

COMUNE DI NUGHEDU SANTA VITTORIA

Provincia di Oristano



COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2 del reg. delibere del 12/01/2015

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE INC ARICO ESTERNO DIPENDENTE COMUNALE -
ZAGO CLAUDIO**

L'anno duemilaquindici addi dodici del mese Gennaio alle ore 10.00 nella sala delle adunanze del comune, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti all'ordine del giorno.

Risultano all'appello nominale:

	GEOM. MURA FRANCESCO	Presente
	SCANU FRANCA	Presente
	SPIGA FRANCESCO	Assente

Presenti n. 2 , assenti n. 1

Assume la presidenza il GEOM. MURA FRANCESCO, assiste il Segretario Comunale SASSU ROBERTO.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO gli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Vista la richiesta avanzata dal Dipendente Claudio Zago con la quale chiede formale autorizzazione per prestazioni di incarico di collaboratore, fuori orario di lavoro presso il Comune di Bidoni e Comune di Neoneli;

Considerato che il Dipendente Claudio Zago, in servizio dal 2.01.1982, è responsabile del servizio amministrativo finanziario di questo ente;

VISTA la normativa in materia di personale:

- Ø l'art. 1, comma 557 della legge 30/12/2004, n. 311 (finanziaria 2005) che prevede "I Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purchè autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;
- Ø le norme dettate dalla L. 24 Dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2007), in materia di assunzione del personale hanno di fatto, reiterato le precedenti disposizioni in particolare l'art. 3, comma 79 ha novellato l'art. 36, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 "le amministrazioni fanno fronte a esigenze temporanee ed eccezionali attraverso l'assegnazione di personale di altre Amministrazioni per un periodo massimo di 6 mesi;
- Ø l'art. 53, comma 8 del suddetto D.Lgs. 165/2001 stabilisce che le PA non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti pubblici senza l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza e la stessa autorizzazione può essere richiesta dall'ente che intende conferire l'incarico oppure può essere richiesta dal dipendente interessato;

Ritenuto poter autorizzare quanto richiesto nell'ambito di questi limiti e nelle forme consentite e pertanto:

- Ø l'incarico dovrà essere svolto compatibilmente con le esigenze di servizio ;
- Ø l'autorizzazione è relativa all'incarico oggetto della domanda e deve avere un termine ;
- Ø l'attività deve essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro e non deve intralciare il buon andamento dell'Amministrazione di appartenenza;

Richiamata la propria delibera n. 8 del 15.02.2012 relativa all'autorizzazione al suddetto dipendente ad espletare attività lavorativa presso altri enti nell'anno 2012;

Acquisito il parere favorevole espresso del Responsabile dell'Ufficio di Segreteria, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di autorizzare la Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile Sig. Claudio Zago a prestare attività lavorativa al Comune di Bidoni e al Comune di Neoneli sino al 31.12.2015, a supporto dell'ufficio finanziario, che dovrà essere svolta compatibilmente con le esigenze di servizio e al di fuori dell'orario di lavoro;

Di dare atto che la suddetta autorizzazione è soggetta comunque al rispetto delle norme in materia di lavoro pubblico e nel rispetto del limite massimo orario che prevede il non superamento delle 48 ore complessive dell'attività lavorativa prestata tra l'Ente di appartenenza e l'Ente presso il quale svolge l'incarico.

Parere
in ordine alla sola regolarità tecnica
(art. 49, comma 1 D.LGS 267 del 18.08.2000 T.U. ordin. EE.LL.)

Il Responsabile del Servizio
F.to ZAGO CLAUDIO

Parere
in ordine alla sola regolarità contabile
(art. 49, comma 1 D.LGS 267 del 18.08.2000 T.U. ordin. EE.LL.)

Il Responsabile del Servizio
F.to

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente
F.to *GEOM. MURA FRANCESCO* F.to Il Segretario Comunale
SASSU ROBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune in data 20/01/2015 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 03/02/2015 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000 - T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari(art. 125 T.U.).

Il Segretario Comunale
F.to *ZAGO CLAUDIO*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. n° 267 del 18.08.2000, T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali:

decorsi 10 giorni consecutivi dalla pubblicazione all'Albo Pretorio
(art. 134 c. 3 T.U.);

perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 c. 4 T.U.)

