

COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di TARANTO

Piano Obiettivi

ANNO 2018

IL Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009, è un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La **performance organizzativa** esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la **performance individuale** rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato. Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi; gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti. Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati considerati gli adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance. Il Piano delle Performance-Obiettivi, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici. Il Piano degli Obiettivi è stato redatto secondo le disposizioni del Testo Unico Enti Locali e il Regolamento sul sistema della Performance del Comune di Roccaforzata con l'obiettivo di realizzare uno strumento comprensibile e coerente che consenta la verifica del sistema di misurazione e valutazione degli obiettivi e dei risultati raggiunti. In esso, pertanto, si trovano declinati: "gli obiettivi di Performance organizzativa", che sono trasversali a tutti i servizi e gli obiettivi di performance individuale relativa al singolo settore.

Obiettivi strategici – programma di mandato delibera c.c. n. 21 in data 21.6.2016, che qui si richiama unitamente agli allegati. Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune.

Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente richiamati nel DUP 2018-2020 approvato con delibera di giunta comunale n. 36 del 31.07.2018 e delibera di CC n 32 del 22.10.2018.

All'interno del DUP sono richiamate le linee di mandato del Sindaco come di seguito:

Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

Per il triennio 2017/2019 gli obiettivi che si intendono perseguire sono sinteticamente elencati qui di seguito:

- Avvio della gara per l'attività di supporto all'accertamento dell'evasione ed elusione della tassa sui rifiuti e per la riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali del Comune; ciò consentirebbe il ripristino del ciclo monetario dal momento che negli ultimi anni il comune ha avuto delle tensioni di cassa che hanno richiesto il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

- Miglioramento dei tempi medi di pagamento:

- l'apporto di liquidità che si dovrebbe avere proprio grazie alle entrate che il comune sarà in grado di incassare dall'attività accertativa avrà risvolti positivi anche sulla tempistica dei pagamenti;

- stesura ed approvazione del nuovo regolamento di contabilità: il nuovo sistema contabile così come definito nel D. Lgs 118/2011 richiede necessariamente l'approvazione del nuovo regolamento perchè tante risultano le modifiche apportate dal decreto al Tuel.

- Informatizzazione degli uffici comunali: opportuno l'adozione di un sistema informatizzato per redigere gli atti amministrativi o ancor meglio un sistema unico informatizzato che consenta ai vari applicativi di dialogare tra di loro e rendere pertanto più celere l'azione amministrativa, che ci guadagnerà in termini di efficienza ed economicità.

- Creazione di una short list di professionisti esperti in materia tributaria: vista la carenza di personale e soprattutto l'assenza di figure specializzate, occorre individuare in maniera trasparente le figure professionali per fronteggiare gli eventuali ricorsi che perverranno in vista dell'avvio dell'attività di accertamento;

- Adeguamento del sito internet: rendere accessibile il sito non solo in termini di consultabilità ma proprio di permeazione nella vita amministrativa; sarebbe auspicabile creare un'interfaccia che consenta ai cittadini-contribuenti di richiedere certificazioni o di visionare la propria posizione debitoria, calcolarsi le imposte da pagare o estrarre f24 per i pagamenti da effettuarsi.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TRASVERSALI OPERATIVI PER TUTTE LE AREE E PER IL SEGRETARIO COMUNALE:

1. Rilancio degli istituti di partecipazione popolare, rendendo trasparente e più comprensibile l'attività amministrativa. Programmare e rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza. Fornire ai cittadini degli strumenti semplici e completi per valutare il lavoro dell'amministrazione;
2. Favorire la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinandone il flusso dagli Uffici verso l'esterno sfruttando tutti i possibili canali di comunicazione;
3. Semplificare i rapporti con i cittadini e migliorare la comunicazione;
4. Arricchire il sito istituzionale con più servizi on-line e aggiornare costante i contenuti dello stesso;
5. Dare completa attuazione all'operazione trasparenza;
6. Implementare l'interoperabilità del sito istituzionale consentendo al cittadino di accedere a servizi on-line;
7. Far conoscere meglio i servizi offerti dal Comune nell'ottica di una maggiore responsabilizzazione dei cittadini e di un loro maggior coinvolgimento;
8. Sostenere e formare gli Uffici nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'attività amministrativa, digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente;
9. Monitorare ed analizzare le spese correnti dell'ente per perseguire significativi risparmi;
10. Implementare l'informatizzazione dei processi interni e proseguire nel processo di dematerializzazione, introducendo, ove possibile, l'utilizzo di prodotti software;
11. Monitoraggio dei procedimenti amministrativi in essere, mappatura dei processi, implementazione misure di contenimento del rischio;

