

ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 5

Cosa prevede?

Ai sensi della normativa sopra richiamata chiunque ha il diritto di richiedere informazioni o dati, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

La richiesta di accesso civico è gratuita, non soggetta ad alcuna limitazione e non deve essere motivata.

L'Amministrazione provvede entro 30 giorni alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione.

RIFERIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO

Responsabile a cui va presentata la richiesta di accesso civico semplice e generalizzato	Segretario Comunale
Estremi dell'atto di nomina del Responsabile	Decreto sindacale n. 5 del 09.08.2019
Recapiti telefonici	Telefono 079/9144266
casella di posta elettronica istituzionale	protocollo@comune.romana.ss.it
casella di posta elettronica certificata (PEC)	protocollo@pec.comune.romana.ss.it
Modalità per l'attivazione dell'esercizio del diritto di accesso civico	L'utente dovrà inviare per posta ordinaria o pec il modello reperibile nella sezione modulistica online del sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.romana.ss.it
Strumenti di tutela	La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dal d.lgs. n. 104 del 02/07/2010
Potere sostitutivo	In caso di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al potere sostitutivo di cui all'art. 9 bis della legge n. 241/1990
Chi esercita il potere sostitutivo	Responsabile del servizio amministrativo e finanziario Mail: ufficiofinanziario@comune.romana.ss.it