

Nucleo di Valutazione
Unione dei Comuni del Barigadu
COMUNE DI NUGHEDU SANTA VITTORIA

Ai Responsabili di servizio
Al Segretario Comunale
Al Sig. Sindaco

Verbale n. 3/2016

Nel giorno 11 luglio 2016 alle ore 16.00, presso il palazzo comunale si è riunito il Nucleo di Valutazione sul seguente ordine del giorno convocato sul seguente ordine del giorno:

- Individuazione obiettivi di Performance anno 2016;
- Varie ed eventuali.

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Roberto Sassu	Segretario - Presidente	X	
Dott. Riccardo Scintu	Componente	X	

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" a mente del quale "1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

Visto l'Allegato n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Vista la Del. C.C. n. 20 del 14 giugno 2016 di approvazione del Documento Unico di Programmazione dell'Ente per l'annualità 2016;

Sentito il Sindaco e il Segretario Comunale in apposito incontro volto ad validare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale già informalmente assegnati a ciascun Settore per l'anno 2016;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dall'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009;

Trasmette

La lista degli obiettivi di performance all'Amministrazione per l'approvazione con Delibera e successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Roberto Sassu
Presidente/Segretario

Dott. Riccardo Scintu
Componente

COMUNE DI NUGHEDU SANTA VITTORIA

Provincia di Oristano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2016

Area Tecnica

1. Progetto di riqualificazione urbana. Garantire l'affidamento dell'incarico e l'avvio dei lavori, previa ricezione del cronoprogramma da parte della RAS ente finanziatore.
2. Ecocentro Comunale: Garantire l'affidamento dell'incarico e l'avvio dei lavori, previa ricezione del cronoprogramma da parte della RAS ente finanziatore.
3. Avvio e gestione cantiere di forestazione, garantendo la spendita di tutte le risorse assegnate. Pulizia Area Archeologica Su Casteddu, mappatura e pulizia di tutte le Domus de Janas
4. Realizzazione del pozzo adiacente il campo sportivo.

Area Amministrativo – Contabile

1. Gestione progetto "Europe in The Future" – organizzazione ricezione degli ospiti dai Paesi Europei che partecipazione al progetto.
2. Attivazione Centro Diurno. Presidio della fase di avvio del servizio, attraverso la verifica del progetto della ditta affidataria.
3. Progetto Social Eating: garantire continuità al progetto e rispetto del cronoprogramma.
4. Progetto Atelier Sardegna: Gestione del progetto PAS
5. Completamento delle operazioni di chippatura dei cani presenti nel territorio comunale.
6. Predisposizione di un documento di programmazione sull'utilizzo dell'acqua degli abbeveratoi pubblici. Predisposizione documento e presentazione dello stesso all'amministrazione.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1. Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione. Garantire la realizzazione di tutte le misure previste nel piano al fine di garantire il monitoraggio sullo stato di attuazione del PTPC. Garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti
2. implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del d. lgs. 33/2013).

