

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo n. 1													
Obiettivo: descrizione sintetica				Miglioramento servizi al cittadino: Implementazione del Sito Istituzionale. Uniformare l'immagine dell'Ente nella comunicazione istituzionale									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Migliorare i servizi al cittadino: Implementazione informazione mediante il sito con caricamento del materiale, almeno 5 moduli con iter del procedimento. Riorganizzazione dell'orario al pubblico al fine di garantire maggior accesso al pubblico, uniformare la comunicazione all'esterno (format uniforme per tutti i servizi di delibere, determine e carta d'identità). Pubblicazione dal 1 novembre delle determine e delibere									
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabili						
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa					
	Importanza		a			Complessità		a					
	Impatto esterno		a			Realizzabilità		m					
Totale peso Obiettivo				Assoluto		375		Relativo				62,50	
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione								Valore atteso					
Modulistica da caricare sul sito								almeno 5 procedimenti per settore					
Modelli uniformi di comunicazione													
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a		x											
b		x											
c		x											
d		x											
e		x											
f		x											
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note				
tutte	Responsabile de servizio					100%							

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica				Attivazione servizio civile.								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Attivazione servizio civile: attivazione del servizio e coordinamento dei collaboratori. Avviare una rilevazione dei bisogni mediante interviste agli utenti, e successiva creazione di una banca dati degli assistiti								
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media - Bassa		Giudizio		Alta - Media - Bassa					
	Importanza		a		Complessità		a					
	Impatto esterno		a		Realizzabilità		m					
Totale peso Obiettivo				Assoluto		375		Relativo			50,00	
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
numero utenti intervistati						90% anziani						
porposte innovative						almeno due nuove propste						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a		x										
b		x										
c		x										
d		x										
e		x										
f		x										
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
tutte	Responsabile de servizio						20%					
	Caddeo Giuseppina						80%					

Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica			Miglioramento servizio tributi mediante creazione archivio contributivo e verifica incrociata dei dati con catasto									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			L'obiettivo è quello di ampliare e razionalizzare i servizi dell'ufficio tributi a mediante la creazione di uno archivio contribuenti aggiornato sia con i dati catastali che con la realtà ai fini di una equità fiscale e una reale quantificazione delle entrate tributarie.									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		a			Complessità		a				
	Impatto esterno		a			Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		375		Relativo			50,00		
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
Contribuenti ICI						almeno 80%						
Contribuenti TARSU						almeno 80%						
Contribuenti TOSAP						almeno 95%						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
tutte	Responsabile de servizio					20%						
	Carta Tania					80%						

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica			Implementazione servizi al cittadino: creazione apposito "Sportello telematico" sul sito istituzionale dell'Ente									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			L'obiettivo è quello di ampliare e razionalizzare i servizi dell'ufficio tecnico la mediante la creazione di uno sportello tecnico telematico per il pubblico denominato "a domanda risponde". Lo sportello, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, potrà dare risposte ai quesiti più comuni, poste da cittadini e tecnici, su tematiche inerenti il settore. Tale sportello consentirà all'utenza di avere un contatto con l'ufficio senza la necessità di recarsi personalmente presso la casa comunale o di telefonare e nel contempo di ridurre l'affluenza del pubblico presso gli stessi uffici.									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		a			Complessità		m				
	Impatto esterno		a			Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		225		Relativo			37,50		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
N. risposte a quesiti												
Tempo medio di risposta a questi												
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a		x										
b		x										
c		x										
d		x										
e		x										
f		x										
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione				Note			
tutte	Responsabile de servizio				100%							

Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica			Gestione cantieri occupazione. Gestione e cordinamento n. 04 cantieri									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Sono programmati n. tre cantieri comunali, con la prevista assunzione di n. 09 operai con diverse qualifiche. L'obiettivo è quello di portare a termine con il massimo risultato. CANTIERE PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO (GIS); CANTIERE per la realizzazione dei MARCIAPIEDI; CANTIERE valorizzazione area ARCHEOLOGICA; CANTIERE SAS CASTANZAS									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		a			Complessità		a				
	Impatto esterno		a			Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		375		Relativo			62,50		
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			

COMUNE DI NUGHEDU SANTA VITTORIA

Provincia di Oristano



COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 84 del reg. delibere del 10/11/2011

OGGETTO: DECRETO LEGISLATIVO N.150/2009 - APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2011

L'anno duemilaundici addì dieci del mese Novembre alle ore 15.00 nella sala delle adunanze del comune, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti all'ordine del giorno.

Risultano all'appello nominale:

	SCANU DOMENICO	Presente
	MASALA GIAMPIERO	Presente
	PULIGA GIUSEPPE ANGELO	Presente
	MARCEDDU RAIMONDA	Presente
	SPIGA FRANCESCO	Presente

Presenti n. 5 , assenti n. 0

Assume la presidenza il SINDACO SCANU DOMENICO, assiste il Segretario Comunale D.SSA GUERRESCHI MARIA ROSARIA.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

PREMESSO

- che in data 27/10/2009 è stato approvato il D.Lgs. 150, Decreto Brunetta, avente ad oggetto “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” che prevede una serie di adempimenti a carico delle Amministrazioni Pubbliche sottesi a garantire elevati standard qualitativi ed economici dei Servizi e la valorizzazione delle performance organizzative e individuali.
- che, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Brunetta è necessario adottare con apposito provvedimento Il sistema di misurazione e valutazione della performance secondo l'articolazione prevista dall'art. 4 dello stesso Decreto (evidenziazione delle sei fasi del ciclo delle performance) richiedendo pertanto la ridefinizione dall'interno dell'Ente
- che l'art. 10 del predetto D.lgs. prevede, infatti, che le pubbliche amministrazioni devono redigere il Piano delle Performance in coerenza con i contenuti e la programmazione finanziaria e di Bilancio, nonché il Piano degli Obiettivi da assegnare alla dirigenza ed i relativi indicatori per la misurazione delle rispettive performance.
- che l'art. 14 prevede, invece che ogni singola Amministrazione si doti di un Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) in sostituzione dei servizi di controllo di cui al D.Lgs.n.286/2009.

TENUTO CONTO che il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 del decreto). È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

CONSIDERATO che con la deliberazione consiliare n. 3 del 13/01/2011 sono stati dettati i criteri generali per l'adeguamento del proprio regolamento ai principi contenuti nel Decreto Legislativo 150 e la Giunta Comunale con deliberazione n. 8 del 22/02/2011 ha adottato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DATO ATTO che per raggiungere i sopra menzionati obiettivi e finalità, il Comune di Nughedu Santa Vittoria ha iniziato un percorso associato con i Comuni dell'Unione dei Comuni del Barigadu con lo scopo specifico di realizzare un progetto attuativo sulle linee indicate dal succitato decreto;

RICHIAMATA la delibera della G.M. n. 44 del 11/05/2011 di presa d'atto della costituzione dell'organismo indipendente di valutazione da parte dell'Unione dei Comuni del Barigadu e dell'individuazione dei componenti dell'OIV da parte del Comune di Nughedu Santa Vittoria

RICHIAMATI i seguenti atti.

- Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Unione dei Comuni del Barigadu n. 37 e 38 del 30.12.2010, con oggetto rispettivamente “~~gestione~~ gestione associata del servizio di valutazione del personale comunale adempimento disposizioni D.Lgs. 150/20109, determinazione in ordine alla costituzione dell'organismo indipendente di ~~valutazione~~ valutazione” e “~~gestione~~ gestione associata del servizio di valutazione del personale comunale adempimento disposizioni D.Lgs. 150/20109, realizzazione del piano delle performance”

VISTO lo schema di piano delle performance, redatto dalla Dasein s.r.l., e presentato nel corso delle giornate formative organizzate dall'Unione rivolte a funzionari ed amministratori dei Comuni aderenti

RICHIAMATO il verbale n. 3/2011 del 20/10/2011, redatto dall'Organismo Indipendente di Valutazione, con il quale è stata fatta proposta di obiettivi da allegare al Piano delle Performance di cui all'art. 10 D.Lgs. 150/2009,

RICONOSCIUTA la propria competenza all'adozione del presente atto, a norma del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D-Lgs. n. 267/2000

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio amministrativo, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.lgs. 267/2000

Con votazione unanime

DELIBERA

DI APPROVARE il documento, denominato “Piano delle Performance e degli Obiettivi 2011” e che gli indicatori di risultato in esso contenuti costituiranno il sistema di misurazione della Performance del Comune di Nughedu Santa Vittoria per l'anno 2011;

DI DARE ATTO che le risorse – umane strumentali ed economiche- necessarie al raggiungimento di ciascun obiettivo sono state assegnate ai rispettivi Responsabili di Servizio

DI TRASMETTERE copia del presente atto ai Responsabili di ciascun Servizio e al Segretario comunale per quanto di competenza;

DI DICHIARARE, con separata votazione palesemente espressa per alzata di mano ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, TUEL 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to SCANU DOMENICO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to

D.SSA GUERRESCHI MARIA ROSARIA

Certificato di Pubblicazione

Il sottoscritto segretario del Comune di Nughedu S. Vittoria

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 17/11/2011 e che nella stessa data è stata comunicata ai gruppi consiliari formalmente nominati.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to

D.SSA GUERRESCHI MARIA ROSARIA

La su estesa deliberazione è divenuta esecutiva in data 16/11/2011 ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n° 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to

D.SSA GUERRESCHI MARIA ROSARIA

Copia conforme all'originale, agli atti di questo comune

NUGHEDU SANTA VITTORIA, li 23/04/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

D.SSA GUERRESCHI MARIA ROSARIA