Il Segretario Comunale
F.to *SASSU ROBERTO*

NUGHEDU SANTA VITTORIA li _____

La presente copia è conforme all'originale depositato agli atti presso l'ufficio competente.

Il Segretario Comunale

NUGHEDU SANTA VITTORIA li 20/01/2015 _____

COMUNE DI NUGHEDU SANTA VITTORIA

Provincia di Oristano



COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 1 del reg. delibere del 12/01/2015

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE INC ARICO ESTERNO DIPENDENTE COMUNALE -
CADDEO GIUSEPPINA**

L'anno duemilaquindici addi dodici del mese Gennaio alle ore 10.00 nella sala delle adunanze del comune, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti all'ordine del giorno.

Risultano all'appello nominale:

	GEOM. MURA FRANCESCO	Presente
	SCANU FRANCA	Presente
	SPIGA FRANCESCO	Assente

Presenti n. 2 , assenti n. 1

Assume la presidenza il GEOM. MURA FRANCESCO, assiste il Segretario Comunale SASSU ROBERTO.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO gli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Vista la richiesta avanzata dal Dipendente Giuseppina Caddeo con la quale chiede formale autorizzazione per prestazioni di incarico di collaboratore, fuori orario di lavoro presso il Comune di Bidoni;

Considerato che il Dipendente Giuseppina Caddeo, in servizio dal 01.009.2000, è responsabile del servizio socio assistenziale di questo ente;

VISTA la normativa in materia di personale:

- Ø l'art. 1, comma 557 della legge 30/12/2004, n. 311 (finanziaria 2005) che prevede "I Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purchè autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;
- Ø le norme dettate dalla L. 24 Dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2007), in materia di assunzione del personale hanno di fatto, reiterato le precedenti disposizioni in particolare l'art. 3, comma 79 ha novellato l'art. 36, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 "le amministrazioni fanno fronte a esigenze temporanee ed eccezionali attraverso l'assegnazione di personale di altre Amministrazioni per un periodo massimo di 6 mesi;
- Ø l'art. 53, comma 8 del suddetto D.Lgs. 165/2001 stabilisce che le PA non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti pubblici senza l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza e la stessa autorizzazione può essere richiesta dall'ente che intende conferire l'incarico oppure può essere richiesta dal dipendente interessato;

Ritenuto poter autorizzare quanto richiesto nell'ambito di questi limiti e nelle forme consentite e pertanto:

- Ø l'incarico dovrà essere svolto compatibilmente con le esigenze di servizio ;
- Ø l'autorizzazione è relativa all'incarico oggetto della domanda e deve avere un termine ;
- Ø l'attività deve essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro e non deve intralciare il buon andamento dell'Amministrazione di appartenenza;