PROGRAMMA OBIETTIVI PERSONALE NON TITOLARE DI P.O.:

PROGRAMMA OBIETTIVI SERVIZIO AMMINISTRATIVO UFFICIO DEMOGRAFICI STATO CIVILE ED ELETTORALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Vicesindaco Luigi Cannarile	
oggetto	Priorità stabilita dalla G.C.
Messa a regime / attivazione registro unioni civili	ALTA
Consegna a domicilio dei certificati anagrafici per i cittadini residenti che hanno compiuto il 75° anno d'età e impossibilitati, per comprovata infermità fisica, a recarsi personalmente presso l'ufficio comunale a richiedere i certificati da produrre ai privati. Il servizio è offerto a titolo gratuito fermo restando l'onere relativo al pagamento dei diritti di segreteria, se e in quanto dovuti e l'assolvimento dell'imposta di bollo se prevista in base all'uso finale. Il progetto prevede una fase di preparazione della modulistica necessaria e di definizione delle modalità di richiesta di accesso al servizio e di informazione ai cittadini.	ALTA
Promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini anche attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione e della modulistica a disposizione sul sito internet istituzionale.	ALTA
Attività istruttoria preliminare al rifacimento numeri civici e loro assegnazione	ALTA
Censimento cappelle Gentilizie loculi e lotti cimiteriali e relativi assegnatari	Alta

Risorse umane: **Patrono Vincenzo**

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: attivazione registri - pubblicazione e trasmissione dei dati-completamento istruttoria.

Tempi di realizzazione: **entro il 31 dicembre 2018**

PROGRAMMA OBIETTIVI SERVIZIO FINANZIARIO- AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Vicesindaco Luigi Cannarile	
oggetto	Priorità stabilita dalla G.C.
Notifica ai contribuenti residenti nel Comune di Roccaforzata degli avvisi di pagamento delle seguenti entrate comunali: • TOSAP • I.C.P. e diritti pubbliche affissioni • LAMPADE VOTIVE	ALTA
Notifica atti relativi ai cittadini aventi diritto al Bonus Elettrico e al Bonus Gas accreditati.	ALTA
Festa patronale - supporto organizzativo	ALTA

Revisione e censimento passi carrabili	ALTA
Attività istruttoria preliminare al rifacimento numeri civici e loro assegnazione	ALTA

Risorse Umane: **Lapesa Pietro**

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: notifica dati- **COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA.**

Tempi di realizzazione: **entro il 31 dicembre 2018**

PROGRAMMA OBIETTIVI SERVIZIO FINANZIARIO UFFICIO TRIBUTI E AMBIENTE: RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Vicesindaco Luigi Cannarile	
oggetto	Priorità stabilita dalla G.C.
Revisione e censimento passi carrabili	ALTA
Studio, implementazione e messa a regime delle nuove procedure di affidamento disciplinate dal d. lgs. 50/2016. Utilizzo delle piattaforme Consip, Me.Pa. e Sintel per attuare interventi volti alla razionalizzazione degli acquisti nella PA	ALTA
Promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini anche attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione e della modulistica a disposizione sul sito internet istituzionale.	ALTA
ISTRUTTORIA accertamenti evasione tributi con utilizzo informazioni provenienti da altri uffici oppure informazioni provenienti dall'esterno, ed incrocio dati contribuenti	ALTA

Risorse Umane: **Galeone Arcangelo Nicola**

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: elaborazione e trasmissione dati

Tempi di realizzazione: **entro il 31 dicembre 2018**

PROGRAMMA OBIETTIVI SERVIZIO FINANZIARIO : RESPONSABILE DEL SERVIZIO LUIGI CANNARILE	
oggetto	Priorità stabilita dalla G.C.
Sviluppare ed adottare gli strumenti di programmazione introdotti dal nuovo sistema contabile, D.Lgs. 118/2011 ss.mm.ii. garantendo il passaggio da contabilità tradizionale nel rispetto dei tempi e supportando i settori nell'adeguamento organizzativo	ALTA
Monitorare ed analizzare le spese correnti dell'ente per perseguire risparmi di spesa.	ALTA
Accelerazione tempi pagamento	ALTA
Monitoraggio trimestrale pareggio di bilancio	ALTA

Risorse Umane: **Panariti Santa**

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: elaborazione invio e pubblicazione dati

Tempi di realizzazione: **entro il 31 dicembre 2018**

PROGRAMMA OBIETTIVI SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO UFFICIO : LLPP-P.C. - URBANISTICA - SUAP RESPONSABILE DEL SERVIZIO: VICESINDACO Luigi Cannarile SUAP Responsabile Roberto Corallo
--

oggetto	Priorità stabilita dalla G.C.
Studio, implementazione e messa a regime delle nuove procedure di affidamento disciplinate dal d. lgs. 50/2016	ALTA
Ausilio e supporto alle squadre di pronto intervento sul territorio comunale in caso di criticità Incendi e calamità	ALTA
Feste patronali e spettacoli commissioni di vigilanza ed ausilio organizzativo.	ALTA

Risorse Umane: **Salamino Nicola**

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: pubblicazione nuove schede – trasmissione dati – assenza di rilievi.

