riqualificazione dell'edificio scolastico elementari e medie di via Madonna della Camera" – nomina commissione giudicatrice.

In riscontro alla nota di codesto Comune del 24.10.2017 prot. n. 3364 acquisita al protocollo comunale n. 29034 del 16.11.2017 riguardante l'oggetto, con la presente si manifesta la propria personale disponibilità alla nomina.

In allegato si trasmette copia del curriculum.

Distinti saluti



Responsabile del Settore
Dott.ssa Giuseppina Cinieri

Stazione Appaltante



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

UFFICIO LAVORI PUBBLICI - PROTEZIONE CIVILE - SUAP - URBANISTICA ED EDILIZIA

C.A.P. 74020 - TEL.099/5929243 fax 099/5916940 - C.F. 80005170735

SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

c/o L'UNIONE DEI COMUNI "MONTEDORO"

Provincia di TARANTO

p.e.c.: llpp.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it email: comune.roccaforzata@tiscalinet.it

COPIA DI LAVORO

Prot.. 3364

Roccaforzata, 24 ottobre 2017

Alla Centrale Unica di Committenza
c/o l'Unione dei Comuni di Montedoro
webmaster@comunesanmarzano.ta.it

APPALTO DEI LAVORI: "INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO ELEMENTARI E MEDIE DI VIA MADONNA DELLA CAMERA". POR PUGLIA 2014 -2020 ASSE X Azion1 10.8 -10.9. Importo €. 585.000,00 CIG : 7249176148 CUP : G16J17000600006

OGGETTO: Nomina Commissioni giudicatrici. Richiesta disponibilità

Questo Ente, in qualità di Comune aderente alla Centrale Unica di Committenza e/o l'Unione dei Comuni di Montedoro, deve procedere alla nomina di n. 1 Commissioni giudicatrici di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., deputata all' esame delle offerte tecniche ed economiche, relative alle gare indicate nel seguito da aggiudicare mediante procedura **ristretta** ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. tt) e art. 61 decreto legislativo n. 50 del 2016, con il Criterio del *minor prezzo* ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a) del D.Lgs 50/2016.

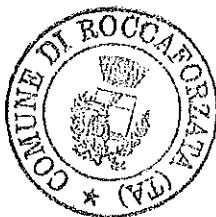
A tale fine si chiede di comunicare entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **9 novembre 2017** la disponibilità a far parte delle suddette commissioni corredando la nota di riscontro con il curriculum vitae.

Confidando in un cortese riscontro, si porgono distinti saluti.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CANNARILE LUIGI

(art. 107 T.U.D.Lgs. 267/2000)



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CINIERI GIUSEPPINA
Data di nascita 29/07/1963
Qualifica ISTRUTTORE DIRETTIVO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministrazione COMUNE DI GROTTAGLIE
Incarico ricoperti - RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA TECNICO AMMINISTRATIVA AREA TECNICA dalla data di assunzione in servizio (10/07/1996) fino al 06/08/2014
- RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, ORGANI ISTITUZIONALI, APPALTI E CONTRATTI, ESPROPRI, PIP, PEEP dal 07/08/2014 ad oggi.

Numero telefonico dell'ufficio 0995620273
Fax dell'ufficio 0995620274
E-mail istituzionale affari.general@comune.grottaglie.ta.it
giuseppina.cinieri@comune.grottaglie.ta.it

Titoli di studio e Professionali LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna in data 27/06/1991 con la seguente votazione: 97 su 110

Altri titoli di studio e professionali

- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE conseguita in data 26/09/1996
- SUPERAMENTO CONCORSO PER CAPO SETTORE CAT. D3 AREA AMMINISTRATIVA COMUNE DI MASSAFRA, giusto certificato rilasciato dal Comune di Massafra il 15/09/2003
- MASTER SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE giusto attestato rilasciato in data 18/02/2005
- MASTER "GESTIONE DELLA GARA D'APPALTO - DIRITTO ITALIA, giusto attestato rilasciato in data 26/01/2006
- MASTER "IL PROCEDIMENTO EDILIZIO - DIRITTO ITALIA giusto attestato rilasciato in data 31.01/2008
- MASTER EURPROGETTAZIONE. LA PROGRAMMAZIONE 2007/2013 DEI FONDI COMUNITARI - UNIVERSITA' DEL SALENTO giusto attestato rilasciato in data 03/02/2010

