



Comune di Maruggio

(Provincia di Taranto)

Via Vitt. Emanuele n. 41 – 74020 MARUGGIO – TA – C.F. 80008990733

ASSEGNAZIONE DI INCARICO DELL'ORGANISMO MONOCRATICO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

L'anno duemilaquindici (2015) il giorno dieci (10) del mese di dicembre nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di ragione e di legge tra:

Dott. MEZZOLLA Antonio nato a Manduria (TA) il 26/04/1965, domiciliato per la carica presso il Municipio di Maruggio il quale dichiara di intervenire nel presente atto non in proprio, ma in nome e per conto del Comune di Maruggio (C.F. 80008990733), nella sua qualità di Responsabile del servizio Affari Generali di detto Comune giusto decreto Sindacale di nomina n. 19 del 31.07.2015, e Avv. LEONE Nunzio, nato a Taranto (TA) il 28/05/1953 ed ivi residente in via Calamandrei 3 (C.F. LNENNZ53E28L049L), giusto decreto Sindacale n. 20 del 16/09/2015 con il quale viene individuato quale O.I.V. del comune di Maruggio in esecuzione della procedura di selezione pubblica del 27/07/2015, nonché il parere favorevole da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica espresso con nota n. 67648 P-4.17.1.7.5 del 09/12/2015;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il Comune di Maruggio in persona del , Dott. MEZZOLLA Antonio, affida all' Avv. LEONE Nunzio, nato a Taranto (TA) il 28/05/1953 ed ivi residente in via Calamandrei 3 (C.F. LNENNZ53E28L049L), che accetta, l'incarico di componente esterno dell'Organismo monocratico Indipendente di Valutazione del Comune di Maruggio, così come disposto dall'art. 14 del D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'incarico dell'OIV partirà dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e scadrà il 09/12/2016, per la durata di un anno.

Esso potrà essere rinnovato per uguale periodo previo consenso dell'interessato e previa formale determinazione.

Art. 3 – Tipologia di incarico

Di definire nei confronti del Avv. LEONE Nunzio un rapporto economico ai sensi dell'art. 50, lett. f) del D.P.R 917/86 (TUIR) e ss.mm.;

Art. 4 – Compiti

L'Organismo indipendente di valutazione della performance, esercita le funzioni previste dalla legge e, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- sostituisce i servizi di controllo interno comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286, ed esercita, in piena autonomia, le attività come elencate all'articolo 11 del vigente Regolamento interno per la nomina ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione. Esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all'art. 6 c. 1 del citato Decreto Legislativo n. 286 del 1999, e riferisce, in proposito, direttamente al Sindaco;
- valida il sistema di pianificazione, programmazione e controllo, risultante dalla Relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di Previsione, nonché del piano Esecutivo di Gestione e dal Piano dettagliato degli Obiettivi, propedeutico alla erogazione dei trattamenti

economici accessori legati al merito, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità;

- supporta l'organo politico-amministrativo nella definizione degli obiettivi strategici e nella individuazione delle relative responsabilità favorendone il coordinamento, e nella attribuzione delle responsabilità per gli obiettivi medesimi, verificando la congruenza fra risultati conseguiti ed obiettivi prefissati;
- elabora e propone il sistema di misurazione e valutazione della performance che sarà approvato dalla Giunta Comunale e garantisce la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai processi;
- propone al Sindaco la valutazione della performance del Segretario Generale e dei Responsabili dei Servizi;
- valida la Relazione sulla performance di cui all' articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell' utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n.150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- comunica tempestivamente al Sindaco, le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- propone, trasmettendo una relazione al Sindaco e sulla base del sistema di cui all' articolo 7 del D.Lgs. n. 150/2009, la valutazione annuale dei Dirigenti nonché degli incaricati di alta specializzazione, assunti anche in posizione di staff, con contratto a tempo determinato;
- propone all' Amministrazione l' attribuzione dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009;
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all' articolo 13 del D. Lgs. n. 150/2009;
- promuove e attesta l' assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all' integrità;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- sulla base di appositi modelli forniti dalla Commissione di cui all' art. 13 del D. Lgs. n. 150/2009, previa definizione di appositi protocolli di collaborazione con l'Anci, cura l'eventuale realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, e ne riferisce al Sindaco;
- fornisce la consulenza agli organi dell' Amministrazione preposti alla valutazione delle diverse categorie di personale del comparto;
- sulla base dei livelli di performance attribuiti ai valutati secondo il sistema di valutazione di cui al Titolo II del D. Lgs. n. 150/2009, valida la graduatoria delle valutazioni individuali del personale incaricato di P.O. e del rimanente personale;
- garantisce ogni altra incombenza prevista dalle disposizioni normative e regolamentari nel tempo vigenti.

Art. 5 - Struttura di supporto

1. L'OIV può disporre audizioni del segretario comunale, dei responsabili di servizio incaricati di P.O., dipendenti, ed ogni altro soggetto, ove ritenuto utile ai fini dell'espletamento dell'attività.
2. Le funzioni di Segretario dell'OIV sono svolte dal responsabile del Servizio CO.GE. per il Comune di Maruggio responsabile del Servizio Personale .
3. L'OIV ha diritto di accesso ad ogni documento ed informazione formato o detenuto dal Comune, ritenuto utile per l'esercizio delle proprie attività.
4. Il segretario comunale, i responsabili di servizio incaricati di P.O. ed i dipendenti tutti sono tenuti a collaborare attivamente con l'OIV, anche ai sensi del Codice di comportamento del personale delle amministrazioni pubbliche.

Art. 6 - Modalità di svolgimento dell'incarico

Le prestazioni richieste saranno effettuate dal Avv. LEONE Nunzio presso il Comune di Maruggio.

Il Avv. LEONE Nunzio dovrà assicurare la sua presenza secondo le modalità previste dall'Amministrazione, oltre che secondo quelle che saranno definite e concordate in corso di incarico e di definizione dei piani di lavoro da parte del Segretario Comunale o dai Responsabili di servizio.

Art. 7 - Compenso

Il corrispettivo per le prestazioni di cui al presente contratto si conviene nella misura di € 3.000,00 , al lordo onnicomprensivo di IVA, CAP o contributi previdenziali o ogni altra spesa che possa derivare dal presente incarico, oltre al rimborso spese di viaggio.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'incarico, con provvedimento motivato del Sindaco, nel caso di sopraggiunta incompatibilità, grave inosservanza dei doveri inerenti l'espletamento dell'incarico, comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

Art. 9 - Disposizioni generali

Eventuali controversie, attinenti a questo contratto, saranno composte in via amichevole e con reciproca comprensione.

E' facoltà delle parti recedere dal presente contratto con preavviso di 10 (dieci) giorni in forma scritta.

In tal caso il pagamento avverrà in misura proporzionale alle attività prestate.

Art. 10 – Registrazione contratto e spese correlate

Ai sensi dell'art. 10, parte seconda della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131, il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese inerenti e conseguenti sono a carico del consulente incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del servizio
Dott. MEZZOLLA Antonio

Il Professionista incaricato
Avv. LEONE Nunzio

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Maruggio.