



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

COPIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UFFICIO CONTENZIOSO - CONTRATTI

Registro Generale N. 82 del 06/04/2017
Registro di Settore N. 23 del 06/04/2017

OGGETTO :

**IMPEGNO DI SPESA CONVENZIONE PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE
CON LA DITTA SINCON SRL
CODICE CIG: ZC51E25E45**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO adotta la seguente determinazione

VISTE le delibere di G.C. n. 20 del 28/03/2017 esecutiva, esecutiva di attribuzione ai componenti della Giunta, ai sensi dell'art. 53 della L. 388/2000 e s.m.e.i, delle funzioni di responsabilità e gestione dei servizi, nonché il Decreto Sindacale n.16 del 27/03/2017 di assegnazione al Sig. Luigi Cannarile dell'incarico di Responsabile del Servizio Contenzioso e Contratti;

PRESO ATTO che il Comune di Roccaforzata è in possesso di un software per la gestione degli atti amministrativi, concesso in licenza d'uso dalla ditta Tinn S.r.l. con sede in Teramo alla Via G. De Vincentis s.n. P.IVA 00984390674, giusta determina di affidamento n. 269 del 07/10/2015;

Rilevato altresì che presso la struttura comunale sono in funzione i programmi informatizzati per la gestione del Servizio Segreteria - Protocollo - Anagrafe - Sito internet - Amministrazione Trasparente realizzati dalla citata ditta e che gli operatori comunali necessitano di adeguata assistenza in particolari fasi operative;

Rilevata la necessità di provvedere per l'anno 2017 di rinnovare la convenzione del servizio assistenza e manutenzione dei pacchetti software scaduta il 31/12/2016, al fine di assicurare la continuità della fornitura ed un corretto funzionamento delle procedure, l'aggiornamento alle disposizioni legislative e la continua assistenza del servizio;

VISTA la proposta di convenzione pervenuta con numero di prot. 668 in data 24/02/2017 dalla ditta Sincon srl la quale prevede un nuovo servizio di Help desk ed assistenza da remoto, che ha l'obiettivo di rendere più tempestivi ed efficaci le attività di assistenza e, nel contempo, minimizzare gli interventi on site riducendo i relativi costi all'Ente;

Considerato che la ditta offre il servizio di manutenzione a prezzi ritenuti congrui così come dal seguente prospetto:

Produttore	Descrizione	Canone annuo Aggiornamento /manutenzione	Canone annuo assistenza
TINN	Affari Generali Gestione atti Protocollo informatico Gare e repertorio contratti	1.000,00 €	766,00
TINN	Comunicazione Albo pretorio on-line service Amministrazione trasparente		
TINN	Servizi demografici Anagrafe	800,00 €	

	Elettorale Stato Civile Albo scrutatori e albo presidenti di seggio Albo giudici popolari Saia		
TINN	Sistema di conservazione a norma Conservazione registro giornaliero di protocollo	252,00 €	
SINCON	Gestione sito web	600,00 €	
DEDAGROUP	Gestione tributi	771,00	
DEDAGROUP	Gestione presenze	404,00 €	
Totale		3.827,00	766,00
Totale complessivo 4.593,00 € oltre IVA			

Considerato che la manutenzione e l'assistenza remota alle varie procedure software sopra descritte possono essere prestate soltanto dalla ditta che ha sviluppato il prodotto o che ne detiene le licenze in formato "sorgente" conoscendo le strutture dei database;

Considerato che in queste condizioni l'unicità del prestatore si ricollega alla circostanza oggettiva di natura tecnica per la quale solo il personale delle aziende produttrici o del personale manutentore dei singoli software sono a conoscenza delle procedure idonee ad erogare il servizio e ad implementare le migliorie funzionali e gli aggiornamenti normativi, atteso che le stesse sono proprietarie o concessionarie dei rispettivi programmi, e, soprattutto, sono gli unici operatori economici sul mercato abilitati a modificare il codice sorgente dei proprio software gestionali;

Che in presenza di tali ragioni, che non consentono oggettivamente un confronto concorrenziale, l'ordinamento comunitari e quello interno consentono quindi una deroga ai sistemi ordinari di acquisizione di beni e servizi;

Che per la ragione esposte i servizi di manutenzione dei software gestionali possono essere oggetto di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 d.lgs. 50/2016, in relazione alla presenza di ragioni di natura tecnica e di titolarità di diritti esclusivi, al di fuori delle procedure ordinarie di acquisizione mediante mercato elettronico attesa l'impossibilità oggettiva di procedere ad un confronto concorrenziale su tale piattaforma;

Verificato ai fini e per gli effetti della legge n. 488/99 e dell'art. 1 c. 449, della legge 296/2007 che:

- non risultano convenzioni attive stipulate da Consip per i beni o servizio in oggetto;
- risultano sul mercato elettronico offerte per i beni o servizi in oggetto, ma che complessivamente determinano un costo superiore del servizio rispetto a quanto offerto dalla ditta Sincon;

Vista la convenzione presentata dalla ditta Sincon s.r.l. con sede in Taranto, Via Venezia Giulia n. 70 P.I. 00787980739 relativa all'assistenza e all'aggiornamento dei software per l'anno 2017 per un importo complessivo di € 5.603,46 IVA inclusa al 22%

Rilevato che il costo complessivo non risulta variato rispetto al 2016;

Ritenuto di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa;

Visto l' art.36, comma 2, lettera A) - D. Lgs. 50/2016;

Visto il DPR 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei responsabili di servizio;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge n.102 del 2009;

Visti gli artt. 107, 109, 183 e 184 del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267;

DETERMINA

di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. Sottoscrivere la convenzione di assistenza e manutenzione software per la gestione informatizzata dei servizi in premessa indicati per l'anno 2017 con la ditta Sincon s.r.l. con sede in Taranto, Via Venezia Giulia n. 70 P.I. 00787980739, al costo complessivo annuo di € 5.603,46, allegata alla presente;
2. assumere impegno di spesa di € 5.603,46 imputando la somma sul cap 36 del B.C. 2017/2019 approvato;
3. il codice cig attribuito è il seguente: **ZC51E25E45**
4. di trasmettere copia dell'atto di convenzione alla ditta incaricata, agli uffici comunali per la conoscenza della procedure da eseguire alla richiesta di interventi;
5. di liquidare con separato atto e a verifica degli interventi eseguiti, dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
6. Di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio on-line, nonché nella sezione dedicata di Amministrazione trasparente e trasmettere la presente al settore finanziario per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile del Servizio tributi
Luigi CANNARILE

Sulla presente determinazione e' stato effettuato il controllo preventivo di regolarita' amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione e' firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to CANNARILE LUIGI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CANNARILE LUIGI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

Appone il visto di regolarita' contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Roccaforzata, li 06/04/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT. LUCA MAIORANO

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Reg. n. 161

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 06/04/2017

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to CANNARILE LUIGI

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Roccaforzata, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO