



# COMUNE DI ROMANA

## PROVINCIA DI SASSARI

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA CON PROFILO PROFESSIONALE DI INGEGNERE O ARCHITETTO, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO (PER N. 25 ORE SETTIMANALI) FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO AMMINISTRATIVO (Durata presunta del contratto 5 mesi), AI SENSI DELL'ART.110 DEL D.LGS.267/2000.**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 27.12.2019

RENDE NOTO CHE

È INDETTA UNA PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO, PER N.25 ORE SETTIMANALI FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO AMMINISTRATIVO (presumibilmente fino al mese di maggio 2020), AI SENSI DELL'ART.110 DEL D.LGS.267/2000, IN QUALITÀ ISTRUTTORE DIRETTIVO PROFILO PROFESSIONALE DI INGEGNERE- ARCHITETTO, CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1.

### **ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura, gli aspiranti devono essere in **possesso dei seguenti requisiti generali alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione** e devono essere autodichiarati ai sensi del DPR 445/2000:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi ai sensi del D.P.C.M. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione a condizione che:
  - a) godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri

requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

c) abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

2. Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii., allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione.

3. Godimento dei diritti civili e politici ed assolvimento degli obblighi militari.

4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti.

5. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali.

6. Non avere a proprio carico cause di inconfiribilità, ostantive all'incarico secondo la più recente normativa

7. Essere in possesso del Diploma di laurea in Ingegneria Civile e Ambientale (DL -vecchio ordinamento universitario oppure L07 / LM23 / LS28 nuovo ordinamento) o in Architettura.

8. Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e dell'iscrizione all'ordine degli Ingegneri/Architetti.

9. Avere una comprovata esperienza professionale: di tutte le fasi dalla progettazione al collaudo di opere pubbliche, ivi compresa la gestione dei bandi di gara; nella programmazione strategica territoriale e pianificazione urbanistica.

10. Avere la conoscenza della lingua inglese scritta e parlata e di un eventuale ulteriore lingua straniera.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000.

## **ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO - MODALITÀ E DURATA DEL CONTRATTO**

Il conferimento dell'incarico avverrà con Decreto sindacale, mediante la stipula di contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del D.lgs 267/2000.

Il contratto si risolve automaticamente nel caso in cui il mandato del Sindaco cessi per qualsiasi causa, compresa la naturale scadenza. Lo stesso potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Regioni Enti locali e del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi. La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto.

L'incaricato prescelto sarà inquadrato nella Categoria D posizione economica D1 del CCNL del Comparto Funzioni locali, profilo professionale Istruttore Direttivo.

Il contratto è a tempo determinato per n.25 ore settimanali ed avrà durata dal mese di Gennaio 2020 (decorrenza dalla data di stipulazione del contratto individuale) fino alla scadenza del mandato amministrativo (presumibilmente maggio 2020). L'incaricato presterà la propria attività presso il Servizio Tecnico del Comune di Romana.

All'incaricato saranno attribuiti principalmente i seguenti **compiti ed attività**:

- Progettazione, validazione e direzione lavori di opere pubbliche e di manutenzione straordinaria;
- Attività proprie del R.U.P. per la realizzazione di opere pubbliche;
- Attività di rendicontazione finanziamenti regionali/statali e fondi europei per opere pubbliche,
- Attività connesse all'acquisizione di pareri e nulla osta riferite alla realizzazione/manutenzione di opere pubbliche ed ogni altra attività conferitagli che rientri nella specifica professionalità richiesta,
- Supporto agli amministratori per l'attività di programmazione, pianificazione strategica ed attuativa nell'ambito di progetti intercomunali, nonché nella progettazione per la partecipazione a bandi comunitari, statali e regionali complessi, di qualità, di eccellenza etc.

Il contratto si può risolvere, inoltre, in qualsiasi momento per volontà di una delle parti con semplice preavviso di 30 giorni.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

Il Comune si riserva il diritto di revocare e/o non dar seguito al presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme o sopravvenute condizioni legislative che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

### **ART.3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione giuridica D posizione economica D1. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle vigenti

norme. Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali vigenti.

#### **ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice e deve essere indirizzata al Comune di Romana, **debitamente sottoscritta**. La domanda deve essere presentata perentoriamente entro le ore **14,00** del giorno **13.01.2020**, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- A. Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Romana, via Roma n. 50 Romana (SS);
- B. Posta elettronica certificata, all'indirizzo [protocollo@pec.comune.romana.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.romana.ss.it);

All'esterno della busta chiusa (in caso di presentazione con la modalità A) o nell'oggetto della posta elettronica certificata (in caso di presentazione con la modalità B), deve essere espressamente riportata l'indicazione "*Domanda per Incarico art. 110, D.Lgs. 267/2000-Servizi tecnici*". L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure della mancata o tardiva presentazione, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data e l'ora stabilite, restando il recapito della lettera ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi ragione, non pervenga entro il termine utile all'indirizzo suindicato.

Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati:

- Fotocopia di valido documento di riconoscimento;
- Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto dal candidato CHE DEVE OBBLIGATORIAMENTE CONTENERE LE SEGUENTI INFORMAZIONI:
  1. Dati anagrafici personali
  2. Dati relativi agli studi e formazione
  3. Dati relativi alle esperienze professionali
  4. Incarichi svolti come libero professionista e/o dipendente con indicazione sintetica delle prestazioni svolte specificando la tipologia dell'incarico e il ruolo svolto, facendo emergere la capacità di coordinamento e working team
  5. Attività gestite in materia di appalti, opere pubbliche e edilizia privata

## **ART. 5 - AMMISSIONE – SELEZIONE**

Un'apposita Commissione, nominata con provvedimento del Segretario Comunale, sulla base delle domande pervenute:

1. verificherà il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso da parte dei candidati e redigerà apposito elenco di soggetti idonei;
2. esaminerà i curriculum, mediante procedura comparativa finalizzata al riscontro delle competenze professionali e gestionali e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum. Nell'esame del curriculum si terrà, quindi, conto di eventuali ulteriori titoli e specializzazioni post laurea, specializzazioni attinenti al profilo richiesto (es. Master), esperienze professionali maturate con riferimento al ruolo da ricoprire;
3. supporterà il Sindaco in apposito **colloquio che si terrà il giorno 14 gennaio 2019 dalle ore 16,30 presso la Sala Consiliare del Comune di Romana**, finalizzato ad acquisire ulteriori elementi su quanto dichiarato nei curriculum e a verificare le competenze e conoscenze tecniche richieste sulle attività e compiti indicati nell'art. 2 del presente avviso.

Il Sindaco, all'esito della procedura comparativa, procederà alla nomina diretta e fiduciaria del professionista con proprio Decreto.

La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume in nessun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto all'assunzione, né redazione di graduatoria finale di merito.

La partecipazione a tale avviso non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Romana, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico.

## **ART. 6 - ESCLUSIONI**

Costituiscono causa di esclusione:

- La presentazione della domanda oltre i termini indicati nell'art. 4 del presente avviso;
- La mancata presentazione del Curriculum professionale;
- La mancata partecipazione al colloquio.
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva e la mancata sottoscrizione del curriculum professionale;
- L'assenza della fotocopia del documento di identità;
- Il mancato possesso dei requisiti generali richiesti dall'avviso.

## **ART. 7 - AVVERTENZE GENERALI**

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti richiesti.

Ai sensi dell'art. 8 della L.241/90, si comunica che il responsabile del procedimento è il Rag. Antonello Cuccuru, cui i soggetti interessati possono rivolgersi per eventuali chiarimenti, durante l'orario di ufficio al n. 079/9144277.

## **ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In attuazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Reg. UE 2016/679, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti presso la sede del Comune di Romana per le finalità di gestione della procedura. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura.

## **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso completo di fac-simile di domanda di partecipazione verrà pubblicato per all'Albo pretorio on-line e pubblicato sul sito Istituzione dell'ente. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la procedura di che trattasi, saranno pubblicati sul sito Istituzione dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

L'ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

ROMANA, 27.12.2019

Il Segretario Comunale

Dr. Giancarlo Carta