



**COMUNE DI ROMANA**  
**07010 - PROVINCIA DI SASSARI**

Numero  
1379

Sezione  
PROTO  
12/05/2015

Anno  
2015

| COMUNE DI ROMANA |        |        |            |
|------------------|--------|--------|------------|
| Anno             | Titolo | Classe | PARTENZA   |
| 2015             | III    | 05     |            |
| Prot.n.          | 1379   | Del    | 12/05/2015 |
| Data             |        |        |            |

Al Sig. Sindaco del Comune di Mores  
Ing. Antonio Demartis

Al Sig. Sindaco del Comune di Romana  
Dr.ssa Lucia Catte

Alla responsabile dei servizi sociali del Comune di Romana  
Dr.ssa Antonella Contini

Alla responsabile dei Servizi Finanziari del Comune di Romana  
Dr.ssa Carmela Calaresu

Al Segretario Comunale del Comune di Mores  
Dr.ssa Marta Bacciu  
protocollo@pec.comune.mores.ss.it

**OGGETTO: Art. 1 comma 557 legge 311/2004. Autorizzazione a favore della dr.ssa Antonella Contini per la collaborazione presso i servizi sociali del Comune di Mores fino al 30 giugno 2015**

Vista la richiesta presentata dal Comune di Mores del 04.05.2015, acquisita al protocollo generale dell'ente al n.1374 del 12.05.2015, per la collaborazione esterna della dr.ssa Antonella Contini nell'ambito dei servizi sociali del Comune di Mores;

Vista la richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi non compresi nei compiti e nei doveri d'ufficio, prot. 1378 del 12.05.2015, presentata dalla responsabile dei servizi sociali dr.ssa Antonella Contini;

Visto il Regolamento Comunale per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni per i dipendenti del Comune di Romana, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 28.01.2014 e, in particolare, Part. 2 comma 2 lett. c), in cui si chiarisce che l'incarico ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 costituisce deroga espressa di legge ai divieti tassativi di conferimenti di incarichi esterni per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 4 del Regolamento Comunale per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni per i dipendenti del Comune di Romana, recante disposizioni sulla procedura di autorizzazione e, in particolare, il comma 9, ai sensi del quale il responsabile competente (nel caso di autorizzazione per un responsabile di servizio, è il Segretario Comunale), dovrà rispondere alla richiesta di autorizzazione entro 30 giorni dalla data di ricezione della stessa al protocollo dell'ente;

Atteso che per tale attività non si ravvisano ragioni di interferenza o di incompatibilità con quella ordinariamente svolta dalla dipendente presso il Comune di Romana, tenuto conto dell'orario settimanale pomeridiano e dell'impegno richiesto per un breve periodo, con decorrenza immediata e fino al 30.06.2015;

Considerato che l'attività di collaborazione presso altri enti può costituire ulteriore occasione di confronto e crescita professionale;

si autorizza

1. la responsabile dei servizi sociali del Comune di Romana, dr.ssa Antonella Contini, dipendente a tempo pieno e indeterminato, categoria D1, posizione economica D2, all'espletamento dell'incarico di collaborazione presso l'Ufficio Servizi Sociali di Mores, per il periodo dal 12.05.2015 al 30.06.2015, dando atto che l'attività stessa si dovrà svolgere al di fuori dell'orario di lavoro prestato presso questo ente e senza alcun pregiudizio od ostacolo alla normale attività dell'ufficio a cui è preposta la dipendente stessa.
2. Il Comune di Romana si riserva, comunque, la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento con atto motivato, nel caso vengano meno i presupposti alla base dell'autorizzazione, o in caso di sopravvenuta incompatibilità fra l'incarico svolto e gli interessi dell'ente.
3. Restano in capo ai soggetti interessati, ciascuno per le rispettive competenze, gli ulteriori adempimenti previsti dalla legislazione vigente in materia di trasparenza e pubblicità.

Si dispone, inoltre,

1. la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 18 del d.lgs. n. 33/2013;
2. la trasmissione del presente provvedimento alla responsabile del Servizio Finanziario dr.ssa Carmela Calaresu per l'espletamento degli adempimenti previsti in materia di Anagrafe delle prestazioni, come disciplinato dall'art. 53 commi 11 e segg. del d.lgs. n. 165/2001.

Distinti saluti.

Il Segretario Comunale



Dr. Giancarlo Carta