



COMUNE DI NUGHEDU SANTA VITTORIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 63 DEL 18/06/2018

OGGETTO: DECRETO LEGISLATIVO N.150/2009 - APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2018

L'anno duemiladiciotto addì diciotto del mese di Giugno alle ore 09.00, presso la SALA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente SINDACO MURA FRANCESCO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	MURA FRANCESCO	SI
VICE SINDACO	SPIGA FRANCESCO	SI
ASSESSORE	LOI GIUSEPPE	SI
ASSESSORE	TATTI GABRIELLA	SI

Presenti n° 4 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Generale SASSU ROBERTO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO MURA FRANCESCO, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- che in data 27/10/2009 è stato approvato il D.Lgs. 150, Decreto Brunetta, avente ad oggetto “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” che prevede una serie di adempimenti a carico delle Amministrazioni Pubbliche sottesi a garantire elevati standard qualitativi ed economici dei Servizi e la valorizzazione delle performance organizzative e individuali.
- che, ai sensi dell’art. 7 del Decreto Brunetta è necessario adottare con apposito provvedimento il sistema di misurazione e valutazione della performance secondo l’articolazione prevista dall’art. 4 dello stesso Decreto (evidenziazione delle sei fasi del ciclo delle performance) richiedendo pertanto la ridefinizione dall’interno dell’Ente
- che l’art. 10 del predetto D.lgs. prevede, infatti, che le pubbliche amministrazioni devono redigere il Piano delle Performance in coerenza con i contenuti e la programmazione finanziaria e di Bilancio, nonché il Piano degli Obiettivi da assegnare alla dirigenza ed i relativi indicatori per la misurazione delle rispettive performance.
- che l’art. 14 prevede, invece, che ogni singola Amministrazione si doti di un Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) in sostituzione dei servizi di controllo di cui al D.Lgs.n.286/2009.

TENUTO CONTO che il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 del decreto). È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

CONSIDERATO che con la deliberazione consiliare n. 3 del 13/01/2011 sono stati dettati i criteri generali per l’adeguamento del proprio regolamento ai principi contenuti nel Decreto Legislativo 150 e la Giunta Comunale con deliberazione n. 8 del 22/02/2011 ha adottato il nuovo Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DATO ATTO che per raggiungere i sopra menzionati obiettivi e finalità, il Comune di Nughedu Santa Vittoria ha iniziato un percorso associato con i Comuni dell’Unione dei Comuni del Barigadu con lo scopo specifico di realizzare un progetto attuativo sulle linee indicate dal succitato decreto;

RICHIAMATA:

- la delibera della G.M. n. 28 del 24/04/2013 relativa alla modifica del regolamento degli uffici e servizi – approvazione regolamento funzionamento nucleo di valutazione
- la deliberazione G.C. n. 29 del 24/04/2013 relativa alla costituzione e nomina Nucleo di valutazione dell’Ente;

RICHIAMATI i seguenti atti.

- Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Unione dei Comuni del Barigadu n. 37 e 38 del 30.12.2010, con oggetto rispettivamente “gestione associata del servizio di valutazione del personale comunale adempimento disposizioni D.Lgs. 150/20109, determinazione in ordine alla costituzione dell'organismo indipendente di valutazione” e “gestione associata del servizio di valutazione del personale comunale adempimento disposizioni D.Lgs. 150/20109, realizzazione del piano delle performance”

VISTO lo schema di piano delle performance, redatto dalla Dasein s.r.l., e presentato nel corso delle giornate formative organizzate dall'Unione rivolte a funzionari ed amministratori dei Comuni aderenti

RICHIAMATO il verbale n. 1/2018 del 7/06/2018 ,redatto dall'Organismo Indipendente di Valutazione , con il quale è stata fatta proposta di obiettivi da allegare al Piano delle Performance di cui all'art. 10 D.Lgs. 150/2009,

RICONOSCIUTA la propria competenza all'adozione del presente atto, a norma del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D-Lgs. n. 267/2000

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio amministrativo, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.lgs. 267/2000

Con votazione unanime

DELIBERA

DI APPROVARE il documento, denominato “Piano delle Performance e degli Obiettivi 2018” e che gli indicatori di risultato in esso contenuti costituiranno il sistema di misurazione della Performance del Comune di Nughedu Santa Vittoria per l'anno 2018;

DI DARE ATTO che le risorse – umane strumentali ed economiche- necessarie al raggiungimento di ciascun obiettivo sono state assegnate ai rispettivi Responsabili di Servizio

DI TRASMETTERE copia del presente atto ai Responsabili di ciascun Servizio e al Segretario comunale per quanto di competenza;

DI DICHIARARE, con separata votazione palesemente espressa per alzata di mano ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile a i sensi dell'art. 134, comma 4, TUEL 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **ZAGO CLAUDIO** in data **22/06/2018** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