Tempi di realizzazione: **entro il 31 dicembre 2018**

PROGRAMMA OBIETTIVI SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO UFFICIO : LLPP-P.C. - URBANISTICA - SUAP RESPONSABILE DEL SERVIZIO: VICESINDACO Luigi Cannarile SUAP Responsabile Roberto Corallo	
oggetto	Priorità stabilita dalla G.C.
Ausilio e supporto alle squadre di pronto intervento sul territorio comunale in caso di criticità Incendi e calamità	ALTA
Feste patronali e spettacoli commissioni di vigilanza ed ausilio organizzativo.	ALTA

Risorse Umane: **Iacca Pietro**

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Tempi di realizzazione: **entro il 31 dicembre 2018**

PROGRAMMA OBIETTIVI SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO UFFICIO AGRICOLTURA, CACCIA, PESCA – PATRIMONIO- MANUTENZIONE- SERVIZI CIMITERIALI RESPONSABILE DEL SERVIZIO Assessore Roberto Corallo	
Oggetto	Priorità stabilita dalla G.C.
Assistenza per lo svolgimento delle gare telematiche e/o acquisti MEPA e Consip agli uffici comunali; il supporto consiste nel curare tutti gli adempimenti prima/durante/dopo la gara, semplificando e riducendo il lavoro degli uffici destinatari, nell'obiettivo della centralizzazione al fine di conseguire economie di scala con incremento di efficacia ed efficienza nell'attività degli uffici supportati.	ALTA
Attività istruttoria preliminare al rifacimento numeri civici e loro assegnazione	ALTA
Censimento cappelle Gentilizie loculi e lotti cimiteriali e relativi assegnatari	ALTA
Studio, implementazione e messa a regime delle nuove procedure di affidamento disciplinate dal d. lgs. 50/2016	ALTA
Ausilio attività di Segreteria per pubblicazione e protocollazione atti	ALTA

Risorse umane: Giaracuni Fernando

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: pubblicazione - trasmissione dei dati- assenza di rilievi- report informativo.

Tempi di realizzazione: **entro il 31 dicembre 2018**

PROGRAMMA OBIETTIVI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE COMMERCIO RANDAGISMO CANINO NOTIFICHE E MESSO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ROBERTO CORALLO	
oggetto	Priorità stabilita dalla G.C.
Ampliamento servizio feste patronali, spettacoli e altre manifestazioni	ALTA
Organizzazione del servizio di ordine pubblico e controllo in occasione di funerali.	MEDIA
Promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini anche attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione e della modulistica a disposizione sul sito internet istituzionale.	ALTA

Risorse umane : **Marinelli Saverio**

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: pubblicazione - trasmissione dei dati- assenza di rilievi.

Tempi di realizzazione: **entro il 31 dicembre 2018**

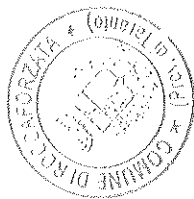
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		
Ufficio Polizia Municipale-Commercio-Randagismo Canino-Notifiche-Messo Comunale		
Dipendenti interessati nella performance: Ten. D'ANGIULLI Angelo		
OBIETTIVO	PRIORITA' STABILITE	
Incremento del servizio al cittadino;	MEDIA	
Ampliamento dell' accertamento in materia di viabilità e potenziamento con studio di fattibilità di un migliore scorrimento della stessa.	ALTA	
Posti di blocco per verifica – Cinture di Sicurezza – Collaudo - Guida stato di ebrezza- Ecc...	ALTA	
Modifica della segnaletica verticale ed orizzontale;	ALTA	
Ampliamento servizio a Feste Patronali e Spettacoli ed altre manifestazioni;	ALTA	
Rafforzamento Ordine pubblico e viabilità.	ALTA	
Sopralluoghi per occupazione spazi e aree pubbliche per attività commerciali a posto fisso e ambulante, periodo estivo.	ALTA	

Tenuta del registro dell'Anagrafe Canina	MEDIA		
Notifiche urgenti e convocazioni Stazione Carabinieri San Giorgio.	ALTA		

