



COMUNE DI NUGHEDU SANTA VITTORIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 18 DEL 20/03/2023

OGGETTO: DECRETO LEGISLATIVO N.150/2009 - APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023

L'anno duemilaventitre addì venti del mese di Marzo alle ore 09:30, presso la SALA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente SINDACO MURA FRANCESCO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	MURA FRANCESCO	SI
VICE SINDACO	FADDA GIOVANNINO	--
ASSESSORE	MASALA SALVATORE	SI
ASSESSORE	MASALA SERAFINO	SI

Presenti n° 3 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Generale SASSU ROBERTO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO MURA FRANCESCO, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- che in data 27/10/2009 è stato approvato il D.Lgs. 150, Decreto Brunetta, avente ad oggetto “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” che prevede una serie di adempimenti a carico delle Amministrazioni Pubbliche sottesi a garantire elevati standard qualitativi ed economici dei Servizi e la valorizzazione delle performance organizzative e individuali.
- che, ai sensi dell’art. 7 del Decreto Brunetta è necessario adottare con apposito provvedimento il sistema di misurazione e valutazione della performance secondo l’articolazione prevista dall’art. 4 dello stesso Decreto (evidenziazione delle sei fasi del ciclo delle performance) richiedendo pertanto la ridefinizione dall’interno dell’Ente
- che l’art. 10 del predetto D.lgs. prevede, infatti, che le pubbliche amministrazioni devono redigere il Piano delle Performance in coerenza con i contenuti e la programmazione finanziaria e di Bilancio, nonché il Piano degli Obiettivi da assegnare alla dirigenza ed i relativi indicatori per la misurazione delle rispettive performance.
- che l’art. 14 prevede, invece, che ogni singola Amministrazione si doti di un Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) in sostituzione dei servizi di controllo di cui al D.Lgs.n.286/2009.

TENUTO CONTO che il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 del decreto). È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

CONSIDERATO che con la deliberazione consiliare n. 3 del 13/01/2011 sono stati dettati i criteri generali per l’adeguamento del proprio regolamento ai principi contenuti nel Decreto Legislativo 150 e la Giunta Comunale con deliberazione n. 8 del 22/02/2011 ha adottato il nuovo Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DATO ATTO che per raggiungere i sopra menzionati obiettivi e finalità, il Comune di Nughedu Santa Vittoria ha iniziato un percorso associato con i Comuni dell’Unione dei Comuni del Barigadu con lo scopo specifico di realizzare un progetto attuativo sulle linee indicate dal succitato decreto;

RICHIAMATA:

- la delibera della G.M. n. 28 del 24/04/2013 relativa alla modifica del regolamento degli uffici e servizi – approvazione regolamento funzionamento nucleo di valutazione
- la deliberazione G.C. n. 29 del 24/04/2013 relativa alla costituzione e nomina Nucleo di valutazione dell’Ente; GIUNTA MUNICIPALE Atto N.ro 38 del 02/05/2022

RICHIAMATI i seguenti atti.

- Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Unione dei Comuni del Barigadu n. 37 e 38 del 30.12.2010, con oggetto rispettivamente "gestione associata del servizio di valutazione del personale comunale adempimento disposizioni D.Lgs. 150/20109, determinazione in ordine alla costituzione dell'organismo indipendente di valutazione" e "gestione associata del servizio di valutazione del personale comunale adempimento disposizioni D.Lgs. 150/20109, realizzazione del piano delle performance"

VISTO lo schema di piano delle performance, redatto dalla Dasein s.r.l., e presentato nel corso delle giornate formative organizzate dall'Unione rivolte a funzionari ed amministratori dei Comuni aderenti

RICHIAMATO il verbale n. 1/2023 del 20/03/2023 ,redatto dall'Organismo Indipendente di Valutazione , con il quale è stata fatta proposta di obiettivi da allegare al Piano delle Performance di cui all'art. 10 D.Lgs. 150/2009,

RICONOSCIUTA la propria competenza all'adozione del presente atto, a norma del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D-Lgs. n. 267/2000

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio amministrativo, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.lgs. 267/2000

Con votazione unanime

DELIBERA

DI APPROVARE il documento, denominato "Piano delle Performance e degli Obiettivi 2023" e che gli indicatori di risultato in esso contenuti costituiranno il sistema di misurazione della Performance del Comune di Nughedu Santa Vittoria per l'anno 2023;

DI DARE ATTO che le risorse – umane strumentali ed economiche- necessarie al raggiungimento di ciascun obiettivo sono state assegnate ai rispettivi Responsabili di Servizio

DI TRASMETTERE copia del presente atto ai Responsabili di ciascun Servizio e al Segretario comunale per quanto di competenza;

DI DICHIARARE, con separata votazione palesemente espressa per alzata di mano ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile a i sensi dell'art. 134, comma 4, TUEL 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **ZAGO CLAUDIO** in data **23/03/2023** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **ZAGO CLAUDIO** in data **23/03/2023** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

Il Presidente
SINDACO MURA FRANCESCO

Il Segretario Generale
SASSU ROBERTO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 231

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **ZAGO CLAUDIO** attesta che in data 23/03/2023 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibere è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge

Nucleo di Valutazione
COMUNE DI NUGHEDU S. VITTORIA
Unione del Barigadu

Al Sindaco

Ai Responsabili di Servizio

Verbale n. 1/2023

Nel giorno 20 marzo 2023 alle ore 9,30 presso la sede Comunale, il Nucleo di Valutazione dell'Ente si è riunito sul seguente ordine del giorno:

1. **Definizione obiettivi di Performance 2023;**
2. **Varie ed eventuali**

COMPONENTE		Presente	Assente
Dott. Roberto Sassu	Presidente	X	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	X	

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 169 TUEL secondo cui *“il piano dettagliato degli obiettivie il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*.

