

Anno 2016	Titolo III	Classe 04	ARRIVO
Prot.n.	3135	Del	19/10/2016



# COMUNE DI ROMANA

**07010 - PROVINCIA DI SASSARI**

**Via Roma 50**

Tel. 079.925013 - Fax 079.925241

Al Sindaco di Villanova Monteleone Dr. Quirico Meloni

Alla Responsabile dei servizi socio-culturali di Romana Dr.ssa Antonella Contini

Alla Responsabile dei servizi finanziari di Romana Dr.ssa Carmela Calaresu

Al Sindaco del Comune di Romana Dr.ssa Lucia Catte

**Oggetto: Regolamento Comunale per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni: autorizzazione concessa alla dr.ssa Antonella Contini per espletare il ruolo di componente di commissione per la selezione SCN 2016 presso il Comune di Villanova Monteleone. Giorni 24 e 31 ottobre 2016.**

**Premesso** che con nota prot. 6484/2016 del 07.10.2016 del Comune di Villanova Monteleone, acquisita al protocollo gen. dell'ente al n. 2989 del 07.10.2016, è stata richiesta l'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 comma 10 del d.lgs. n. 165/2001 affinché la responsabile dei servizi sociali di questo Comune DR.SSA ANTONELLA CONTINI, possa essere nominata come componente di una commissione per la selezione dei volontari del **SCN 2016**;

**Vista** la richiesta di autorizzazione per la partecipazione alla citata commissione, presentata dalla dipendente dr.ssa Antonella Contini, prot. 3100 del 18.10.2016;

**Visto** il Regolamento Comunale per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni per i dipendenti del Comune di Romana, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 28.01.2014 e , in particolare, l'art. 3 comma 1 lett. e) che prevede tra gli incarichi autorizzabili anche la partecipazione a commissioni di gara per appalti e concorsi;

Visto l'art. 4 del Regolamento Comunale per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni per i dipendenti del Comune di Romana, recante disposizioni sulla procedura di autorizzazione e, in particolare, il comma 9, ai sensi del quale il responsabile competente (nel caso di autorizzazione per un responsabile di servizio, è il Segretario Comunale), dovrà rispondere alla richiesta di autorizzazione entro 30 giorni dalla data di ricezione della stessa al protocollo dell'ente;

**Considerato** che le prestazioni della dr.ssa Antonella Contini non determinano alcun pregiudizio od ostacolo alla normale attività d'ufficio, ma possono rappresentare un utile occasione di confronto e di crescita professionale;

**si autorizza**

la responsabile dei servizi sociali del Comune di Romana, dr.ssa Antonella Contini, dipendente a tempo pieno e indeterminato, categoria D1, posizione economica D2, all'espletamento dell'incarico di componente della commissione di gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica indetta dal Comune di Villanova Monteleone, per i giorni **24 e 31 ottobre 2016** dando atto che l'attività stessa si dovrà svolgere senza alcun pregiudizio od ostacolo alla normale attività dell'ufficio a cui è preposta la dipendente stessa.

Il presente provvedimento si intende autorizzatorio anche nel caso di eventuali giornate necessarie per consentire la definizione di sub procedimenti che rientrano nella competenza della Commissione.

**Si dispone**

1. la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 18 del d.lgs. n. 33/2013;
2. la notifica del provvedimento alla dr.ssa Antonella Contini;
3. la trasmissione del presente provvedimento alla responsabile del Servizio Finanziario dr.ssa Carmela Calaresu per l'espletamento degli adempimenti previsti in materia di Anagrafe delle prestazioni, come disciplinato dall'art. 53 commi 11 e segg. del d.lgs. n. 165/2001.

Il **Comune di Villanova Monteleone** dovrà comunicare al Comune di Romana l'ammontare di eventuali compensi corrisposti, ai fini degli adempimenti conseguenti di questo ente.

Segretario Comunale  
Giuseppe Carta