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: pubblicazione - trasmissione dei dati- assenza di rilievi.
Tempi di realizzazione: entro il 31 dicembre 2018

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto:

IL VICE SINDACO
LUIGI CANNARILE



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alessandro Langiu

Alessandro Langiu



COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

N° 48

Del 26/10/2018

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Il Messo Comunale attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata con atto registrato al n. 535 dal 29/10/18 al 12/11/18 all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà affissa per 15 (quindici) giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18.08.2000, n.267. Roccaforzata, li 29/10/18

Il Messo Comunale

Sig. Saverio Marinelli

Saverio Marinelli

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

(art. 125 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

La presente deliberazione è stata comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari in data 29/10/18 prot. n. 3897, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Dalla Sede Comunale, li 29/10/18

Il Segretario Comunale

Alessandro Langiu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA' (Art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il:

- poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4 comma, del D.Lgs. n. 267/2000);
- poiché decorsi 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (Art. 134, 3 comma, del D.Lgs. n. 267/2000).

Roccaforzata, li _____

Il Segretario Comunale

Alessandro Langiu

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE 2018

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisei del mese di OTTOBRE alle ore 16.55 in Roccaforzata, nella residenza Municipale, convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

	PRESENTE	ASSENTE	
1. Sig. Luigi CANNARILE	x		ASSESSORE - VICE SINDACO
2. Sig. Roberto CORALLO	x		ASSESSORE

Assiste alla seduta il Segretario Comunale il Dott. Alessandro Langiu.

Il VICE Sindaco **Luigi Cannarile** considerato che l'adunanza è valida per il numero degli intervenuti, invita i componenti alla trattazione della pratica in oggetto.

Sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, Dlgs n°267 del 18.08.2000, i seguenti pareri e visti:

In ordine alla regolarità tecnica:

Parere favorevole

Il Responsabile del PERSONALE (art. 107 T.U. D.Lgs. 267/2000) Sig. Luigi Cannarile

In ordine alla regolarità contabile:

Parere favorevole

Il Responsabile del Servizio finanziario (art. 107 T.U. D.Lgs. 267/2000) Sig. Luigi Cannarile

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi

dell'art. 153, 5° del DLGS 267/2000

Il Responsabile del Servizio finanziario (art. 107 T.U. D.Lgs. 267/2000) Sig. Luigi Cannarile

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.lgs. 50/2016 le amministrazioni aggiudicatrici adottano il VISTO l'articolo 10, comma 1, lettera a, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che recita:

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente: a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

DATO ATTO:

1. che il Piano, strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 del decreto), è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance,
2. che il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

CONSIDERATO:

che, ai sensi dell'art. 10, c. 5 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, "in caso di mancata adozione del Piano della performance e' fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati",
- che seppur l'art. 10 del citato decreto non sia di diretta applicazione per gli enti locali, ai sensi dell'art. 16, c. 1 dello stesso decreto, l'adozione si rende necessaria in quanto gli artt. 3, 4, 5 c. 2, 7 e 9 ai cui principi gli enti locali devono adeguare i propri ordinamenti — fanno espresso riferimento alla rilevazione e valutazione della performance,

DATO ATTO che è stato adottato il regolamento della performance con delibera di GM n 68 del 23.10.2013

DATO ATTO che:

- questo Comune fa parte dell'Unione dei Comuni Montedoro
- l'Unione dei Comuni ha conferito l'incarico per lo svolgimento del servizio nucleo di valutazione / o.i.v. al Dott. Michele Marinelli;

Dato atto

- Che il piano allegato è stato inviato l'OIV, che ne ha preso atto;

- Che le responsabilità dei servizi sono in capo alla Giunta comunale;
- che il piano degli obiettivi 2018 allegato alle presente deliberazione, concordati tra l'Amministrazione ed i responsabili di servizio;
- che gli obiettivi sono coerenti con gli strumenti di programmazione quali DUP 201/2020 ed Bilancio 2018/2020

RICONOSCIUTA la propria competenza all'adozione del presente atto, a norma del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.lgs. n. 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art 49 del Dlgs n.267 del 2000;

con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1. DI APPROVARE il piano degli obiettivi di performance per l'anno 2018, ai sensi dell'art. 10, c. 1 lett. A) del Dlgs. n. 150/2009, come da allegato alla presente.
2. DI DISPORRE la pubblicazione degli obiettivi di piano nel sito internet comunale — sezione "amministrazione trasparente", per garantirne la pubblicizzazione adeguata ai sensi del Dlgs. n. 150/2009.

Inoltre stante l'urgenza con separata votazione unanime favorevole

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs.n. 267/2000.