



COMUNE DI ROMANA

07010 - PROVINCIA DI SASSARI

Via Roma 50

Tel. 079.925013 - Fax 079.925241

COMUNE DI ROMANA

Anno	Titolo	Classe	
2014	III	03	PARTENZA
Prot.n.	2676	Del	11/09/2014



Al Sindaco del Comune di Villanova Monteleone

Dr. Quirico Meloni

Al Sindaco del Comune di Romana

Dr.ssa Lucia Catte

Alla Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Romana

Dr.ssa Antonella Contini

Alla Responsabile dei servizi finanziari del Comune di Romana

Dr.ssa Carmela Calaresu

Oggetto: Regolamento Comunale per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni: Autorizzazione concessa alla dr.ssa Antonella Contini per prestazioni di lavoro presso il Comune di Villanova Monteleone. Periodo Settembre/Ottobre 2014, salvo proroga fino al 31.12.2014

Premesso che con nota prot. 5537 del 10.09.2014 del Comune di Villanova Monteleone, acquisita al protocollo gen. dell'ente al n. 2674 del 11.09.2014, è stata richiesta l'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 comma 10 del d.lgs. n. 165/2001 affinché la responsabile dei servizi sociali di questo Comune DR.SSA ANTONELLA CONTINI, possa eseguire prestazioni lavorative presso l'Ufficio Servizi Sociali di Villanova Monteleone, al di fuori del normale orario d'ufficio, per n. 6 ore settimanali, nel periodo dal 15 settembre 2014 al 15 ottobre 2014, salvo proroga;

Vista la richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi non compresi nei compiti e nei doveri d'ufficio, prot. 2675 del 11.09.2014, presentata dalla responsabile dei servizi sociali dr.ssa Antonella Contini;

Visto il Regolamento Comunale per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni per i dipendenti del Comune di Romana, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del

28.01.2014 e , in particolare, l'art. 2 comma 2 lett. c), in cui si chiarisce che l'incarico ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 costituisce deroga espressa di legge ai divieti tassativi di conferimenti di incarichi esterni per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 4 del Regolamento Comunale per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni per i dipendenti del Comune di Romana, recante disposizioni sulla procedura di autorizzazione e, in particolare, il comma 9, ai sensi del quale il responsabile competente (nel caso di autorizzazione per un responsabile di servizio, è il Segretario Comunale), dovrà rispondere alla richiesta di autorizzazione entro 30 giorni dalla data di ricezione della stessa al protocollo dell'ente;

Considerato che le prestazioni della dr.ssa Antonella Contini saranno svolte al di fuori del proprio orario di servizio presso il Comune di Romana e che la collaborazione con l'Ufficio Servizi sociali di Villanova Monteleone non determina alcun pregiudizio od ostacolo alla normale attività d'ufficio, ma può rappresentare un utile occasione di confronto e di crescita professionale;

si autorizza

la responsabile dei servizi sociali del Comune di Romana, dr.ssa Antonella Contini, dipendente a tempo pieno e indeterminato, categoria D1, posizione economica D2, all'espletamento dell'incarico di collaborazione presso l'Ufficio Servizi Sociali di Villanova Monteleone, per il periodo dal 15.09.2014 al 15.10.2014, dando atto che l'attività stessa si dovrà svolgere al di fuori dell'orario di lavoro prestato presso questo ente e senza alcun pregiudizio od ostacolo alla normale attività dell'ufficio a cui è preposta la dipendente stessa.

Il presente provvedimento si intende autorizzatorio anche nel caso di un'eventuale successiva richiesta di proroga formulata dal Comune di Villanova Monteleone, con soluzione di continuità, fino al massimo al 31.12.2014, fermo restando che anche in tal caso la prosecuzione della collaborazione dovrà sottostare al vincolo dello svolgimento al di fuori dell'orario di lavoro prestato presso questo ente e, comunque, entro il limite massimo di 12 ore settimanali.

Si dispone

1. la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 18 del d.lgs. n. 33/2013.
2. La trasmissione del presente provvedimento alla responsabile del Servizio Finanziario dr.ssa Carmela Calaresu per l'espletamento degli adempimenti previsti in materia di Anagrafe delle prestazioni, come disciplinato dall'art. 53 commi 11 e segg. del d.lgs. n. 165/2001.

Il Segretario Comunale
Dr. Giancarlo Carta