Esperienze professionali

(incarichi ricoperti) ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE dal 12.10.1996 (data di iscrizione all'Albo dei Procuratori Legali) al 7/11/1997 (giusta autorizzazione rilasciata dal Comune di Grottaglie in data 15/07/1996)

COMPONENTE ESPERTO DI COMMISSIONI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI PER CONTO DI ENTI PUBBLICI, giusta autorizzazione sindacale conferita in data 26/10/2011, in

data 09/09/2013, in data 3.9.2015, in data 25.11.2015, in data 15.12.2015, in data 25.1.2016, in data 30.1.2017, in data 21.2.2017, in data 31.8.2017, in data 05.09.2017

COMPONENTE ESPERTO DI COMMISSIONI DI GARA PER L'APPALTO DI OPERE PER CONTO DI COMMITTENTI PRIVATI, giusta autorizzazione sindacale conferita in data 23/06/2008, in data 02/07/2010 e in data 07/07/2010

COMPONENTE COMMISSIONI GIUDICATRICI DI CONCORSI PUBBLICI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI GROTTAGLIE, giuste delibere di G.C. del Comune di Grottaglie n. 453 e 454 del 17/10/2013 e determinazione del Responsabile servizio personale del Comune di Grottaglie n. 775 del 20.8.2014

COMPONENTE ESPERTO COMMISSIONE DI GARA E REDATTORE CONTRATTI DI APPALTO PER CONTO DEL GAL COLLINE JONICHE, giusta autorizzazione sindacale del 30.1.2014

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- WORD II LIVELLO

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- ATTESTATO DI FREQUENZA SEMINARIO INFORMATIVO SU "PROGETTO EUROPEO PASS" conseguito in data 14.05/1997
- ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO DI AGGIORNAMENTO SU "CONCESSIONI EDILIZIE, AUTORIZZAZIONI, DENUNCE DI INIZIO ATTIVITA'" conseguito in data 31.10.1997
- ATTESTATO DI FREQUENZA "ENGLISH CERTIFICATE 1° liv." conseguito in data 16/10/2002
- ATTESTATO DI FREQUENZA corso Word II liv. conseguito in data 5/11/2004
- ATTESTATO DI FREQUENZA SEMINARIO AUTODESK "IL SISTEMA INFORMATIVO E LA COMPONENTE TERRITORIALE" conseguito in data 03/11/2004
- ATTESTATO DI FREQUENZA SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SU "LA GARA D'APPALTO E LA TRATTATIVA PRIVATA NEI LAVORI

PUBBLICI. CASI PRATICI, CRITICITA', GIURISPRUDENZA" conseguito in data 26.11.2004

- ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO DI AGGIORNAMENTO SU "LA NUOVA DISCIPLINA DEI LAVORI PUBBLICI NELLA REGIONE PUGLIA..." conseguito in data 19/04/2005
- ATTESTATO DI FREQUENZA DEL CORSO SU "LA COMUNICAZIONE EFFICACE" conseguito in data 22.11.2006
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" conseguito in data 8.11.2006
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO SU "REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" conseguito in data 06/05/2008
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "LA RIFORMA DELLA LEGGE 241/90 ALLA LUCE DELLE RECENTI MODIFICHE INTRODOTTE DALLA LEGGE 69/2000" conseguito in data 22/02/2010
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO "DECRETO LEGISLATIVO 20 MARZO 2010 N. 53: NUOVA DISCIPLINA DEL CONTENZIOSO NEI CONTRATTI PUBBLICI ED EFFETTI SULLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE E SULLA STIPULA DEI CONTRATTI DI LAVORO, FORNITURE E SERVIZI" conseguito in data 17.06.2010
- ATTESTATO DI FREQUENZA SEMINARIO SU "NUOVO SISTEMA DI MONITORAGGIO PROGETTI FAS/APQ" conseguito in data 10/02/2011
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO SU "REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" organizzato da ANCE Puglia, conseguito in data 06/05/2011
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SU "FIRMA DIGITALE, POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, STAMPANTI VIRTUALI E PDF" conseguito in data 30/11/2011
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "VALUTARE LA PERFORMANCE INDIVIDUALE DI DIRIGENZA E PERSONALE DOPO IL D.LG. N. 150/2009 E IL D.LGS. 141/2011" conseguito in data 21.12.2012
- ATTESTATO DI ESPERTO IN CONTRATTI PUBBLICI conseguito in data 4.4.2014
- CERTIFICATO DI ESPERTO IN NORME ANTICORRUZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI conseguito in data 16.10.2014
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "GLI APPALTI PUBBLICI DOPO LE RECENTI INNOVAZIONI NORMATIVE" conseguito in data 3.2.2015
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "LE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI GARA MAGGIORMENTE ESPOSTE AL RISCHIO CORRUZIONE: DALLA PREDISPOSIZIONE

DEI BANDI ALLA GESTIONE DELLA PROCEDURA" conseguito in data 26.2.2015

- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "LABC DELLE GARE DI FORNITURE E SERVIZI A LLA LUCE DELLE IMPORTANTI NOVITA' IN METERIA DI APPALTI" conseguito in data 26.2.2016
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI E DELLE CONCESSIONI" conseguito in data 27.4.2016
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "LE ATTIVITA' DI APPALTO DEI COMUNI. REGOLE E PRINCIPI, RUP, MODELLI ORGANIZZATIVI E QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI. LA DISCIPLINA DELL'IN HOUSE" conseguito in data 26.5.2016
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "LE NUOVA PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE. LA GESTIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO" conseguito in data 9.6.2016
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "GLI APPALTI PUBBLICI DOPO IL DECRETO CORRETTIVO" conseguito in data 30.5.2017


DOTT.SSA GIUSEPPINA/CINIERI

Cognome..... CINIERI
 Nome..... GIUSEPPINA
 nato il..... 29 luglio 1963
 (atto n..... 241. P..... I..... S..... A.....)
 a..... GROTTAGLIE..... TA.....
 Cittadinanza..... Italiana
 Residenza..... GROTTAGLIE
 Via..... P.ZZA PRINCIPE DI PIEMONTE 4 P.
 Stato civile..... CGT.MASELLA
 Professione..... DIR.AMMINISTRATIVA
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura..... 1.60
 Capelli..... CASTANI
 Occhi..... CASTANI
 Segni particolari.....



Firma del titolare.....
 GROTTAGLIE il 6 dic 2007
 Ufficio del Sindaco
 UFFICIO ANAGRAFICO
 Sig. Cosimo CILMENTI
 Impronta del dito indice sinistro

Scade: 05/12/2012
 Costo € 5,18
 Diritti € 0,26
 Validità fino al 05/12/2012
 del 05/12/2012
 Grottaglie 05/12/2012
 AM 8846712

 P.Z.S. - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA
 COMUNE DI GROTTAGLIE
 CARTA D'IDENTITA
 N° AM 8846712
 DI
 CINIERI
 GIUSEPPINA

REPUBBLICA ITALIANA
 MINISTERO DELLE FINANZE
 CODICE FISCALE CNRGPP63L69E205R
 COGNOME CINIERI
 NOME GIUSEPPINA
 LUOGO DI NASCITA GROTTAGLIE
 PROVINCIA TA
 SESSO F
 DATA DI NASCITA 29/07/1963
 Il Ministro delle Finanze

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



COMUNE DI ROCCAFORZATA (TA)

PROT. 3824 DEL 20 NOV. 2017

CAT. _____ CL. _____ FASC. _____

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE GIORGIO
Indirizzo	GIOVANNI
Telefono	0995620300 cell. 3407225242
Fax	
E-mail	ced@comune.grottaglie.ta.it

