

GIORGIO IBBA

CURRICULUM VITAE



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ibba Giorgio
Indirizzo	Via Sardegna n°12, 09170 Oristano
Cellulare	3933374005
E-mail	ibbagiorgio@studioibba.it / ibbagiorgio@pec.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Oristano, 29/11/1965

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Tipo di impiego Dottore Commercialista/Revisore legale (funzioni Revisore dei Conti presso Enti Locali, funzione di Sindaco e Revisore Legale presso Società di Capitali ed Enti diversi, funzione di Sindaco presso Istituto di Credito, Componente Organismo di Vigilanza Decreto Lgs. 231, funzioni di Liquidatore, Amministratore, C.T.U., Curatore Fallimentare, Commissario Straordinario e Commissario Liquidatore);
- Tipo di impiego Componente Commissione Esame di Stato Dottore Commercialista ed Esperto Contabile Sessione 2016;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita Iscrizione Elenco Regionale Revisori Enti Locali - Legge Regionale 04/02/2016;
- Qualifica conseguita Iscrizione Registro Revisori Contabili con D.M. 12.04.1995;
- Date Anno 1992
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista;

• Date Anno 1990/1991
•Nome e tipo d'istituto d'istruzione Scuola di specializzazione Ipsoa
o formazione
• Qualifica conseguita Master Tributario

• Date 05/07/1989
•Nome e tipo d'istituto d'istruzione Università degli Studi di Cagliari
o formazione
• Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE Conoscenza scolastica INGLESE - FRANCESE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La predisposizione al lavoro di gruppo ed alla collaborazione, la capacità di adattamento, le capacità relazionali e comunicative nonché quelle verbali, di ascolto, di comprensione sono state acquisite nell'ambito del percorso formativo e lavorativo finora svolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di gestione e organizzazione del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa:

ESPERIENZE FORMATIVE

- Corso di formazione di 50 ore per Mediatori civili e commerciali;
- Formazione Professionale Dottori Commercialisti – Revisione Legale – Revisione EE-LL.;
- Corso denominato “gestione della crisi da sovraindebitamento”;
- Corso denominato “L'esperto negoziatore della crisi d'impresa”

PATENTI

- Patente di tipo B

Il sottoscritto Ibba Giorgio autorizza, ai sensi del D.L. del 30 giugno 2003 n°196 e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzo e la diffusione dei propri dati personali al fine della gestione della procedura di selezione.

Data

07/01/2022

In fede

F.to Giorgio Ibba