



COMUNE DI ROMANA			
Anno	Titolo	Classe	
2015	III	05	PARTENZA
Prot.n.	3287	Del	17/11/2015



**COMUNE DI ROMANA**  
**07010 - PROVINCIA DI SASSARI**

**Al Comune di Villanova Monteleone**

Via nazionale n. 106 - Villanova Monteleone

comune.villanovamonteleone@halleycert.it

**Al dipendente del Comune di Romana**

Ing. Guglielmo Campanile

**Al Sig. Sindaco del Comune di Romana**

Dr.ssa Lucia Catte

**Oggetto: Regolamento Comunale per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni: Autorizzazione concessa al dipendente GUGLIELMO CAMPANILE per prestazioni di lavoro presso il Comune di Villanova Monteleone. Periodo novembre 2015**

**Premesso** che con nota prot. 7439 del 04.11.2015 del Comune di Villanova Monteleone (acquisita al prot. gen. dell'ente al n. 3128 del 05.11.2015), è stata richiesta l'autorizzazione affinché il dipendente Ing. Guglielmo Campanile, inquadrato nella categoria D, posizione economica D5 di questo Comune, possa eseguire prestazioni lavorative presso l'Ufficio Tecnico di Villanova Monteleone per assistenza nel monitoraggio e nella rendicontazione alla RAS di un progetto

denominato "Centro per il turista da realizzarsi presso su Palatu", finanziato al Comune richiedente nell'ambito di un bando pubblicato dal GAL Logudoro-Goceano,;

**Visto** il Regolamento Comunale per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni per i dipendenti del Comune di Romana, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 28.01.2014;

**Visto** l'art. 4 del Regolamento Comunale per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni per i dipendenti del Comune di Romana, recante disposizioni sulla procedura di autorizzazione, ai sensi del quale il responsabile per la prevenzione della corruzione dovrà rispondere alla richiesta di autorizzazione entro 30 giorni dalla data di ricezione della stessa al protocollo dell'ente, tenuto conto dei seguenti criteri:

- a) saltuarietà e occasionalità degli stessi nel breve periodo;
- b) non interferenza con l'attività ordinaria;
- c) natura dell'attività e relazione con gli interessi dell'Amministrazione;
- d) modalità di svolgimento;
- e) impegno richiesto;
- f) crescita professionale.

**Considerato** che le prestazioni dell'Ing. Guglielmo Campanile saranno svolte al di fuori del proprio orario di servizio presso il Comune di Villanova Monteleone e che le stesse non determinano alcun pregiudizio od ostacolo alla normale attività d'ufficio, ma possono rappresentare un utile occasione di confronto e di crescita professionale;

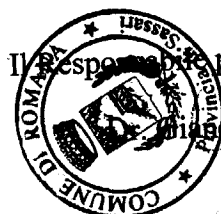
**Visto** il decreto sindacale n. 1 del 26.03.2013, recante la nomina del responsabile per la prevenzione della corruzione;

#### **si autorizza**

il dipendente Ing. Guglielmo Campanile, dipendente a tempo pieno e indeterminato, categoria D posizione economica D5, all'espletamento dell'incarico di natura occasionale in favore del Comune di Villanova Monteleone per assistenza nel monitoraggio e nella rendicontazione alla RAS di un progetto denominato "Centro per il turista da realizzarsi presso su Palatu", finanziato al Comune richiedente nell'ambito di un bando pubblicato dal GAL Logudoro-Goceano, fino al 30.11.2015, dando atto che l'attività stessa si dovrà svolgere al di fuori dell'orario di lavoro prestato presso questo ente e senza alcun pregiudizio od ostacolo alla normale attività dell'ufficio a cui è preposto il dipendente stesso.

#### **Si dispone**

1. la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 18 del d.lgs. n. 33/2013.
2. la trasmissione del presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per l'espletamento degli adempimenti previsti in materia di Anagrafe delle prestazioni, come disciplinato dall'art. 53 commi 11 e segg. del d.lgs. n. 165/2001.



Il Responsabile per la prevenzione della corruzione

di Carlo Carta