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30 ottobre 1958 Taranto

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Dal 01/01/2001 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Grottaglie (TA) Via Martiri d'Ungheria - 74023 Grottaglie (TA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Responsabile Servizi Informatici
• Principali mansioni e responsabilità	Vincitore di concorso pubblico per Responsabile dei Servizi Informatici. In questi anni ho realizzato l'infrastruttura della rete locale comunale a cui è collegata l'interno parco computer del comune (circa 100 postazioni di lavoro e circa 10 server dipartimentali), il parco pc è stato completamente rinnovato e associato a dominio. Tutti i servizi sono informatizzati e dotati di posta elettronica e firma digitale. Gestisco il sito ufficiale del comune di Grottaglie e tutti i progetti internet comunali. Sono referente per tutti i progetti di e-Gov a finanziamento regionale a cui l'Amministrazione ha aderito. Ho organizzato numerosi corsi di formazione informatica per tutti i dipendenti (impiegati) del comune per oltre 5000 d'aula.

• Date (da - a)	Dal 01/07/2014 al 31/12/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Grottaglie (TA) Via Martiri d'Ungheria - 74023 Grottaglie (TA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Responsabile Piani di Zona - Ambito Territoriale n. 6 Grottaglie
• Principali mansioni e responsabilità	L'Ambito Territoriale n. 6 di Grottaglie si compone di 11 comuni aggregati in convenzione (ex. Art. 30 TUEL) che sono Pulsano, Leporano, Carosino, Faggiano, Monteiasi, Montemesola, San Giorgio Jonico, San Marzano di San Giuseppe, Roccaforzata, Monteparano e racchiude una popolazione di oltre 100.000 abitanti. Per i residenti in questo territorio l'ambito si occupa di tutti quelli che sono i servizi sociali essenziali così come definito dalla Regione Puglia nella L.R. n. 19/2004

• Date (da – a)	Dal 01/10/2014 al 06/11/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Grottaglie (TA) Via Martiri d'Ungheria – 74023 Grottaglie (TA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Responsabile Servizi Sociali
• Principali mansioni e responsabilità	Il settore si occupa di tutti quei servizi sociali residuali rispetto ai Piani di Zona per il solo comune di Grottaglie.

• Date (da – a)	Dal 01/01/2010 al 30/09/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Grottaglie (TA) Via Martiri d'Ungheria – 74023 Grottaglie (TA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Responsabile Servizi Demografici
• Principali mansioni e responsabilità	Il settore comprende i seguenti servizi: Anagrafe della Popolazione Civile, Ufficio di Stato Civile, Servizio Elettorale, Ufficio Statistico, Ufficio Leva ed si compone di 10 unità ripartite tra i vari servizi. La popolazione del comune di Grottaglie è di circa 32.500 abitanti e 26.250 elettori.

• Date (da – a)	Dal Mag 1990 al Dic 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Belleli SpA Taranto
• Tipo di azienda o settore	Industria metalmeccanica specializzata in costruzione di piattaforme offshore per l'estrazione petrolifera di grandi dimensioni
• Tipo di impiego	Responsabile della pianificazione e controllo della produzione per tutta l'area di Taranto; responsabile di tutte le problematiche informatiche dell'area di Taranto
• Principali mansioni e responsabilità	Inizialmente come responsabile della pianificazione lavori di progetti off-shore di grandi dimensioni. In seguito ho ricoperto la funzione di responsabile della pianificazione e controllo della produzione per tutta l'area di Taranto; responsabile di tutte le problematiche informatiche inerenti i gruppi di staff della produzione e la produzione stessa.