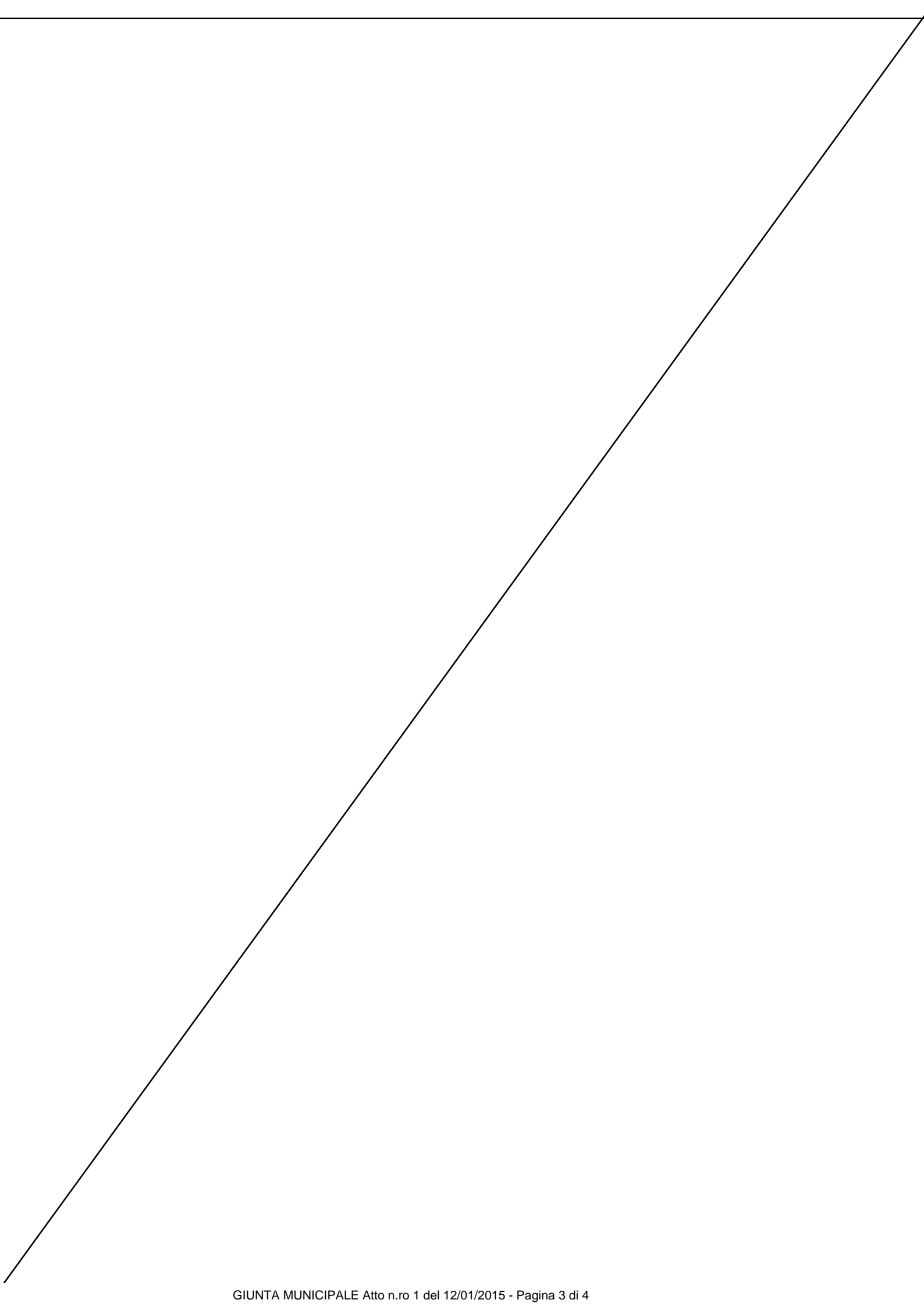
Acquisito il parere favorevole espresso del Responsabile dell'Ufficio di Segreteria, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di autorizzare la Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale Sig. Giuseppina Caddeo a prestare attività lavorativa al Comune di Bidoni sino al 31.12.2015, a supporto dell'ufficio sociale, che dovrà essere svolta compatibilmente con le esigenze di servizio e al di fuori dell'orario di lavoro;

Di dare atto che la suddetta autorizzazione è soggetta comunque al rispetto delle norme in materia di lavoro pubblico e nel rispetto del limite massimo orario che prevede il non superamento delle 48 ore complessive dell'attività lavorativa prestata tra l'Ente di appartenenza e l'Ente presso il quale svolge l'incarico.



Parere FAVOREVOLE
in ordine alla sola regolarità tecnica
(art. 49, comma 1 D.LGS 267 del 18.08.2000 T.U. ordin. EE.LL.)

Il Responsabile del Servizio
F.to ZAGO CLAUDIO

Parere
in ordine alla sola regolarità contabile
(art. 49, comma 1 D.LGS 267 del 18.08.2000 T.U. ordin. EE.LL.)

Il Responsabile del Servizio
F.to

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente
F.to GEOM. MURA FRANCESCO

Il Segretario Comunale
F.to SASSU ROBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune in data 20/01/2015 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 03/02/2015 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000 - T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari(art. 125 T.U.).

Il Segretario Comunale
F.to ZAGO CLAUDIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. n° 267 del 18.08.2000, T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali:

decorsi 10 giorni consecutivi dalla pubblicazione all'Albo Pretorio
(art. 134 c. 3 T.U.);

perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 c. 4 T.U.)

Il Segretario Comunale
F.to SASSU ROBERTO

NUGHEDU SANTA VITTORIA li _____

La presente copia è conforme all'originale depositato agli atti presso l'ufficio competente.

Il Segretario Comunale

NUGHEDU SANTA VITTORIA li 20/01/2015