COMUNE DI ROCCAFORZATA
Provincia di Taranto

ORIGINALE

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO
LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA - PROTEZIONE CIVILE

Registro Generale N. 335 del 28/12/2016
Registro di Settore N. 94 del 28/12/2016

OGGETTO :
impegno di spesa per riparazione fotocopiatrice a colori

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
adotta la seguente determinazione

VISTE le delibere di G.C. n. **50** del **24/06/2016** esecutiva, n. G.C. n. **63** del **22/09/2016,** esecutiva e n. G.C. n. **88** del **06/12/2016,** esecutiva di attribuzione ai componenti della Giunta, ai sensi dell'art. 53 della L. 388/2000 e s.m.e.i, delle funzioni di responsabilità e gestione dei servizi, nonché il Decreto Sindacale n.**11** del **22/09/2016** di assegnazione al **Sig. Nicola Vitantonio POMES** dell'incarico di Responsabile dei Servizi: SERVIZI SOCIALI, AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI, CONTENZIOSO E CONTRATTI, LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, PROTEZIONE CIVILE, SERVIZI CIMITERIALI, PATRIMONIO;

PREMESSO:

CHE si rende necessario provvedere alla riparazione della multifunzione Samsung CLX-4195FN in dotazione presso l'Ufficio Assetto del Territorio e che la Ditta **TEAM SERVICE S.R.L. C.F. E P.I.01897390736 con sede in Taranto al Corso Piemonte n. 109/a ha emesso preventivo di spesa in data 5/10/2016 acquisito al nr. Di prot. 3740 per la somma di** €. **40,00** oltre IVA al 22% pari ad **€. 8,80** e per un totale di **€. 48,80;**

RICHIAMATA la delibera n. 41 del 08/11/2016 con la quale il Consiglio Comunale approvava il regolamento per l'acquisizione semplificata di beni, servizi e lavori art. art. 36 co. 2 lett. a Dlgs 50/2016;

ATTESO che si provvederà a richiedere gli estremi del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della legge n. 136/2010;

VERIFICATE le prescrizioni e gli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificato dall'art. 7 comma 1 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, con particolare riferimento al Codice Identificativo di Gara (CIG) che è IL SEGUENTE: **CIG ZD11CBB03A**

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente. Con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto;

ATTESO che si provvederà alla verifica degli adempimenti in materia di regolarità contributiva con riferimento alla ditta aggiudicataria, adempimenti previsti dal D.M. del Lavoro e della Previdenza Sociale, 24 ottobre 2007, DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

ATTESTATA la regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. 267/2000;

PRECISATO che si provvederà a dare attuazione a quanto disposto nell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

DATO ATTO che la documentazione citata e non allegata al presente atto è custodita presso l'Ufficio Assetto del Territorio;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- Il D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016;
- la Legge 23 Dicembre 1999, n. 488;
- la Legge n. 136/2010, come modificato dall'art. 7 comma 1 del D.L n. 187 del 12 novembre 2010;
- i vigenti Regolamento di contabilità e Regolamento di Economato;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1. considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. assumere impegno di spesa ed Di affidare alla **Ditta TEAM SERVICE S.R.L. C.F. E P.I.01897390736 con sede in Taranto al Corso Piemonte n. 109/a** la riparazione della multifunzione Samsung CLX-4195FN in dotazione presso l'Ufficio Assetto del Territorio **per la somma di** €. **48,80** IVA compresa
3. **DI IMPUTARE l**a somma di **48,80** IVA compresa sui seguenti dati contabili, relativi al B.C. 2016/18, disponibile: Cap. **36** Cod. 1.03.02.09.011-01.02
4. **DI DARE ATTO** altresì che si provvederà alla verifica degli adempimenti in materia di regolarità contributiva con riferimento alla ditta aggiudicataria, adempimenti previsti dal D.M. del Lavoro e della Previdenza Sociale, 24 ottobre 2007, DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
5. **DI DARE ATTO** che, come disposto dalla normativa sopra richiamata, l'imposta di bollo e di registro del Contratto eventualmente dovute sono da intendersi incluse nel prezzo e sono a carico del Fornitore;
6. **DI PRECISARE** che si provvederà a dare attuazione a quanto disposto nell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
7. **DI DARE ATTO** che la documentazione citata e non allegata al presente atto è custodita presso l'Ufficio Economato;
8. **DI PROVVEDERE**, con successivo atto e dietro presentazione di regolare fattura, al pagamento mediante bonifico bancario in favore della Ditta affidataria;
9. **DI PROVVEDERE** al versamento dell'IVA esposta in fattura in favore dell'Erario, in virtù della normativa relativa al meccanismo dello "Split Payment" di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Finanziaria 2015);
10. **DI PROVVEDERE** all'ordinativo dei i lavori/beni/servizi di cui all'oggetto, dietro richiesta del Responsabile del Servizio;
11. **DI DISPORRE** la comunicazione, al prestatore affidatario dell'appalto, del seguente indirizzo url del sito del comune **Errore. Riferimento a collegamento ipertestuale non valido.** ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roccaforzata", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. **95** del **20/11/2013**, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, contenente i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2, co. 3 del citato D.P.R.;
12. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
    - all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale;

– all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della spesa.

13. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, al presente incarico è attribuito CODICE CIG ZD11CBB03A

Sulla presente determinazione e' stato effettuato il controllo preventivo di regolarita' amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione e' firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
GEOM. NICOLA SALAMINO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SIG. POMES NICOLA VITANTONIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

☑ Appone il visto di regolarita' contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Roccaforzata, lì 28/12/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT. LUCA MAIORANO

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Reg. n. 684

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 28/12/2016

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
GEOM. NICOLA SALAMINO