Il Presidente
SINDACO MURA FRANCESCO

Il Segretario Generale
SASSU ROBERTO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 507

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **ZAGO CLAUDIO** attesta che in data 22/06/2018 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibere è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge

Nucleo di Valutazione
Unione del Barigadu
COMUNE DI NUGHEDU S. VITTORIA

Al Sindaco
Ai Responsabili di servizio

Verbale n. 1/2018

Nel giorno 7 giugno 2018 alle ore 12,00 presso il palazzo comunale il Nucleo di Valutazione si è riunito sul seguente ordine del giorno:

- ❖ Individuazione obiettivi di Performance anno 2018;
- ❖ Varie ed eventuali;

COMPONENTE		Presente	Assente
Dott. Roberto Sassu	Presidente	X	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	X	

Il Nucleo di Valutazione

Tenuto conto che l'Ente ha approvato la nota di aggiornamento al Dup con Del. CC n. 7 del 7.3.2018 e il Bilancio di previsione 2018/2021 con Del. CC n. 8 del 7.3.2018;

Viste le proposte di obiettivi di performance 2018 discusse in data odierna con il Responsabile dell'Area Amministrativa e dell'Area Tecnica;

Individuate alcune proposte di obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2017 e definito il relativo elenco di cui si allega copia al presente verbale (Allegato A) da integrare con le proposte per l'Area mancante.

DISPONE

Di individuare e trasmettere l'elenco degli obiettivi di performance 2018 da integrare per la successiva approvazione.

Di invitare i titolari di Posizione Organizzativa ad elaborare le schede degli obiettivi strategici (con definizione delle fasi, tempi e collaboratori coinvolti) mediante utilizzo degli schemi a tal fine forniti dal Nucleo.

In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., il Nucleo di Valutazione richiede che ciascun Responsabile provveda alla compilazione delle schede obiettivo dei propri collaboratori.

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Roberto Sassu
Segretario - Presidente

Dott.ssa Emanuela Sias
Componente



COMUNE DI NUGHEDU S.V.

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2018

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA

Aagg:

1. Social eatyng: prosecuzione attività di promozione del turismo enogastronomico e individuazione di modalità di gestione esternalizzata del marchio Nughedu Welcome. Predisposizione bando entro dicembre;
2. Attivazione secondo progetto di scambio culturale “Europe in the future”, organizzazione del materiale divulgativo sui temi scelti per ciascun viaggio;
3. Progetto Erasmus Plus: ospitalità di 18 studenti, di cui 6 stranieri come Ente Capofila e ente finanziatore
4. Campus Omodeo seconda edizione: attività di coordinamento e supporto logistico per l’ospitalità dei 25 partecipanti, in collaborazione con SARDART.
5. Demografici- gestione procedure per l’attivazione della Carta d’Identità Elettronica, del Testamento Biologico (DAT) ai sensi della L. 219 del 22 dicembre 2017 e della Donazione degli organi. Attività di sensibilizzazione e divulgazione. Gestione carta d’identità a regime entro giugno

Finanziaria

1. Monitoraggio trimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l’utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare l’avanzo di amministrazione. Creazione di appositi Report e incontri con i Responsabili.

Tributi

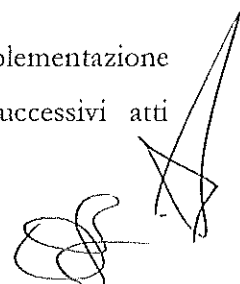
1. Gestione ruoli coattivi TARI annualità 2014

AREA TECNICA

1. Attività di supporto tecnico logistico e gestione tecnico burocratica per eventi gestiti nell’ambito dei progetti Social eatyng, “Europe in the future”, Erasmus Plus e Campus Omodeo.

Segretario comunale:

1. Coordinamento sull’attuazione rispetto del Piano Anticorruzione e attività di implementazione Sito Istituzionale “Amministrazione Trasparente”. Gestione dei controlli successivi atti amministrativi



PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016).
2. Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio del Piano Anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti. Attuazione delle misure previste nel Piano per l'anno 2018
3. Gestione nuovi strumenti di programmazione 2019/2021: al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2018. Il Responsabile del Servizio predisporrà un calendario delle attività e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.
4. Implementazione della informatizzazione degli atti, mediante la riorganizzazione della gestione degli atti di liquidazione di fatture e creazione di fascicoli digitali attraverso il pieno utilizzo del software e creazione ricorrenti. Coordinamento della semplificazione degli atti di liquidazione da parte del servizio finanziario e definizione delle procedure e attivazione di una fase di sperimentazione. Avvio in sperimentazione dei fascicoli digitali con coordinamento degli affari generali