Visto il D.Lgs. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Visto l'All. n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Visto l'articolo 6, comma 6, del decreto legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 che introduce il nuovo documento denominato “Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

Visto il DPR del 24 giugno 2022, n. 81, Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, tra i quali anche il Piano delle Performance;

Visto il DM N. 132 del 30 giugno 2022 Regolamento recante definizione dei contenuti del PIAO;

Tenuto conto che è in fase di predisposizione il Bilancio di previsione 2023/2025;

Sentiti il Sindaco e i Responsabili di Servizio durante incontro odierno, al fine di individuare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2023;

Considerato che è necessario individuare comportamenti professionali del personale titolare di P.O. oggetto di valutazione per l'anno 2023 e seguenti;

DISPONE

Di individuare di obiettivi di performance 2023 allegati al presente verbale per l'inserimento nel PIAO e per la successiva approvazione.

Di trasmettere, altresì, l'elenco dei comportamenti professionali scelti come oggetto di valutazione per l'anno 2023 e seguenti, come da allegato B;

Di richiedere ai Responsabili Titolari di PO di compilare e trasmettere al Nucleo, entro una settimana dall'approvazione, le schede di Programmazione contenute nella Metodologia di Valutazione dell'Ente, corredate della descrizione degli obiettivi che si intendono perseguire e degli indicatori di misurazione individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

Di richiedere, inoltre, l'assegnazione degli obiettivi di performance al personale del settore, mediante consegna delle apposite schede, entro una settimana dalla conclusione dell'iter di approvazione.

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Roberto Sassu
Segretario - Presidente

Dott.ssa Emanuela Sias
Componente

COMUNE DI NUGHEDU S. VITTORIA

PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA AFFARI GENERALI, FINANZIARIO, TRIBUTI

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio a partire da importi superiori a euro 5.000,00.
2. Gestione finanziamenti PNNR Transizione digitale. Attivazione servizi nel rispetto delle scadenze dei finanziamenti;
3. Analisi dei bisogni della comunità in merito al servizio Diurno per anziani: verifica dei bisogni e gestione del periodo di sperimentazione;
4. Trasparenza: garantire il continuo monitoraggio e la pubblicazione sul Sito Amministrazione Trasparente al fine di consentire il rispetto degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza.

AREA TECNICA

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio a partire da importi superiori a euro 5.000,00.
2. Riorganizzazione della gestione del Cimitero: assegnazione della gestione del cimitero con passaggio di consegna, e gestione della mappa finalizzata all'assegnazione dei posti salma ai cittadini in autonomia. Aggiornamento della mappatura e verifica delle concessioni (100%) entro dicembre.
3. Ricognizione della dotazione strumentale e attrezzature da cantiere con indicazione dello stato di usura e successivo aggiornamento del Registro di carico e scarico con gestione attività di dismissione di quelli obsoleti, non funzionanti e non più utilizzabili. In caso di materiale funzionante, attivare procedure di dismissione entro dicembre;

SEGRETARIO COMUNALE

1. Coordinamento nell'attuazione del Piano Anticorruzione. Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2022. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente. Coordinamento nell'attività di pubblicazione dei dati di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2022/2024.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Dipendenti, Responsabili e Segretario Comunale

1. Prevenzione della **Corruzione e della Trasparenza** – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2022. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente. **Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013** in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2022/2025
2. **Informatizzazione: Transizione Digitale** e Decreto Semplificazioni – CAD: Attivazione entro il 31/12/2023 del portale dei servizi digitali, fruibili dai cittadini e imprese tramite accesso SPID – TSN e CIE,

COMPORAMENTO PROFESSIONALE	DESCRIZIONE	PESO
Relazione, comunicazione, integrazione,	Capacità di relazionarsi nel gruppo di lavoro e con i colleghi, partecipazione alla vita organizzativa, collaborazione ed integrazione nei processi di servizio	10
Orientamento alla qualità dei servizi	Capacità di mettere in atto comportamenti di lavoro e decisioni finalizzate all'efficienza dei processi e alla qualità dei prodotti/servizi finali. Capacità di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.	10
Integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni	Garantisce efficace assistenza agli organi di governo. Adatta il proprio tempo lavoro al perseguimento degli obiettivi strategici concordati con la politica e di quelli gestionali concordati con la struttura accogliendo le prioritarie esigenze dell'ente. Presta attenzione alle necessità delle altre aree in particolare quando (formalmente e informalmente) coinvolte in processi lavorativi trasversali rispetto alla propria.	10
Analisi e soluzione dei problemi.	Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi, proporre soluzioni e verificarne gli esiti.	10
Rapporti con l'utenza	Capacità di cogliere le esigenze dei clienti interni ed esterni orientando costantemente la propria attività al soddisfacimento delle loro esigenze, coerentemente con l'organizzazione dei servizi.	10
Capacità di gestire efficacemente le risorse umane.	Capacità di guidare, coinvolgere e motivare le persone in maniera efficace, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, considerandoli come valore e risorsa in sé, ottenendo il meglio da ciascuno di loro. Capacità di delegare obiettivi e attività.	10
Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori	Capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori Capacità di cogliere i diversi contributi dati da ciascun collaboratore	10