• Date (da – a)	Dal Gen 1988 ad Apr 1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alfa Sistemi Società S.r.l. Via Plateja – 74100 Taranto
• Tipo di azienda o settore	Società di informatica con vendita e assistenza di prodotti hardware e software ed automazione d'ufficio.
• Tipo di impiego	Responsabile area tecnica e sviluppo software
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal Gen 1983 al Dic 1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Csi Piemonte Consorzio per il Sistema Informativo della Regione Piemonte Corso Unione Sovietica – 10100 Torino
• Tipo di azienda o settore	Consorzio di enti pubblici (Regione Piemonte, Provincia e Comune di Torino, Università e Politecnico di Torino, Molti altri comuni della regione Piemonte)
• Tipo di impiego	Sistemista
• Principali mansioni e responsabilità	Ho seguito problematiche sistemistiche/applicative per ambienti IBM/MVS ed ho seguito una serie di corsi presso la Digital che mi hanno valso la qualifica di System Manager per elaboratori della serie VAX. Specializzato in telematica, ho approfondito argomenti specifici quali reti locali e collegamenti PC-Mainframe, argomenti per i quali ho tenuto dei corsi a calendario nell'ambito dell'attività didattica del consorzio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.E.L.F.I.- Centro per l'E-Learning e la Formazione Integrata - Università degli Studi di Macerata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La sicurezza informatica nei Comuni per l'implementazione della Carta di Identità Elettronica
• Qualifica conseguita	Master in Sicurezza C.I.E.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Massimo

• Date (da - a)	Dal Nov 1977 al mar 1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Scienze dell'informazione conseguita presso l'Università degli Studi di Bari - Votazione 110/110 e Lode
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principali materie riguardanti le scienze informatiche oltre a sostanziosi studi di analisi matematica (I e II) e fisica (I e II)
• Qualifica conseguita	Dottore in Scienze dell'Informazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Massimo

• Date (da - a)	Dal Ott 1971 al Lug 1977
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Battaglini di Taranto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tutte le materia di studio superiore con particolare attenzione a quelle scientifiche
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ALTRI TITOLI	Abilitato per le classi di insegnamento di matematica (A047) ed informatica (A042) conseguita nell'anno 2001 a superamento di Concorso Ordinario. In ambedue le graduatorie sono stato chiamato per assunzione a tempo indeterminato alle quali ho rinunciato
--------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUE

	Inglese	Francese
• Capacità di lettura	Buono	Buono
• Capacità di scrittura	Buono	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono	Buono

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Ottime capacità relazionali, da sempre responsabile di gruppi di persone con le quali ho instaurato ottimi rapporti lavorativi. Per 10 anni ho lavorato in gruppi di progetto organizzati allo scopo supervisionando principalmente le attività di programmazione lavori. Non ho mai avuto difficoltà a relazionarmi con i colleghi ed ho sempre e con tutti saputo creare un clima collaborativo raggiungendo sempre ottimi risultati.</p>
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Ho coordinato gruppi di persone seguendo anche diverse tipologie di attività in progetti di grandi dimensioni che prevedevano la realizzazione di piattaforme offshore (Belleli Taranto) Componente del direttivo dell'associazione Onlus "Amici di Manaus" di Taranto che conta più di 600 soci e che opera a distanza nel mondo con più di 500 bambini adottati soprattutto in Amazonia - Brasile.</p>
---	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottime capacità di utilizzo di attrezzature informatiche e tecnologiche in genere, in possesso delle certificazioni informatiche Microsoft MCP ed MCSA. Anovero numerose partecipazioni a seminari, convegni e corsi su argomenti tecnico informatici ed anche su argomenti riguardanti l'organizzazione aziendale e la conduzione di progetti</p>
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Conoscitore ed ascoltatore dei più diffusi generi musicali. buone capacità nel disegno tecnico ed artistico.</p>
--	--

<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Abilitato per le classi di insegnamento di matematica (A047) ed informatica (A042) conseguita nell'anno 2001 a superamento di Concorso Ordinario. In ambedue le graduatorie sono stato chiamato per assunzione a tempo indeterminato alle quali ho rinunciato.</p>
--	--

PATENTE O PATENTI	Possessore di patente di guida di tipo A e B
-------------------	--

<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Docente Corso ECDL 80 ore presso Tecnoformaz Taranto nell'anno 2000/2001; Esperto d'informatica corso PON 50 ore S.M.S. Pignatelli Grottaglie nell'anno 2008;</p>
--------------------------------------	---

ALLEGATI	
----------	--

Firma
