



COMUNE DI ROMANA
07010 - PROVINCIA DI SASSARI

All'Unione dei Comuni del Villanova

c/o sede amministrativa

Via Roma, 50 Romana

Al dipendente del comune di Romana dr.ssa Carmela Calaresu

E p.c. al Sindaco

Oggetto: Regolamento Comunale per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni: Autorizzazione concessa al dipendente CARMELA CALARESU per prestazioni di lavoro presso l'Unione dei Comuni del Villanova. Periodo dal 10.09.2015 al 31.12.2015

Premesso che con nota prot. 42 del 01.09.2015 dell'Unione dei Comuni del Villanova, è stata richiesta l'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 comma 10 del d.lgs. n. 165/2001 affinché la dipendente dr.ssa CARMELA CALARESU, inquadrata nella categoria D, posizione economica D1 di questo Comune, possa eseguire prestazioni lavorative presso l'Ufficio Finanziario dell'Unione dei Comuni del Villanova, al di fuori del normale orario d'ufficio, per n. 6 ore settimanali, nel periodo dal 01.09.2015 al 30.06.2016;

Vista la richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi non compresi nei compiti e nei doveri d'ufficio, prot. 2392 del 81.09.2015, presentata dalla dipendente Dr.ssa Calaresu;

Visto il Regolamento Comunale per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni per i dipendenti del Comune di Romana, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 28.01.2014 e , in particolare, la nota all'art. 2 comma 1 lett. c), in cui si chiarisce che l'incarico ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 costituisce deroga espressa di legge ai divieti tassativi di conferimenti di incarichi esterni per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 4 del Regolamento Comunale per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni per i dipendenti del Comune di Romana, recante disposizioni sulla procedura di autorizzazione, ai sensi del quale il Segretario Comunale dovrà rispondere alla richiesta di autorizzazione entro 30 giorni dalla data di ricezione della stessa al protocollo dell'ente;

Considerato che le prestazioni della dr.ssa Calaresu saranno svolte al di fuori del proprio orario di servizio presso l'Unione dei Comuni del Villanova e che le stesse non determinano alcun pregiudizio od ostacolo alla normale attività d'ufficio, ma possono rappresentare un utile occasione di confronto e di crescita professionale;

Visto il decreto sindacale n. 18 del 12.06.2015 di nomina del responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;

si autorizza

la dipendente dr.ssa CARMELA CALARESU, dipendente a tempo pieno e indeterminato, categoria D posizione economica D1, all'espletamento dell'incarico di istruttore amministrativo presso l'Unione dei Comuni del Villanova, per il periodo dal 10.09.2015 al 31.12.2015, dando atto che l'attività stessa si dovrà svolgere al di fuori dell'orario di lavoro prestato presso questo ente e senza alcun pregiudizio od ostacolo alla normale attività dell'ufficio a cui è preposto il dipendente stesso.

Si dispone

1. la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 18 del d.lgs. n. 33/2013.
2. la trasmissione del presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per l'espletamento degli adempimenti previsti in materia di Anagrafe delle prestazioni, come disciplinato dall'art. 53 commi 11 e segg. del d.lgs. n. 165/2001.

Il Segretario Comunale

F.to Dr. Giancarlo Carta